

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

25 февраля 2021 года

№ 51

с. Романово

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Романовского района Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 г. № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2021 году", во исполнение приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2021 г. № 295 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году",

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Романовского района Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР в муниципальных образовательных организациях в 2021 году. Приложение 1.
3. В рамках подготовки к проведению ВПР:  
назначить муниципальным координаторов ВПР заведующего РМК комитета администрации Романовского района по образованию Костенко Татьяну Семеновну.
4. Муниципальному оператору заведующему РМК комитета администрации Романовского района по образованию Костенко Т. С.:

- 4.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в образовательных организациях Романовского района Алтайского края.
- 4.2. Создать условия для обеспечения объективности результатов ВПР 2021 года. Приложение 2 .
- 4.3. Определить список экспертов проверки/перепроверки ВПР 2021 года Приложение 3 .
- 4.4. Организовать дополнительный контроль за проведением ВПР в МБОУ «Закладинская СОШ», МБОУ «Майская СОШ» с низкими образовательными результатами. Приложение 4.
5. Утвердить список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов комитета администрации Романовского района. Приложение 5.
6. Директорам школ Романовского района Алтайского края:
  - 6.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021.
  - 6.2. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.
  - 6.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 6.5. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
  - 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 6.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 6.11. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 6.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 6.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию:



Э.А.Кулакова