

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

31 октября 2022 года

с. Романово

№ 375

О проведении комплексной (выездной) проверки
МБОУ «Закладинская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2022 год, с целью осуществления контроля качества и эффективности работы по реализации Плана по повышению качества предметного образования, работы с одаренными учащимися, работы администрации ОО по накоплению информации о работе педагогов, обмену опытом, профессиональным совершенствованием, системой профориентационной работы в школе, организацией деятельности школьного ППк, соблюдением действующего законодательства в части обеспечения обучающихся учебной литературой, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам (эффективность и качество освоения дополнительных образовательных программ), соблюдением трудового законодательства и ведением кадровой документации в ОО, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 08 ноября 2022 года комплексную (выездную) проверку МБОУ «Закладинская СОШ».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Курило Л.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Кравченко Т.Н., начальник отдела общего образования комитета;

Радченко С.А., начальник информационного отдела комитета;

Матющенко С.В., начальник отдела по делам молодежи комитета;

Кригер А.А., юрист комитета.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 18 ноября 2022 года.





5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Потереву И.В., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета



Л.А. Курило

С приказом ознакомлены:

 Т.Н. Кравченко
 С.А. Радченко
 С.В. Матющенко
 А.А. Кригер

План – задание
плановой комплексной (выездной) проверки МБОУ «Закладинская СОШ»

Цель:

- контроль качества и эффективности работы по реализации Плана по повышению качества предметного образования;
- проверка организации работы с одаренными учащимися, работы администрации ОО по накоплению информации о работе педагогов, обмену опытом, профессиональным совершенствованием;
- анализ системы профориентационной работы в школе, деятельности школьного ППК;
- контроль за соблюдением требований действующего законодательства в части обеспечения обучающихся учебной литературой, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, соблюдением трудового законодательства и ведением кадровой документации в ОО.

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- анализ качества и эффективности работы ОО по проверяемым вопросам.

Проверяемый период деятельности 2021, 2022 г.


Задание на проведение выездной (комплексной) проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
Качество и эффективность работы по реализации Плана по повышению качества предметного образования.	Локальные нормативные акты по проверяемому вопросу. Аналитическая информация об итогах ГИА, ВПР и других оценочных процедур. Протоколы педсоветов по различным аспектам качества предметного образования.	Кравченко Г.П., начальник отдела общего образования комитета
Работа администрации ОО по накоплению информации о работе педагогов, обмену опытом, профессиональному совершенствованию	Локальная нормативная база по профессиональному совершенствованию педагогов ОО. Мероприятия по обмену опытом. Отчетная документация по проверяемому вопросу.	
Качество и эффективность работы с одаренными учащимися	Индивидуальные маршруты и планы по работе с одаренными детьми, банк данных по одаренным детям. Организация и проведение школьных этапов Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов ВКС «Без срока давности», «Безопасная вода», «Пожарная ярмарка». Участие в интеллектуальных предметных, творческих и спортивных конкурсах. результаты.	
Организация деятельности школьного ППК	Журнал регистрации заключений ППК; Протоколы, заключения ППК - Список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, составленный на основании заключений ППК / рекомендаций ППК / и др.	

Система профориентационной работы в школе	Документы по профориентационной работе с учащимися, родителями.	Матющенко С.В., начальник отдела по делам молодежи комитета
Соблюдение действующего законодательства в части обеспечения обучающихся учебной литературой	Нормативные документы по вопросам обеспечения учебной литературой: 1) нормативно-правовые документы. 2) локальные акты (положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, должностные инструкции, положение о порядке обеспечения учебной литературой). 3) статистические данные работы библиотеки (учебный фонд, книгообеспеченность). 4) документы учета и контроля (книга суммарного учета учебников, журнал учета обмена учебниками, журнал выдачи учебников, диагностическая карта уровня обеспеченности учебной литературой по предметам, по классам, акты о проведении инвентаризации, акты на списание).	Радченко С.А., начальник информационного отдела комитета
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам (эффективность и качество освоения дополнительных образовательных программ)	Охват обучающихся программами дополнительного образования; Программы дополнительного образования, сертификаты ПФДО, ведение навигатора ПФДО ОО, курсы повышения квалификации.	Матющенко С.В., начальник отдела по делам молодежи комитета
Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в ОО	Локальные нормативные акты ОУ по проверяемому вопросу (Трудовые договора, трудовые книжки, приказы и т.д.)	Кригер А.А., юрист комитета

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.

План-задание подготовил главный специалист комитета  И.В. Тютерева