

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023

с. Романово

№ 122

О создании муниципальной
рабочей группы по созданию
ПФДО и социального заказа
в Романовском районе

На основании Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 05.12.2022 № 498-ФЗ, от 28.12.2022 № 568-ФЗ) «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению ПФДО и социального заказа в Романовском районе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группы по внедрению ПФДО и социального заказа в Романовском районе, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Романовского района Алтайского края от 28.03.2019 № 123 «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей» считать утратившим силу.

4. Разместить данное постановление на официальном Интернет-сайте администрации Романовского района и комитета администрации Романовского района по образованию.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета администрации Романовского района по образованию Курило Л.А.

Глава района



А. Н. Науменко

Состав
муниципальной рабочей группы по внедрению
ПФДО и социального заказа в Романовском районе

- | | |
|---|--|
| Курило
Любовь Александровна | - председатель комитета администрации Романовского района по образованию, председатель рабочей группы |
| Лоскутникова
Ирина Викторовна | - директор МБУДО «Романовский ДЮЦ», заместитель председателя (по согласованию) |
| Матющенко
Светлана Владимировна | - начальник отдела по делам молодежи комитета администрации Романовского района по образованию, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:
Костенко
Ирина Валерьевна | - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Романовского района |
| Филатова
Татьяна Александровна | - председатель комитета по социальной политике, культуре и спорту администрации Романовского района |
| Торопов
Павел Анатольевич | - юрисконсульт администрации Романовского района |
| Губарь
Наталья Анатольевна | - начальник планово-экономического отдела, главный экономист комитета администрации Романовского района по образованию |
| Кригер
Алла Александровна | - юрисконсульт комитета администрации Романовского района по образованию |
| Белоторонина
Галина Алексеевна | - директор МБУДО «Романовская ДШИ» |

**Положение о муниципальной рабочей группы
по внедрению ПФДО и социального заказа в Романовском районе
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению ПФДО и социального заказа в Романовском районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим органом при администрации Романовского района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения ПФДО и социального заказа на территории Романовского района.

1.4. Решения рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения ПФДО и социального заказа на территории Романовского района.

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Романовского района.

2. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

2.2. Председателем Рабочей группы является председатель комитета администрации Романовского района по образованию.

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является директор МБУДО «Романовский ДЮЦ».

2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группы.

2.5. Секретарем Рабочей группы является начальник отдела по делам молодежи комитета администрации Романовского района по образованию.

2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Романовского района, муниципальных организаций Романовского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Романовского района.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Романовского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.1.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения ПФДО и социального заказа в Романовском районе.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Романовского района, образовательных организаций Романовского района, доклады и отчеты Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.1.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.1.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.1.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению ПФДО и социального заказа.

3.1.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению ПФДО и социального заказа на территории Романовского района, а также информирования населения о внедрении ПФДО и социального заказа и результатах деятельности Рабочей группы.

3.1.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателю Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.6. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группы решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.9. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Романовского района.