

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета администрации
Романовского района по образованию
№ 244 от 4 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной методической службе Романовского района

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о муниципальной методической службе (далее - «Положение») определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в Романовском районе Алтайского края.

1.2. Муниципальная методическая служба (далее - «ММС») функционирует в форме районного методического кабинета (далее - «РМК»);

1.3. Цель ММС - содействие повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников Романовского района.

1.4. Задачи ММС:

содействие инновационному развитию муниципальной системы образования:
оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации. Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Алтайского края, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, комитета администрации Романовского района по образованию, Положением о региональной методической службе в системе образования Алтайского края, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы Романовского района

К основным направлениям деятельности ММС, независимо от формы ее организации, относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования:

анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций;

анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

2.2. Информационная деятельность:

информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в краевых методических мероприятиях;

организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

2.4. Консультационная деятельность:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы

- 3.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования» (далее - «КГБУ ДПО АИРО»), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Алтайского края.
- 3.2. Финансирование деятельности ММС может осуществляться за счет муниципального бюджета, а также внебюджетных источников финансирования.
- 3.3. Научное руководство ММС по согласованию с комитетом администрации Романовского района по образованию осуществляет «КГБУ ДПО АИРО»),.
- 3.4. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного (согласованного) муниципальным органом управления образованием.
- 3.5. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет (далее - «Методсовет»), в который входят представители ММС, муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций - региональных инновационных площадок, комитета администрации Романовского района по образованию
- 3.6. Председателем Методсовета является заведующий РМК
- 3.7. Состав Методсовета утверждается приказом комитета администрации Романовского района по образованию
- 3.8. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.9. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.10. Перечень документов ММС включает:

Положение о ММС;

Положение о муниципальном методическом совете:

состав муниципального методического совета, утвержденный приказом муниципального органа управления образованием;

план работы ММС на учебный год, утвержденный приказом комитета администрации Романовского района по образованию;

анализ выполнения годового плана работы ММС;

соглашение между «КГБУ ДПО АИРО»), и комитетом администрации Романовского района по образованию;

Срок хранения документов - 3 года.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета администрации
Романовского района по образованию
№ 244 от 4 сентября 2019 г.

**Положение
о районном учебно - методическом объединении
учителей и других педагогических работников**

1. Общие положения.

Районное учебно-методическое объединение (РУМО) учителей и других педагогических работников создаётся в целях участия педагогических, работников, представителей работодателей в обеспечении качества и развития содержания образования, совершенствования содержания образования по предмету и его учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, повышения профессионализма педагогов.

РУМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, управления администрации Алтайского края по образованию и молодежной политике, комитета администрации Романовского района по образованию и настоящим Положением.

РУМО создаётся и ликвидируется на основании приказа комитета администрации Романовского района по образованию

2. Задачи районного учебно-методического объединения учителей и других педагогических работников.

В ходе работы РУМО учителей и других педагогических работников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- согласования рабочих программ по предмету, направлению деятельности с учётом вариативности и разноуровневости образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организации экспериментальной работы по предмету, направлению деятельности;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей, педагогических работников и внедрение его в практику работы;
- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;
- организация мастер-классов уроков, занятий, мероприятий по определенной теме, с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самоопределении педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету, направлениям деятельности в связи с введением ФГОС.
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с требованиями ФГОС к учебному кабинету, к оснащению урока;

3. Организация работы районного учебно-методического объединения

3.1. Для организации работы РУМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Секретарь избирается на первом заседании.

РУМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы РУМО включаются график проведения его заседаний.

РУМО учителей и других педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл мастер классов уроков, мероприятий по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний.

РУМО планируют свою деятельность согласно планам КУМО.

3.2. К основным формам работы в РУМО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- мастер классы и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта;

4. Права районного учебно-методического объединения

РУМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РУМО;

- выдвигать членов РУМО для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов РУМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов РУМО

Каждый член РУМО обязан:

- знать основные тенденции развития образования;
- участвовать в заседаниях РУМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного учебно-методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6. Документация и отчетность РУМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РУМО;
- Анализ работы РУМО за истекший учебный год;
- План работы РУМО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях и других педагогических работниках РУМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания)
- Сведения о профессиональных потребностях учителей РУМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РУМО;
- Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- Опыт работы участников краевых конкурсов, педагогов-новаторов района.

Приказом комитета администрации
Романовского района по образованию
№ 244 от 4 сентября 2019 г.

Районные учебно-методические объединения:

№ п/п	Учебный предмет (направление работы)	ФИО руководителя муниципального МО (полностью), место работы, должность
1.	Технология	Мяленко Александр Иванович , учитель технологии МБОУ «Романовская СОШ»
2.	Русский язык, литература	Лавриненко Наталья Николаевна , учитель русского языка, литературы МБОУ «Сидоровская СОШ»
3.	Руководители ШМО учителей начальных классов	Киржанова Наталья Александровна , учитель начальных классов МБОУ «Гуселетовская СОШ»
4.	Физкультура, ОБЖ	Кузнецов Максим Сергеевич , учитель физкультуры МБОУ «Майская СОШ»
5.	Искусство, МХК	Белослутцева Лидия Васильевна , учитель музыки МБОУ «Сидоровская СОШ»
6.	Физика, информатика	Шипилова Ольга Ивановна , учитель физики МБОУ «Гуселетовская СОШ»

7.	История, обществознани е	Зубова Ирина Михайловна, учитель истории МБОУ «Романовская СОШ»
8.	Химия, биология	Григорьева Наталья Ивановна, учитель химии, биологии Казанцевская ООШ, филиал МБОУ «Романовская СОШ»
9.	Иностранный язык	Адарич Майя Николаевна, учитель английского языка МБОУ «Романовская СОШ»
10.	География	Бескоровайна Татьяна Михайловна, учитель географии МБОУ «Романовская СОШ»
11.	Математика	Неверова Лидия Семеновна, учитель математики МБОУ «Тамбовская СОШ»
12.	ОРКСЭ, ОДНКНР	Кандаурова Оксана Васильевна, учитель истории, ОРКСЭ МБОУ «Майская СОШ»
13.	Педагоги дополнительног о образования	Кравченко Татьяна Николаевна, педагог дополнительного образования, МБУДО «Романовский ДЮОЦ»
14.	Воспитатели дошкольных образовательны х организаций	Коваленко Ирина Рафаиловна, старший воспитатель МБОУ «Романовский детский сад №1»

Приложение 4.
УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета администрации
Романовского района по образованию
№ 244 от 4 сентября 2019 г

№	Клубы	Руководитель
1	Клуб молодого педагога «Крылья»	Кузнецов Максим Сергеевич, учитель физкультуры МБОУ «Майская СОШ»

Приложение 5.
УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета
администрации
Романовского района по образованию
№ 244 от 4 сентября 2019 г

Состав районного методического совета:

Ф.И.О.	Должность
Лепихина Татьяна Васильевна	учитель математики МБОУ «Гуселетовская СОШ»
Зинец Светлана Александровна	директор МБОУ «Закладинская СОШ»
Костенко Наталья Владимировна	заведующий МБДОУ «Романовский детский сад № 1».
Костенко Татьяна Семеновна	заведующий РМК комитета администрации Романовского района по образованию
Лоскутникова Ирина Викторовна	директор МБУ ДО «Романовский ДЮЦ»
Кузнецов Максим Сергеевич	учитель физкультуры МБОУ «Майская СОШ»
Усик Надежда Александровна	заместитель директора МБОУ «Романовская СОШ» по учебно-воспитательной работе