Комитет администрации Романовского района по образованию

Приказ

от 29 декабря 2018г.

№ 353

Во исполнение подп. "г" п. 3 Перечня поручений Президента Российской Федераций по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закрепленного в статье 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказываю:

- 1. Утвердить:
- 1.1. Примерный механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о факте отсутствия обучающегося на занятиях или самовольном уходе обучающегося из школы (приложение № 1);
- 2. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 2.1. разработать локальные акты образовательных организаций по формированию системы взаимодействия с родителями;
- 2.2. провести работу по информированию родителей;
- 2.3. информацию о выполнении мероприятий, указанных в настоящем приказе, разместить на сайтах общеобразовательных организаций.
- 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



Э.А.Кулакова

ПРИМЕРНЫЙ МЕХАНИЗМ ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ ОБ ОТСУТСТВИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ И ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ФАКТЕ ОТСУТСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ

- 1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательную организацию, а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.
- 2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.
- 3. Классные руководители 1-11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) о факте отсутствия обучающегося на занятиях (после 1 урока) или об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия.
- 4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя записку, в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.
- 5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление (маршрутный лист) о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.

Информация для родителей о видах пропусков уроков.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине.

1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (приложение № 2);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно).

1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно).

1.3. Прочие пропуски:

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры;
- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (приложение № 1);
- поездки по заявлению родителей.

При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. Оправдательные документы.

2.1. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

- информационное письмо родителей классному руководителю;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков:

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке.

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося.

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

4. Отработка пропущенных уроков.

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу;
- постановка на внутришкольный учет (за неоднократные и систематические пропуски 5-10 дней);
- постановка на учет в комитет по образованию (систематические пропуски 10-15 за отчетный период).

	Директору МьОУ ФИО директора
	(Ф.И.О. родителя полностью) Контактный телефон:
• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ВЛЕНИЕ
Прошу Вас отпустить моего ребенка	
11po22y 200 0111y011112 11201 0 pootinin	Ф.И. ребенка полностью)
учащегося класса, с	по
	(указать дату или даты)
по причине	
(указать четкую причину, по	которой не будут посещаться занятия)
Учебную задолженность моего ре-	бенка, связанную с пропуском занятий,
обязуюсь ликвидировать. В случае г	пропуска уроков, на которых проводились
контрольные задания, обязуемся выпо	лнить пропущенную работу по согласованик
с учителем-предметником.	
На период отсутствия в школе отве	
ребенка, прохождение учебного матер	риала беру на себя.
" " 201 года	
	лимск расшифровка полимси)

	Директору МьОу ФИО директора.
•	(Ф.И.О. родителя полностью) контактный телефон:
ИНФО	ОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
Довожу до Вашего сведения, ч	го,
	(Ф.И. ребенка полностью)
учащийся класса, проп	устил(а) уроки
	' (указать дату)
То поличио	(перечислить уроки)
по причине(указать четкую	причину, по которой не посещались занятия)
Учебную задолженность моего ј	ребенка, связанную с пропуском занятий,
бязуюсь ликвидировать. В случ	ае пропуска уроков, на которых проводились
онтрольные задания, обязуемся в учителем-предметником.	ыполнить пропущенную работу по согласованию
· -	ответственность за жизнь, здоровье
ебенка, прохождение учебного ма	
"201 года	
	(подпись, расшифровка подписи)