РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОМАНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23 октября 2013 года № 41

об утверждении Положения о комитете администрации Романовского района по образованию

Согласно ст. 46 Устава муниципального образования Романовский район Алтайского края, Романовский районный Совет депутатов **р е ш и л**:

1. Утвердить положение о комитете администрации Романовского района по образованию (прилагается).
2. Поручить председателю комитета администрации района по образованию Кулаковой Э. А. произвести государственную регистрацию настоящего положения в межрайонной ИФНС России № 7 по Алтайскому краю.
3. Признать утратившим силу решение Романовского районного Совета депутатов от 24.11.2011 г. № 34 «Об утверждении Положения о комитете администрации Романовского района по образованию».

Глава района В. П. Фесенко

Утверждено
Решением Романовского районного
Совета депутатов
от 23.10. 2013 г. № 41

П О Л О Ж Е Н И Е
о комитете администрации Романовского района по образованию

с. Романово

I. Общие положения

1. Комитет администрации Романовского района по образованию (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации Романовского района, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

2. Учредителем и собственником имущества Комитета является муниципальное образование Романовский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Романовского района Алтайского края (далее – Администрация района), действующая на основании Устава муниципального образования Романовский район Алтайского края.

3. Комитет находится в подчинении Главы администрации района.

4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской федерации, Законами Алтайского края, Уставом Романовского района, настоящим Положением, а также другими действующими законодательными актами.

5. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6. Комитет наделяется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Комитет вправе приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обособленное имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, Комитет может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

7. Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении Комитета денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник закрепленного за Комитетом имущества.

8. Комитет несет ответственность перед государственными органами управления образованием, органами местного самоуправления муниципального образования, населением муниципального образования за реализацию конституционных прав граждан на получение соответствующего образования на основе действующих образовательных стандартов.
9. В непосредственном ведении Комитета находятся муниципальные образовательные учреждения и иные муниципальные учреждения, образующие инфраструктуру системы образования муниципального образования.
10. Полное наименование Комитета: Комитет администрации Романовского района по образованию.
11. Юридический адрес комитета: 658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Советская, 69.
Фактический адрес комитета: 658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Советская, 69.

2. Полномочия

2. Комитет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:
2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
2.4. создание, реорганизация, ликвидация (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных учреждений высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений;
2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
2.6 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Романовского района;

2.7. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Романовского района;
2.8. вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
2.9. осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования;
2.10. вносит Главе района и главе администрации района проекты решений, постановлений и распоряжений, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Комитета;
2.11. обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, законов Алтайского края, муниципальных договоров по вопросам, относящимся к сфере образования;
2.12. вносит Главе администрации района проекты предложений в органы государственной власти, вышестоящие государственные органы о внесении изменений в нормативно-правовые акты в сфере образования;
2.13. на основании и во исполнении действующего законодательства и муниципальных правовых актов самостоятельно издает приказы, инструктивные указания, методические письма по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
2.14. проводит анализ реализации на территории района государственной политики в сфере образования, разрабатывает на этой основе меры по совершенствованию своей деятельности;
2.15. принимает участие в подготовке официальных отзывов на проекты законов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере образования;
2.16. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на эффективное функционирование и развитие системы образования района, с учетом территориальных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;
2.17. утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений (а также вносимых в них изменений и дополнений), учредителем которых является Комитет, в установленном действующим законодательством порядке;
2.18. представляет документы для регистрации образовательных учреждений в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц;
2.19. определяет порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляет в Уставе.

2.20. определяет порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих прием всех граждан, которые проживают на территории района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
2.21. определяет язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в муниципальных образовательных учреждениях;
2.22. обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственного муниципального образовательного учреждения перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
2.23. согласовывает отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.
2.24. создает и координирует работу служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учебно-воспитательного процесса муниципальных образовательных учреждений, оказывающих содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников, помощь детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ, детям с ограниченными возможностями здоровья.
2.25. создает специальные классы, группы для детей и подростков с отклонениями в развитии, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество;
2.26. исполняет отдельные государственные полномочия по обеспечению питанием в учебное время учащихся, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении района;
2.27. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в районе;
2.28. осуществляет контроль за финансированием муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджета района;
2.29. приостанавливает предпринимательскую деятельность муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
2.30. согласовывает годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных учреждений;
2.31. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
2.32. представляет среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;
2.33. разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;
2.34. осуществляет финансирование периодического медицинского обследования педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

2.35. проводит аттестацию педагогических и руководящих работников МОУ в установленном порядке в пределах своей компетенции;
2.36. устанавливает педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями размер ежемесячной денежной компенсации;
2.37. определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
2.38. рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований. Принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
2.39. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением действующего законодательства в области образования;
2.40. контролирует образовательную, административно-хозяйственную и финансовую деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
2.41. представляет в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий;
2.42. контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, направленную на сохранность и эффективное использование закрепленной за этими учреждениями собственности.
2.43. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:
- координировать, контролировать работу муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является Комитет;
- издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями, контролировать их исполнение;
- разрешать прием детей для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, в возрасте ранее шести лет шести месяцев;
- создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;
- пользоваться и владеть в установленном порядке имуществом;
- заключать в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоры (в т.ч. трудовые) и иные сделки;

- приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность;
- выступать истцом и ответчиком в судах.
2.44. Комитет несет ответственность в соответствие с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

3. Функции Комитета

В целях осуществления государственной политики в области образования, решения соответствующих вопросов местного значения, реализации переданных государственных полномочий Комитет:
- разрабатывает и реализует программу развития муниципальной системы образования;
- осуществляет контроль за планированием, организацией деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- прогнозирует развитие и реализацию целей дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей с учетом демографических условий, образовательных запросов населения и перспектив социально-экономического развития муниципального образования;
- организует работу по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и осуществляет контроль за соблюдением нормативно-правовой базы при проведении аттестации педагогических работников в учреждениях образования;
- организует повышение квалификации и осуществляет мероприятия по социальной защите педагогических работников;
- создает банк данных о педагогических инновациях системы муниципального образования;
- проводит мониторинг качества общего образования;
- инспектирует в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения;
- обеспечивает развитие психологической службы муниципальной образовательной системы;
- оказывает помощь в обеспечении образовательных учреждений педагогическими кадрами и в трудоустройстве молодых специалистов;
- обеспечивает устройство выпускников детских домов и школ-интернатов в учебные заведения и на работу;
- организует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, для комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению программы дальнейшего обучения и воспитания;

- организует работу по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства, детей-инвалидов;
- формирует банк данных муниципального образования о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования, направляет сведения о них в краевой банк;
- ведет учет граждан, изъявивших желание усыновить детей-сирот, на основании представленных ими соответствующих документов;
- организует систему работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует банк данных о детях с особыми образовательными потребностями;
- организует защиту прав несовершеннолетних в соответствии с международной Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ и другими законодательными актами;
- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
- организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействует развитию государственно-общественных форм управления образованием;
- организует каникулярный отдых, досуг и занятость несовершеннолетних;
- представляет в установленном порядке в вышестоящие органы кандидатуры педагогических и руководящих работников для награждения;
- осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, финансирование, материальное обеспечение образовательных учреждений, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;
- оказывает практическую помощь в планировании и организации текущего ремонта образовательных учреждений в период подготовки их к началу нового учебного года, осуществляет контроль за его проведением;
- осуществляет иные функции.

4. Организация деятельности

4. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации района в установленном действующим законодательством порядке.
Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций.
4.1. Председатель Комитета:
- распределяет обязанности между своими специалистами;
- представляет в районный Совет депутатов проект положения о комитете;
4.1.1. представляет Главе администрации района:

- предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Комитета;
- ежегодный план работы и показатели деятельности Комитета, а также отчет о его деятельности;
4.1.2. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;
- утверждает штатное расписание Комитета в пределах, установленных Главой администрации района численности и фонда оплаты труда работников, смету расходов на его содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете района;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей находящихся в ведении Комитета муниципальных образовательных учреждений, заключает, изменяет, расторгает с указанными руководителями трудовые договоры;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность, используя, в основном, имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Романовский район Алтайского края и переданное Комитету в оперативное управление. Имущество, приобретенное Комитетом в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

Комитет в установленном порядке обеспечивается документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми соответствующими органами власти.

5.2. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Комитета является расходным обязательством муниципального образования Романовский район Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Романовский район Алтайского края, в соответствии с бюджетной сметой Комитета.

Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Романовский район Алтайского края на эти цели в соответствующем финансовом году.

Финансирование обеспечения деятельности Комитета осуществляется через лицевой счет Комитета.

6. Прекращение деятельности

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.