СПРАВКА

по итогам комплексной проверки МБОУ ДОД «Романовский детско-юношеский центр» в части соответствия требования нормативно правовых актов, создание и ведение сайта ОУ.

Проверка проведена 18.12.2014г. ведущим специалистом комитета администрации Романовского района по образованию Симороз Т.Ю. и ведущим специалистом комитета по образованию Радченко С.А. на основании приказа комитета по образованию от 05.12.2014г. № 280 «О проведении комплексной проверки МБОУ ДОД «Романовский детско-юношеский центр».

Цель проверки: - повышение доступности и качества образовательных услуг по дополнительному образованию детей, оказываемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей.

- создание условий для укрепления и развития воспитательного процесса в ОУ.

- соответствие требованиям нормативно правовых актов в части создания и введения сайта ОУ.

Справка составлена на основании проверки выполнение приказа № 3381 от 23.07.2013 «Об организации работы официальных сайтов образовательных организаций Алтайского края», постановления правительства РФ от 10.07.2013 №582 и приказа №785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации».

Сайт, МБОУ ДОД «Романовский детско-юношеский центр», отвечает требованиям, предъявляемым к официальным сайтам, согласно существующим нормам и требованиям законодательства:

-в полном объеме размещены документы, регламентирующие образовательную деятельность учреждения на 2014 -2015учебный год: основные образовательные программы, учебные планы, расписание занятий;

- в полном объеме размещены копии документов образовательной организации;

- регламенты образовательной организации (правила приема обучающихся, режим работы ОУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- сведения о материально-технической базе;

- сведения по объему финансовой деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета федерального, регионального и местного;

- сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

- материал, размещён на сайте (текстовые документы не выходят за страницы, имеются рабочие ссылки, поиск материалов не затруднен);

- типовые правила использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении выполняются.

В ходе проверки учреждения по организации кадровой документации (книги приказов, учета личного состава и учета выдачи трудовых книжек, должностные инструкции, личные дела работников, трудовые книжки) установлено следующее:

кадровую документацию ведет директор МБОУ ДОД «Романовский ДЮЦ» Липская С.Г.

приказы по личному составу, основной деятельности, об отпусках, командировках и дежурствах ведутся в листовом варианте, регистрируются в журналах, законченные за календарный год - подшиты.

своевременно, в соответствии с требованиями, ведется книга учета личного состава;

трудовые договоры заключены со всеми работниками, при изменении условий оплаты труда - дополнительные соглашения, регистрируются в журнале;

трудовые книжки ведутся директором, оформляются в соответствии с требованиями, записи вносятся своевременно;

учет и выдача трудовых книжек регистрируются в книге по установленной форме;

должностные инструкции разработаны по должностям, утверждены руководителем, работники ознакомлены под роспись;

личные дела заведены на педагогических работников, перечень документов своевременно отражается в описях;

личные карточки Ф.Т-2 заведены на всех работников;

коллективный договор принят коллективом, согласован с отделом по труду районной администрации;

имеются документы, регламентирующие оплату труда работников (Положения, протоколы экспертного Совета, оценочные листы);

рабочие и архивные документы по личному составу (приказы, трудовые книжки, личные дела работников, карточки Ф.Т-2) хранятся в железном сейфе в кабинете директора школы, временного хранения – в деревянных шкафах.

Проведенный анализ работы показал, что Детско-юношеский центр работает по утвержденной программе развития МБОУ ДОД «Романовский детско-юношеский центр» на 2014-2017 годы. Основные направления деятельности реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, научно-технической направленности. Для выполнения программ имеется необходимая

материальная база. Занятия проводятся в здании ДЮЦ: 5 кабинетов, компьютерный класс на 6 рабочих мест, техническая мастерская при МБОУ «Романовская СОШ», на базе МБОУ «Бурановская СОШ», МБОУ «Гуселетовская СОШ», в профессиональном лицее 76, МКУК «Романовский поселенческий Дом досуга». Работают 14 педагогов по различным направлениям. Занимаются 300 детей. Дошкольники (3-7лет) - 48 чел.(16%), школьники (7-11 лет)-90 чел.(30%), (11-15лет)- 112 чел.(37%), старшеклассники (15-17 лет)-50 чел.(17%). Педагогический коллектив ДЮЦ решает задачи создания и развития различных объединений детей с учетом современных социальных условий и возможностей, осуществления дифференцированного и индивидуального подхода к обучению учащихся, создания условий для творческого роста детей, их самоопределения, а также необходимых условий для повышения качественного уровня оказания услуг по дополнительному образованию детей в соответствии с приоритетами современной образовательной политики и потребностям заказчиков образовательных услуг. Большим спросом пользуется в селе Студия раннего развития. С каждым годом увеличивается количество детей дошкольного возраста. Во всех детских объединениях используется метод создания ситуации успеха на занятиях, что приводит к положительным эмоциям, у детей повышению уровня самооценки, творческой активности. Педагогами создаются условия для разностороннего развития личности ребенка, с этой целью разработаны образовательные программы, объединяющие усилия и возможности педагогов различных направлений деятельности. В практику педагогов успешно внедрен индивидуально-личностный подход к детям. Разработаны программы для детей инвалидов-3, для одаренных детей-6. Ведутся журналы, книга учета движения учащихся, списки обучающихся. Детей принимают по заявлению родителей, формируют личные дела. Контингент учащихся в основном сохранен. Занимаются 85 % детей из малообеспеченных семей. Особое внимание педагоги уделяют работе с детьми в трудной жизненной ситуации (инвалидов-7 чел., под опекой-2 чел., из семей инвалидов-3 чел., многодетных-16 чел., неполных семей-38 чел., социально-опасных-6 чел.) Детские объединения активно принимают участие во всех мероприятиях центра согласно плана. Педагоги тесно сотрудничают с родителями, проводят родительские собрания, беседы, мастер-классы, привлекают их к проводимым мероприятиям. Педагоги вместе с детьми принимают участие в районных мероприятиях: Туристическом слете, «Зарница», «Вдохновение», «Точка зрения», «Лидер», «Безопасное колесо», августовский педсовет, месячник пожилого человека, «Звездная дорожка», «Декада инвалидов», фестиваль педагогического мастерства, в конкурсе военно-патриотической песни, участие в выставках, в грант проектах «Детская площадка». В окружных и краевых мероприятиях: в конкурсе авторских

образовательных программ, профессиональной смене «Безопасное колесо», «Методический марафон», «Лидер», «Твори, выдумывай, изобретай», «Сибириада», «Пасхальный сувенир», «Точка зрения», «Вдохновение» и др. Все педагоги в течении учебного года обобщают и распространяют свой педагогический опыт, принимая участие в окружных и краевых этапах конкурса «Методический марафон. Педагогами ДЮЦ проводится массовая деятельность: традиционные утренники, праздники, выступают с концертами в Доме престарелых, в детском саду, в храме. Администрация Детско-юношеского центра осуществляет управленческую деятельность образовательным процессом через локальные акты по работе с педагогическими кадрами: имеются Положения на право ведения образовательной деятельности, о порядке аттестации, об индивидуальном образовательном маршруте обучающихся, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, о дополнительном образовании общеразвивающих программ детского объединения, об эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, об оценке качества работы при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, о распределении над тарифного фонда оплаты труда, об обработке персональных данных, о педагогическом Совете, об управляющем Совете. Заседания педагогического Совета проводятся раз в квартал, имеется план, ведутся протоколы заседания. Раз в месяц проводятся совещания при директоре, согласно плана, ведутся протоколы. Работает управляющий Совет, имеется план работы, заседания протоколируются. Внутриучрежденческий контроль ведется согласно плана, имеет направленность, цели и задачи, формы и методы, сроки проведения. По итогам внутриучрежденческого контроля оформляются справки. Оформлен наглядный стенд, где имеется информация по работе ДЮЦ. Из беседы с родителями видно, что они удовлетворены качеством предоставляемых услуг. Платных услуг в детском центре нет, но есть благотворительное пожертвование, имеется форма договора и положение, ведется журнал учета денежных средств.

Выводы и предложения:

- создать педагогам страницы на сайте образовательного учреждения;

Председатель комитета
по образованию Э.А.Кулакова