

Комитет администрации Романовского района по образованию

Приказ

от 17 июня 2019г.

№ 183

О проведении тематической проверки  
МБОУ «Гуселетовская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2019 год, с целью осуществления контроля за деятельностью учреждения по обеспечению информационной безопасности детей в школе п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 01 июля 2019 года тематическую проверку МБОУ «Гуселетовская СОШ» по теме «Организация работы лагеря с дневным пребыванием, открытого на базе образовательной организации; организация каникулярной занятости. Реализация ФГОС основного общего образования; реализация программ внеурочной деятельности на уровне основного общего образования. Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Кулакова Э.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Матющенко С.А., главный специалист комитета;

Костенко Т.С., заведующий РМК.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 10 июля 2019 года.

5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Курило Л.А., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на главного специалиста комитета по образованию Матющенко С.В. и заведующего РМК Костенко Т.С..

Председатель комитета

Э.А.Кулакова

С приказом ознакомлены:

С.В.Матющенко

Т.С. Костенко



*Handwritten signatures of S.V. Matyushchenko and T.S. Kostenko.*

**План – задание**

плановой выездной (тематической) проверки МБОУ «Гуселетовская СОШ»

**Цель:** определить уровень соответствия деятельности ОО по обеспечению реализации ФГОС ООО.

**Задачи:** определить соответствие перечня имеющихся локальных актов ОО требованиям ФГОС ООО;

определить соответствие основной образовательной программы основного общего образования требованиям ФГОС ООО;

определить соответствие имеющихся в общеобразовательной организации кадровых, материально-технических, психолого-педагогических условий требованиям ФГОС ООО;

обеспечение в ОО проведения ВПР в соответствии с порядком;

проверить организацию работы в ДОЛ с дневным пребыванием детей;

**Задание на проведение выездной (тематической) проверки:**

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
Организация работы лагеря с дневным пребыванием, открытого на базе образовательной организации; Организация каникулярной занятости;	1.Посещаемость; 2. наличие утвержденного меню, его соответствие 10-дневному; 3. стоимость питания в день; 4. наличие контрольных блюд; 5. наличие технологических карт; 6. наличие документации, удостоверяющей качество продуктов; 7. ведение журнала бракеражной готовой продукции; 8. ведение бракеража пищевых продуктов; 9. ведение журнала здоровья; 10. ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования; 11. санитарно-эпидемиологическое заключение; приказ на открытие ДОЛ; 12. положение, регламентирующее деятельность ДОЛ; 13. должностные инструкции; 14. план мероприятий ДОЛ; 15. режим работы ДОЛ.	Матющенко С.В., главный специалист комитета по образованию

<p>Реализация ФГОС основного общего образования;</p> <p>Реализация программ внеурочной деятельности на уровне основного общего образования.</p>	<p>1. Устав ОО;</p> <p>2. ООП ООО;</p> <p>3. учебный план;</p> <p>4. учебные программы учебных предметов и курсов и др.;</p> <p>5. документы об образовании и повышении квалификации педагогических работников;</p> <p>6. паспорта учебных кабинетов (материально-технические условия);</p> <p>7. план работы педагога-психолога, документы подтверждающие реализацию плана;</p>	<p>Костенко Т.С., зав.РМК</p>
<p>Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР.</p> <p>Локальные акты, нормативные документы, регламентирующие процедуру проведения ВПР;</p> <p>Мониторинг сайта: наличие информации по ВПР</p>	<p>приказ об организации работы по подготовке и проведению ВПР;</p> <p>- приказ о проведении проверочных работ в ОО;</p> <p>- план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов;</p> <p>- актуальная информация на сайте школы по организации и проведению ВПР.</p>	<p>Костенко Т.С., зав.РМК</p>

Итоговые документы:

1. Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.

План-задание подготовил главный специалист комитета



Л.А.Курило

**Выездная проверка МБОУ «Гуселетовская СОШ»**  
**Организация работы в ДОЛ с дневным пребыванием детей**

Мною, главным специалистом комитета администрации Романовского района по образованию, была проведена проверка лагеря с дневным пребыванием детей, расположенном на базе МБОУ «Гуселетовская СОШ».

В ходе проверки были изучены нормативно-правовые документы по организации воспитательной работы, программно-методическое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.

В результате проверки установлено следующее:

В лагере с дневным пребыванием детей скомплектована вся необходимая нормативная база. Работа организована согласно нормативно-распорядительным документам:

- постановлению главы администрации района от 18.03.2019 № 98 «Об организации в 2019 году отдыха детей, их оздоровления и занятости»;

- постановлению главы администрации района от 12.04.2019 № 143 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул»;

- приказу комитета администрации района по образованию от 17.05.2019 № 166 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул»;

- приказа директора МБОУ «Гуселетовская СОШ» от 03.06.2019 № 35а «Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием».

Лагерем получено санитарно-эпидемиологическое заключение от 05.04.2019 № 22.64.01.000.М.000052.04.19 территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Списочный состав лагеря составляет 25 детей - многодетные, малообеспеченные семьи, ребенок с ОВЗ, опекунство.

Стоимость путевки составляет 2673 руб., родительская доля – 495 руб. Стоимость питания в день – 148 руб. 50 коп.

Назначен директор лагеря Киржанова Н.А., 3 педагога-воспитателя – Киржанова Е.К., Филина О.В., Касачева Н.А. На данных лиц возложена ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря.

Все работники ознакомлены с должностными инструкциями, в том числе с инструкцией по пожарной безопасности для работников оздоровительного лагеря. Сотрудниками лагеря пройдена медицинская комиссия, о чем сделаны соответствующие записи в медицинских книжках.

МБОУ «Гуселетовская СОШ» определило места расположения участников оздоровительного лагеря. Для этого выделены отдельные кабинеты. Утверждена программа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Роднички», режим дня, список сотрудников, работающих в лагере, положение «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием МБОУ «Гуселетовская СОШ». Согласовано с Роспотребнадзором примерное 10-дневное меню и ассортимент блюд на

питание детей. Заключены договора на поставку продуктов с ИП Коляда, ИП Борздых, имеются сертификаты на продукты, технологическая карта продуктов.

Ведутся следующие документы: журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал здоровья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции; журнал бракеража пищевой продукции и продовольственного сырья.

Согласно утвержденного 10-дневного меню, организовано 2-х разовое питание. Дети ежедневно получали фрукты, овощи, соки, мясные и молочные продукты, кондитерские изделия.

В основе деятельности лагеря лежат оздоровительно-развивающие и профилактические функции, учитывающие возрастные особенности учащихся, их интересы, наклонности и возможности. Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы лагеря. Используются различные формы с детьми, способствующие эстетическому, духовно-нравственному воспитанию, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, профилактики наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни.

В лагере ведется строгий учет посещаемости детей – ежедневно заполнялся табель посещения лагеря.

**Вывод:** на основании вышеизложенного, организация работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения организована удовлетворительно.

Главный специалист комитета  
по образованию



С.В. Матющенко