

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

20 января 2020 года

с. Романово

№ 21

Об утверждении Порядка обмена информацией между структурными подразделениями комитета администрации Романовского района по образованию и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

В целях организации учета администрируемых доходов и реализации требований статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обеспечения взаимодействия структурных подразделений комитета администрации Романовского района по образованию, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.12.2019 г № 2096 «Об утверждении перечня органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих бюджетные полномочия по, администрированию доходов краевого бюджета в части административных штрафов за административные правонарушения, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обмена информацией между структурными подразделениями комитета администрации Романовского района по образованию и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте комитета администрации Романовского района по образованию.

Председатель комитета
по образованию



Э.А. Кулакова

Приложение
к приказу комитета администрации
Романовского района по образованию
от 20 января 2020 г. № 21

Порядок обмена информацией между структурными подразделениями
комитета администрации Романовского района по образованию и Комиссией
по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.12.2019 г № 2096 «Об утверждении перечня органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих бюджетные полномочия по администрированию доходов краевого бюджета в части административных штрафов за административные правонарушения, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав», правовой акт «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района» и определяет механизм обмена информацией между структурными подразделениями комитета администрации Романовского района по образованию и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Романовского района.

2. С целью оптимизации взаимодействия структурных подразделений комитета администрации Романовского района по образованию и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия) закрепить следующие полномочия администратора доходов краевого и местного бюджетов за структурными подразделениями комитета администрации Романовского района по образованию.

1) Отдел централизованной бухгалтерии комитета администрации Романовского района по образованию (далее – бухгалтерия):

осуществляет начисление, ведет учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты; осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджета по постановлениям комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

осуществляет принятие решений о зачете (уточнении) платежей в краевой и местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в отдел доходов территориального органа Федерального казначейства;

осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджета;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, бухгалтерия информирует ответственного секретаря комиссии или лица, исполняющего его полномочия на период временного отсутствия ответственного секретаря о фактическом поступлении денежных средств в бюджеты. Бухгалтерия представляет информацию об уплате административного штрафа не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации;

ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации");

ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации");

ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ответственному секретарю информацию о зачисленных суммах штрафов в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю за отчетный квартал (справка о перечислении поступлений в бюджеты форма по КФД 0531468, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 N 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом);

обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Алтайского края, Романовского района и комитета администрации Романовского района по образованию по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

получает методическую и консультативную помощь агентства по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края по вопросу осуществления государственных полномочий;

обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Алтайского края проверок исполнения государственных полномочий.

2) ответственный секретарь:

после вынесения комиссией постановления по делу об административном правонарушении, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, направляет их копии в бухгалтерию в течение 10 рабочих дней со дня их вынесения;

осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

при наличии оснований для направления постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение судебному приставу-исполнителю;

ежеквартально проводит мониторинг исполнения постановлений административных комиссий о наложении административных штрафов в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

в случае наличия оснований, предусмотренных ст.31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед местным и краевым бюджетом, возникшей при применении мер административной ответственности, подготавливает обоснования для ее списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Романовского района о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Алтайского края, Романовского района и администрации Романовского района по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Алтайского края проверок исполнения государственных полномочий.