

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

12 апреля 2023 года

с. Романово

№ 129

О проведении комплексной (выездной) проверки
МБОУ «Романовская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2023 год, с целью осуществления контроля деятельности общеобразовательного учреждения по вопросам проведения СПТ и работы с его результатами, эффективности реализации программ Центра образования «Точка роста», организации горячего питания, организации профориентационной работы, обеспечения защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, работы по профилактике травматизма, созданию безопасных условий пребывания детей в ОО, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 25 апреля 2023 года комплексную (выездную) проверку МБОУ «Романовская СОШ».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Курило Л.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Кравченко Т.Н., начальник отдела общего образования комитета;

Радченко С.А., начальник информационного отдела комитета;

Матющенко С.В., начальник отдела по делам молодежи комитета;

Костенко Т.С., заведующий РМК;

Тютерева И.В., главный специалист комитета.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 06 мая 2023 года.

5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Тютереву И.В., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета

Л.А. Курило

С приказом ознакомлены:



Т.Н.
С.А.
С.В.
Т.С.
И.В.

Т.Н. Кравченко
С.А. Радченко
С.В. Матющенко
Т.С. Костенко
И.В. Тютерева

План – задание
плановой комплексной (выездной) проверки
МБОУ «Романовская СОШ»

Цель:

- анализ деятельности ОУ по вопросам проведения СПТ и работы с его результатами;
- оценка эффективности реализации программ Центра образования «Точка роста»;
- анализ организации горячего питания;
- анализ деятельности ОУ по организации профориентационной работы;
- анализ обеспечения защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- анализ работы по профилактике травматизма, созданию безопасных условий пребывания детей в ОО.

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- анализ качества и эффективности работы ОО по проверяемым вопросам.

Проверяемый период деятельности 2022-2023 уч. г.

Задание на проведение выездной (комплексной) проверки:

Исследуемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
Деятельность ОУ по вопросам проведения СПТ и работа с его результатами Эффективность реализации программ Центра образования «Точка роста» Организация горячего питания	План воспитательной и профилактической работы по итогам СПТ и анализ проделанной работы Сведения о достижениях и результатах обучающихся объектов нацпроекта «Образование» центра «Точка роста» Документы о прохождении курсов повышения квалификации школьных поваров; информация об участии в семинарах, вебинарах, конференциях; утвержденное Роспотребнадзором 10-ти дневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации ежедневное меню; информация о предписаниях Роспотребнадзора; материально-техническое оснащение пищеблока, обеденного зала. Страница «Школьное питание» (приказ об организации питания, расписание питания обучающихся на переменах, информация о школьной столовой, памятки, рекомендации по здоровому питанию, иллюстрационный материал, мониторинг организации питания; (где организуется горячее питание – соответствие набора производственных помещений, их санитарно-техническое состояние – наличие примерного меню, технологических карт, обеспеченность спец. одеждой, выполнение предложений, предписаний Роспотребнадзором, условия для соблюдения личной гигиены, проведение обязательных медосмотров, % охвата горячим питанием, источники обеспечения холодной, горячей водой,	Кравченко Т.Н. Начальник отдела общего образования Матюшенко С.В. Начальник отдела по делам молодежи

<p>Организация в ОУ профориентационной работы Соблюдение действующего законодательства в части обеспечения обучающихся учебной литературой</p>	<p>наличие вентиляционных систем, организация мойки технологического оборудования, инвентаря, посуды, обеспеченность дезинфицирующими и моющими средствами, наличие и ведение технологической документации, организация производственного контроля за организацией питания, проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросу горячего питания); наличие сертификатов, санитарно- эпидемиологических заключений, санитарных паспортов подтверждающих качество сырья; работа бракеражной комиссии, родительского контроля. Документы по профориентационной работе с учащимися, родителями. Нормативные документы по вопросам обеспечения учебной литературой: 1) нормативно-правовые документы. 2) локальные акты (положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, должностные инструкции, положение о порядке обеспечения учебной литературой). 3) статистические данные работы библиотеки (учебный фонд, книгообеспеченность). 4) документы учета и контроля (книга суммарного учета учебников, журнал учета обмена учебниками, журнал выдачи учебников, диагностическая карта уровня обеспеченности учебной литературой по предметам, по классам, акты о проведении инвентаризации, акты на списание).</p>	<p>Радченко С.А. Начальник информационного отдела</p>
<p>Обеспечение защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>Анализ состояния внутришкольной системы управления качеством образования школы с низкими образовательными результатами Организация методической работы в рамках ШМО при реализации обновленных ФГОС Анализ работы по профилактике травматизма, созданию безопасных условий пребывания детей в ОО</p>	<p>Локальные нормативные акты ОУ по проверяемому вопросу; Инструкции, Положения, информационные стенды, контент-фильтрация, сайт Дорожная карта по работе с учащимися, показавшими низкие образовательные результаты на основе оценочных процедур Протоколы родительских собраний Анализ посещения уроков администрации школы Протоколы педсоветов, ШМО, совещаний Анализ ПК Локальные нормативные акты ОУ по проверяемому вопросу (Положения, инструкции, акты осмотров, журналы, приказы, отчеты и др.)</p>	<p>Костенко Т.С. Заведующий РМК;</p> <p>Тютерева И.В. главный специалист</p>

Итоговые документы:

1. Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.