

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

09 июня 2022 года

с. Романово

№ 205

О проведении комплексной проверки
МБОУ «Романовская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2022 год, с целью осуществления контроля за деятельностью администрации школы по соблюдению материально-технических и организационных условий, созданных в филиале ОО для работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию жизнестойкости учащихся в школе, а также выполнение учебной программы и ее практической части по физике, информатике, предметам учебного плана во 2-4 классах **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести 30 июня 2022 года комплексную (выездную) проверку МБОУ «Романовская СОШ».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Курило Л.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Радченко С.А., начальник отдела информатизации комитета;

Матющенко С.В., начальник отдела по делам молодежи комитета;

Кравченко Т.Н., начальник отдела общего образования комитета;

Костенко Т.С., заведующий РМК.

3. В связи с тем, что в 2022 году в МБОУ «Романовская СОШ» проводится капитальный ремонт здания, исключить из вопросов проверки учредительного контроля пятый пункт.

4. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

5. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 13 июля 2022 года.

6. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Тютюреву И.В., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета

Л.А. Курило

С приказом ознакомлены:

И.В. Тютюрева

С.А. Радченко

С.В. Матющенко

Т.Н. Кравченко

Т.С. Костенко

План – задание
плановой выездной (комплексной) проверки МБОУ «Романовская СОШ»

Цель:

- осуществления контроля за деятельностью администрации школы по обеспечению Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов;
- работников;
- контроль по организации и обеспечению условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- оценка нормативного и методического сопровождения ПИМС-помощи, работы школьного ПМПк;
- организация работы с детьми стоящими на учете в КДН.

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- анализ нормативно-правовых документов;

Проверяемый период деятельности 2020-2021 уч.год, 2021-2022 уч.год.

Задание на проведение выездной (комплексной) проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
<p>Результаты управленческой деятельности в общобразовательной организации по вопросу учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей «За особые успехи в учении». Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства при обучении на дому</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Книга учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании; - книга учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании; - книга учета и выдачи свидетельств об обучении; - приказы, регламентирующие деятельность ОУ по проверяемому вопросу; - протоколы педагогических советов; 	<p>Кравченко Т.Н., начальник отдела общего образования комитета</p>
<p>Организация работы в ОО по выбору модуля курса ОРКСЭ на 2022-2023 учебный год</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы родительских собраний; - сведения о выборе модулей ОРКСЭ; - наличие учебников для обучающихся; - наличие подготовленных кадров по ведению ОРКСЭ 	<p>Костенко Т.С., заведующий РМК</p>
<p>Организация образовательного процесса на уровне основного общего образования на основе результатов ВПР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Положение о проведении ВПР, расписание ВПР; - внесение ВПР в график контрольных работ в РИСМ; - размещение материалов по ВПР на сайте школы; - приказы, регламентирующие деятельность по проверяемому вопросу; - протоколы родительских собраний по проведению и ознакомлению с результатами ВПР; - планы по организации методической поддержки 	

Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности

педагогам, показавшим низкие образовательные результаты

- приказ об утверждении Положения об аттестации педагогических работников в ОО;
- Положение об аттестации педагогических работников ОО;
- приказ (или выписка из должностной инструкции) о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников в ОО;
- график аттестации педагогических работников с указанием сроков аттестации.
- портфолио работника по установленной форме;
- выписки из краевых приказов об утверждении категорий;
- протоколы заседаний педагогических советов по вопросам аттестации педагогов;
- экспертные заключения по оценке уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО на основе результатов квалификационного испытания

Радченко С.А.,
начальник отдела информатизации комитета

Организация обеспечения условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.

Эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации
Оценка нормативного и методического обеспечения ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации – проверка наличия банка данных обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, нуждающихся в ППМС-помощи.

Организация социально-психологической помощи несовершеннолетним учащимся с ОВЗ;

Работа школьного ПМПк;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие работу по созданию условий по обучению детей с ОВЗ и детей-инвалидов (программы, Положение, приказы, справки, заявления, договор при наличии);
- Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся ОУ;
- Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк);
- приказ о назначении ответственных за оказание ППМС-помощи обучающимся;
- список обучающихся, нуждающихся в ППМС-помощи;
- план мероприятий, график и место оказания ППМС-помощи обучающимся, акт выполненных работ;
- документы, регламентирующие порядок оказания ППМС-помощи, размещенные на официальном сайте ОУ;
- письменные заявления (согласия) родителей (законных

Кравченко Т.Н.,
начальник отдела общего образования комитета

и представителей) об обучении и обучающегося с ОВЗ по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с и заключением ПМПК, детей-инвалидов о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка в соответствии со справкой МСЭ;

- обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации на проведение углубленной психодиагностики

(психологического сопровождения).;

- список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, составленный на основании заключений ПМПК / рекомендаций ПМПК / протоколов

психодиагностического обследования/Постановления КДНиЗП / информационного письма ПДН /

- приказы о назначении кураторов по оказанию ППМС-помощи обучающимся, включенным в список;

- тематические планы коррекционно-развивающих занятий;

-индивидуальные карты психического развития / межведомственные программы реабилитации и адаптации и т.д., содержащие информацию об объеме и характере ППМС-помощи и результаты контроля за динамическим развитием обучающегося;

- трудовой договор педагога-психолога/учителя-логопеда, социального педагога; должностная инструкция; инструкция по охране труда, паспорт кабинета (психолога, логопеда);

- учетно-отчетная документация (планы работы, журналы, годовой аналитический и статистические отчеты)

Деятельность учителя-логопеда в коррекционно-образовательном процессе ОО, создание необходимых условий для коррекционно-педагогической работы в школе

<p>Эффективность реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.</p> <p>Результативность работы по организации правового воспитания и профилактике безнадзорности и правонарушений (Организация работы с детьми, стоящими на учете в КДН).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методические разработки, диагностический инструментарий; - график работы, циклограмма; - повышение квалификации; - участие в психолого-медико-педагогических консилиумах, педсоветах, собраниях и пр. <ul style="list-style-type: none"> - социальный паспорт ОУ; - запросы, информации, ходатайства о проведенной работе с семьей СОИ/ТЖС; - протоколы родительских собраний, педсоветов 	<p>Матюшенко С.В., начальник отдела по делам молодежи</p>
---	---	---

Итоговые документы:

- 1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательной организации.

План-задание подготовил главный специалист комитета



И.В. Тютерева