

Комитет администрации Романовского района по образованию

Приказ

от 04 февраля 2020г.

№ 48

О проведении комплексной проверки
МБОУ «Романовская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2020 год, с целью осуществления контроля за деятельностью администрации школы по соблюдению учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей «За особые успехи в учении», по накоплению информации с работе педагогов, обменом опыта, профессиональным совершенствованием, обеспечением информационной безопасности детей, организацией работы школьных методических объединений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 27 февраля 2020 года комплексную проверку МБОУ «Романовская СОШ»

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Кулакова Э.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Курило Л.А., главный специалист комитета;

Радченко С.А., главный специалист комитета;

Костенко Т.С., заведующий РМК.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 10 марта 2020 года.

5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Курило Л.А., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета



Э.А.Кулакова

С приказом ознакомлены:



Л.А.Курило

С.А.Радченко

Т.С. Костенко

План – задание

плановой выездной (комплексной) проверки МБОУ «Романовская СОШ»

Цель:

- осуществление контроля за деятельностью администрации школы по обеспечению требований Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;
- определение эффективности деятельности школьных методических объединений;
- установление уровня обеспечения информационной безопасности детей в школе.

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- анализ нормативно-правовых документов;
- определить как регламентирована деятельность ШМО;
- определить соответствие деятельности ШМО основным направлениям государственной политики, целям и задачам работы ОО, потребностям педагогов в повышении профессиональной компетентности;
- проанализировать условия, созданные в ОО для работы ШМО;
- проанализировать эффективность работы ШМО по повышению компетентности педагогов и качества образования школьников;
- определить, как обеспечивается защита обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Проверяемый период деятельности 2018-2019 уч.год, 2019-2020 уч.год.

Задание на проведение выездной (комплексной) проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
<p>Результаты управленческой деятельности в общеобразовательной организации по вопросу учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей «За особые успехи в учении».</p> <p>Проверка объективности выставления итоговых отметок за I, II полугодия и год 10 класса, I полугодие 11 класса, наличия исправлений текущих и итоговых отметок.</p> <p>Работа администрации ОО по накоплению информации о работе педагогов, обменом опытом, профессиональным совершенствованием.</p>	<p>- Книга учета и выдачи аттестатов среднем общем образовании;</p> <p>- книга учета и выдачи аттестатов основном общем образовании;</p> <p>- журналы 9, 11 классов 2018, 2019, 2020г.</p> <p>- книга учета и выдачи свидетельств об обучении;</p> <p>- приказы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по проверяемому вопросу;</p> <p>- протоколы педагогических советов;</p> <p>Журналы посещения, взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий администрацией школы, педагогами</p>	<p>Курило Л.А., главный специалист комитета по образованию</p>
<p>Реализация административных мер, направленных на обеспечение защиты обучающихся;</p> <p>локальные акты ОО, регламентирующие защиту обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p>	<p>Приказ по ОО «Об информационной безопасности»;</p> <p>- приказ о назначении работника, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию;</p> <p>- приказ о назначении ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа;</p> <p>- инструкция для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет;</p> <p>- положение о локальной сети учреждения;</p>	<p>Радченко С.А., главный специалист комитета по образованию;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - положение о сайте образовательной организации; - правила организации доступа к сети Интернет; - ознакомление работников с локальными актами изданными в ОО (журнал); - размещение на информационных стендах (кабинет информатики, библиотека) сведений об изданных локальных актах и их копий; - план мероприятий с обучающимися по информационной безопасности; - наличие в библиотеке на стеллажах с информационной продукцией маркировки знаком в соответствии с размещенной на них литературой (0+, 6+, 12+, 16+, 18+) - наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление сетевой контент-фильтрации для трафика; - отсутствие доступа на компьютерах обучающихся к материалам Федерального списка экстремистских материалов Министерства юстиции России, порнографического содержания, призывающих к суициду, противоправным действиям. 	
<p>Организация работы школьных методических объединений</p>	<p>Приказ о работе Методического объединения. Приказ о назначении на должность председателя Методического объединения. Положение о Методическом объединении. Отчет-анализ работы за прошлый учебный год. Тема методической работы объединения. Список учителей МО с указанием тем самообразования на новый учебный год Перспективный план работы МО на текущий учебный год. План работы МО на каждую четверть. Протоколы заседания МО. Перспективный план повышения квалификации на 5 лет. График проведения открытых уроков учителями МО. График проведения олимпиад. График проведения предметных недель. План проведения предметной недели. Перечень УМК по предметам МО План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.</p>	<p>Костенко Т.С., заведующий РМК</p>

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.

План-задание подготовил главный специалист комитета



Л.А.Курило