

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

05 февраля 2024 года

с. Романово

№ 50

О проведении выездной проверки
Дубровинского филиала
МБДОУ «Тамбовский детский сад»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2024 год, с целью осуществления контроля деятельности дошкольного образовательного учреждения по вопросам организации образовательного процесса в филиале дошкольного образовательного учреждения, анализа качества воспитательно-образовательной деятельности в филиале, реализации ФОП ДО, организации питания в дошкольной организации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 16 февраля 2024 года выездную проверку в Дубровинском филиале МБДОУ «Тамбовский детский сад».
2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
Председатель комиссии: Курило Л.А., председатель комитета по образованию;
Члены комиссии:
Жаворонко О.С., главный специалист комитета.
3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.
4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 26 февраля 2024 года.
5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Жаворонко О.С., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета

Л.А. Курило

С приказом ознакомлены:

О.С. Жаворонко



План – задание
выездной проверки
Дубровинского филиала
МБДОУ «Тамбовский детский сад»

Цель:

- организация образовательного процесса в филиале дошкольного образовательного учреждения;
- анализ качества воспитательно-образовательной деятельности в филиале;
- реализация ФОП ДО;
- организации питания в дошкольной организации.

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- анализ качества и эффективности работы ДОУ по проверяемым вопросам.

Проверяемый период деятельности 2023 г.

Задание на проведение выездной проверки:

Исследуемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
Организация образовательного процесса в филиале дошкольного образовательного учреждения;	- Ведение документации педагогом (планирование, паспорт группы и др.) - Вариативность и эффективность форм работы с детьми (ООД в соответствии с планом, совместная деятельность с педагогом, игра и др.)	Жаворонко О.С. главный специалист
Анализ качества воспитательно-образовательной деятельности в филиале;	Контроль за учебно – воспитательной работой путем непосредственного наблюдения и анализа работы воспитателя; - уровень сформированности навыков культурного поведения воспитанников в процессе непрерывной образовательной деятельности; - содержание центров активности (художественно- эстетическое, оздоровительное, речевое и др.)	Жаворонко О.С. главный специалист
Организация питания.	- Таблица норм по возрастам, объем выхода блюд по возрастам; - книга складского учета с указанием сертификата, тетрадь скоропортящихся продуктов с отметкой учета качества, журнал здоровья (о том, что нет заболеваний), журнал бракеража сырой продукции, накопительная ведомость, меню на 10 дней, меню на каждый день, соответствие меню, журнал «Витаминизация блюд», журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании и др.	Жаворонко О.С. главный специалист

Итоговые документы:

- 1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.