

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

04 марта 2024 года

с. Романово

№ 91

О проведении выездной проверки
Грано-Маяковской ООШ филиала
МБОУ «Закладинская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2024 год, с целью осуществления контроля за соблюдением организации горячего питания, воспитательной работы, создание условий для реализации программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 марта 2024 года тематическую проверку Грано-Маяковской ООШ филиала МБОУ «Закладинская СОШ»

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
Председатель комиссии: Курило Л.А., председатель комитета по образованию;
Члены комиссии:

Матющенко С.В. – начальник отдела по делам молодёжи;

Жаворонко О.С. – главный специалист.

Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

3. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 24 марта 2024 года.

4. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Жаворонко О.С., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета

Л.А. Курило



С приказом ознакомлены:

Матю С.В. Матющенко
Жавор О.С. Жаворонко

План – задание
выездной проверки
Грано-Маяковской ООШ филиал
МБОУ «Закладинская СОШ»

Цель: контроль за соблюдением организации горячего питания, воспитательной работы, создание условий для реализации программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

Задачи тематической проверки:

- анализ качества и эффективности работы ОО по проверяемым вопросам.

Проверяемый период деятельности 2023-2024 уч. г.

Задание на проведение тематической проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
<p>Организация горячего питания.</p>	<p>-материально-техническое оснащение пищеблока, обеденного зала. Приказ об организации питания, расписание питания обучающихся на переменах, информация о школьной столовой, памятки, рекомендации по здоровому питанию, иллюстрационный материал, мониторинг организации питания (где организуется горячее питание – соответствие набора производственных помещений, их санитарно-техническое состояние – наличие примерного меню, технологических карт, обеспеченность спецодеждой, условия для соблюдения личной гигиены, проведение обязательных медосмотров, % охвата горячим питанием, источники обеспечения холодной, горячей водой, наличие вентиляционных систем, организация мойки технологического оборудования, инвентаря, посуды, обеспеченность дезинфицирующими и моющими средствами, наличие и ведение технологической документации, организация производственного контроля за организацией питания, проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросу горячего питания); наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов, подтверждающих качество сырья; работа бракеражной комиссии, родительского контроля. Раздел «Питание» на официальных сайтах ОУ. Перечень памяток, инструкций по организации питания.</p>	<p>Матющенко С.В. Начальник отдела по делам молодёжи</p>
<p>Организация воспитательной</p>	<p>План работы на текущий год 2023-2024,</p>	<p>Матющенко</p>

<p>работы.</p> <p>Создание условий для реализации программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.</p>	<p>анализ работы за 2022-2023, планы классных руководителей, протоколы родительских собраний, перечень памяток и инструкций по безопасности.</p> <p>Приказ об открытии групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, Положение о группе кратковременного пребывания дошкольников (порядок создания групп, организация образовательного процесса и др.), приказы на зачисление детей, книга движения и др.</p> <p>- Ведение документации педагогом (планирование, режим работы группы, расписание занятий и др.)</p> <p>- Вариативность и эффективность форм работы с детьми (ООД в соответствии с планом, совместная деятельность с педагогом, игра и др.)</p> <p>Контроль за учебно – воспитательной работой путем непосредственного наблюдения и анализа работы воспитателя;</p> <p>- уровень сформированности навыков культурного поведения воспитанников в процессе образовательной деятельности;</p> <p>- содержание и оформление центров активности (художественно- эстетическое, оздоровительное, речевое и др.)</p>	<p>С.В. Начальник отдела по делам молодежи</p> <p>Жаворонко О.С. главный специалист</p>
--	---	---

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.