

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2015

№ 132

с. Романово

Об утверждении Положения
об организации перевозки обучающихся
в муниципальные образовательные
учреждения, реализующих основные
общеобразовательные программы,
между поселениями Романовского района.

В целях приведения нормативно правовых документов в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Положением о комитете администрации Романовского района по образованию, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации перевозки обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Романовского района (Приложение № 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте комитета администрации района по образованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета администрации Романовского района по образованию Кулакову Э.А.

Глава администрации района



А.Н. Науменко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации перевозки обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Романовского района.

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок использования школьных автобусов, полученных в рамках реализации направления «Сельский школьный автобус» приоритетного национального проекта «Образование», краевых и ведомственных целевых программ при организации перевозок обучающихся и воспитанников образовательных учреждений на территории Романовского района.

Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 15.10.1995(в редакции ФЗ от 14.10.2014г. № 307-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказ МВД России от 31.08.2007г. № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции», в соответствии с требованиями «Государственного стандарта Российской Федерации. Автобусы для перевозки детей. Технические требования» от 01.04.1998г. № 101.

Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

Школьный автобус является специальным транспортным средством для осуществления регулярных перевозок, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, согласованному с заказчиком, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках на учебные занятия, а также для организации экскурсионных поездок и для доставки обучающихся на различные внеклассные мероприятия.

Использование школьных автобусов на коммерческой основе запрещается.

Использование школьных автобусов для осуществления нерегулярных перевозок педагогов на районные и краевые методические мероприятия должно быть утверждено приказом комитета по образованию и обеспечено необходимой документацией (путевой лист, приказ об утверждении списков).

Школьный маршрут разрабатывается образовательными учреждениями совместно с органами ГИБДД и утверждается распоряжениями

администраций муниципальных образований, на территории которых расположены образовательные учреждения, при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность движения.

Паспорта маршрутов должны быть утверждены руководителем комиссии по безопасности дорожного движения соответствующего муниципального района и руководителем территориального органа ГИБДД.

Школьные автобусы должны соответствовать ГОСТ 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).

К управлению школьными автобусами допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

Полномочия комитета по образованию по обеспечению автобусами сельских общеобразовательных учреждений:

- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

- направляет обоснованную заявку с указанием общеобразовательных учреждений, нуждающихся в приобретении автобусов для подвоза обучающихся к месту учебы;

- организует прием автобусов, приобретенных за счет средств федерального и краевого бюджетов, общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории муниципалитета, постановку их на учет в Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- гарантирует выделение средств на эксплуатационные расходы по содержанию автобусов, техническое обслуживание и ремонт, наличие отапливаемого гаража, расходы на горюче-смазочные материалы, оплату труда водителей автобусов;

- совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность обучающихся при осуществлении их перевозок автобусами, надлежащее состояние дорог (очистку от снежных заносов в зимнее время, грейдирование в период распутицы), сопровождение перевозок обучающихся, разработку и утверждение маршрутов безопасного движения, комплектацию автобусов средствами связи комплексами ГЛОНАСС;

- контролирует целевое использование школьных автобусов.

Полномочия руководителя образовательного учреждения – балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся:

осуществлять контроль за использованием школьных автобусов по целевому назначению;

назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения, организовать их своевременный инструктаж и обучение;

информировать родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса;

утвердить приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута;

обеспечить техническое обслуживание автобуса автотранспортным предприятием и прохождение предрейсового технического осмотра;

контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

определять место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;

обеспечивать ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума;

организовать контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;

осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;

Обеспечить наличие следующей документации:

- паспорт маршрута школьного автобуса;
- график движения школьного автобуса;
- приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;
- приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся и воспитанников;
- приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся (воспитанников);
- инструкция для водителя об особенностях работы в весенне-летний и осенне-зимний периоды;
- инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников;
- инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
- инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;
- инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;
- инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути;
- инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся и воспитанников;
- инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту;
- журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
- журнал учета инструктажей для обучающихся и воспитанников;
- журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;
- журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;
- журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;

- договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;
- договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя автобуса.

Контроль за соблюдением требований безопасности перевозок детей и за целевым использованием школьных автобусов

Контроль за соблюдением, требований безопасности перевозок осуществляется управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел Алтайского края, управлением государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи в рамках проводимых выездных проверок по вопросу организации подвоза учащихся, осуществляемых при рассмотрении обращений граждан.

Контроль за целевым использованием школьных автобусов осуществляет муниципалитет, руководитель муниципального органа управления образованием и руководитель образовательного учреждения (балансодержатель).

По результатам проведения проверок, соответствующих органов в адрес управления Алтайского края по образованию и делам молодежи направляется информация о нарушениях, выявленных в ходе проверок для руководства в работе и принятия дополнительных мер реагирования.

Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи в ходе выездных инспекционных проверок муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений края осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства к организации перевозок детей по школьным маршрутам.

Территориальная комиссия по безопасности дорожного движения Романовского района, руководители территориальных органов ГИБДД контролируют процесс паспортизации всех школьных маршрутов.

Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи на основе информации из муниципалитетов и проверки паспортов всех школьных маршрутов ежегодно в срок до 1 октября предоставляет в Администрацию края реестр школьных маршрутов с указанием перевозчиков и транспортных средств, используемых для организации школьных маршрутов.

Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи вправе прекратить поставку муниципалитету автобусов, полученных в рамках реализации направления «Сельский школьный автобус» приоритетного национального проекта «Образование», краевых и ведомственных целевых программ.