

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

03 апреля 2024 года

с. Романово

№ 137

О проведении выездной проверки  
МБОУ «Тамбовская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2024 год, с целью осуществления контроля деятельности администрации по организации подготовки ГИА выпускников 9,11 классов в соответствии с законодательством РФ в области образования; качества и эффективности работы ППК в ОО; работы администрации школы по организации, проведению и проверке ВПР; кадрового обеспечения и ведения делопроизводства в организации; за условиями проживания подопечных детей, находящихся в социально опасном положении, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 апреля 2024 года выездную проверку МБОУ «Тамбовская СОШ».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Курило Л.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Кравченко Т.Н., начальник отдела общего образования комитета по образованию;

Кригер А.А., главный специалист комитета по образованию;

Кравченко В.И. – главный специалист опеки и попечительства;

Костенко Т.С. – зав РМК комитета по образованию.

Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

3. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 22 апреля 2024 года.

4. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Жаворонко О.С., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета



Л.А. Курило

С приказом ознакомлены:

*Т.Н. Кравченко*  
*А.А. Кригер*  
*В.И. Кравченко*  
*Т.С. Костенко*

**План – задание  
выездной проверки  
МБОУ «Тамбовская СОШ»**

**Цель:**

- Деятельность администрации по организации подготовки ГИА выпускников 9,11 классов в соответствии с законодательством РФ в области образования;
- Качество и эффективность работы ППК в ОО.
- Работа администрации школы по организации, проведению и проверке ВПР
- Кадровое обеспечение и ведение делопроизводства в организации.
- Условия проживания подопечных детей; детей, находящихся в социально опасном положении.

**Задачи тематической проверки:**

- анализ качества и эффективности работы ОО по проверяемым вопросам.

**Проверяемый период деятельности 2023-2024 уч. г.**

**Задание на проведение тематической проверки:**

Исследуемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
<p>Деятельность администрации по организации подготовки ГИА выпускников 9,11 классов в соответствии с законодательством РФ в области образования; Качество и эффективность работы ППК в ОО.</p>	<p>Документация: локальные акты, приказы, книга выдачи аттестатов и др.</p> <p>Журнал записи на ППК, личные дела.</p>	<p>Кравченко Т.Н. Начальник отдела общего образования</p>
<p>Работа администрации школы по организации, проведению и проверке ВПР</p>	<p>Положение о проведении ВПР, расписание ВПР; размещение материалов по ВПР на сайте школы; приказы регламентирующие деятельность по проверяемому вопросу; протоколы родительских собраний по проведению и ознакомлению с результатами ВПР; планы по организации методической поддержки педагогам, показавшим низкие образовательные результаты.</p>	<p>Костенко Т.С. Зав РМК</p>
<p>Кадровое обеспечение и ведение делопроизводства в организации.</p>	<p>Приказы, трудовые договора, персональные карточки сотрудников, соблюдение требований ФЗ 44, должностные инструкции работников ОО и др.</p>	<p>Кригер А.А. Главный специалист</p>
<p>Условия проживания подопечных детей; детей, находящихся в социально опасном положении.</p>	<p>Проверка плана работы с детьми, состоящими на всех видах учёта, реализация плана.</p>	<p>Кравченко В.И. Главный специалист опеки и попечительства</p>

Итоговые документы:

- 1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.