

СПРАВКА
по итогам комплексной (выездной) проверки
МБОУ «Закладинская СОШ»

Проверка проведена 08.11.2022 г. начальником отдела общего образования комитета по образованию Кравченко Т.Н., начальником информационного отдела комитета Радченко С.А., начальником отдела по делам молодежи комитета Матющенко С.В., юристом комитета Кригер А.А.

Цели:

- контроль качества и эффективности работы по реализации Плана по повышению качества предметного образования;
- проверка организации работы с одаренными учащимися, работы администрации ОО по накоплению информации о работе педагогов, обмену опытом, профессиональным совершенствованием;
- анализ системы профориентационной работы в школе, деятельности школьного ПШк;
- контроль за соблюдением требований действующего законодательства в части обеспечения обучающихся учебной литературой, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, соблюдением трудового законодательства и ведением кадровой документации в ОО.

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- анализ качества и эффективности работы ОО по проверяемым вопросам.

Проверяемый период деятельности 2021, 2022 г.

По вопросу качества и эффективности работы по реализации Плана по повышению качества предметного образования работа ведется на должном уровне. Было оценено состояние освоения учащимися программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе результатов всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации 2021-2022 года и спланированная работа в данном направлении на 2022-2023 учебный год. В образовательной организации обеспечены условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области предметного образования и подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. А так же условия для повышения качества реализации основных образовательных программ. Личный контроль осуществляет директор МБОУ «Закладинская СОШ».

В образовательной организации по плану проводятся педагогические советы, педагоги повышают профессиональное мастерство педагогических работников путем участия в профессиональных конкурсах, участие в методических объединениях и профессиональных сообществах педагогов на муниципальном уровне.

В образовательной организации имеется приказ о назначении ответственного лица за ведение, качество и эффективность работы с одаренными учащимися. Разработан план работы на 2022-2023 учебный год. Обучающиеся принимают активное участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях.

Работа школьного ППк регламентирована локальными актами. В образовательной организации имеется приказ об утверждении Положения ППк, положение о психолого-педагогическом консилиуме, приказ о составе ППк, протоколы заседаний, договоры о порядке взаимодействия с ТПМПК Романовского района. Журнал записи на ПШк и Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПШк оформлены в соответствии с требованиями. Также составлен годовой план работы и график плановых заседаний. Имеются согласия родителей (законных представителей) на обследование и коррекционную работу с детьми.

На сайте образовательного учреждения отсутствуют документы регламентирующие порядок работы ППк, положение, информация о работе ППк, договор о взаимодействии.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения:

- Учебников- 6157 экземпляров;
- Художественной литературы- 8324 экземпляров;

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой и художественной литературой для детей:

- Младшего школьного возраста (1-4 классы);
- Среднего школьного возраста (5-8 классы);
- Старшего школьного возраста (9-11 классы);
- Педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- Периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги. Фонд учебников расположен в специальном книгохранилище. Расстановка произведена по классам обучения. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления. Все обучающиеся были обеспечены учебниками.

Вся поступившая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные подшиты, велась книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проведена сдача учебников по классам. Педагогический состав и родители были информированы об обеспечении учебниками на 2022-2023 учебный год.

Для обеспечения учета при работе с фондом велась следующая документация:

- Положение о школьной библиотеке от 30 августа 2022 года;
- информация о работе библиотеке;
- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учета выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры;

Записи в документах произведены своевременно и аккуратно.

Основными показателями работы библиотеки являются количество читателей, количество книговыдачи и количество посещений.

В МБОУ «Закладинская СОШ» обучается 56 учащихся. Охват сертификатами персонифицированного дополнительного образования составляет 100%. Организация дополнительного образования осуществляется в Центре цифрового и гуманитарного профилей, естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (центр был открыт 29.02.2020). Направления – техническое («Робототехника», «Яндекс Учебник», «Информационные технологии и 3D моделирование»), естественно-научное («Познаю мир»), спортивно-оздоровительное (спортивный клуб), художественное («Волшебная нить»), гуманитарное («Юный спасатель»). Зачисления происходит на основании заявлений (прилагаются). У педагогов дополнительного образования имеются должностные инструкции. Ежегодно составляется учебный план, расписание занятий, список учащихся.

МБОУ «Закладинская СОШ» участвует во Всероссийском проекте «Билет в будущее». Имеется конспект уроков проекта. Разработан план профориентационной работы на 2022-2023 учебный год (цели, задачи, этапы и содержания, основные принципы, мероприятия). Ежемесячно проводятся открытые онлайн-уроки. Имеется отчет по охвату учащихся открытых уроков.

Педагоги общеобразовательного учреждения в 2020 году прошли курсы повышения квалификации (кроме Тищенко Н.С., Павловой О.И.).

На сайте школы имеется раздел «Профориентация». Документы по данной теме не выставлены.

В ходе проверки учреждения по соблюдению трудового законодательства и ведению кадровой документации установлено следующее:

- документооборот осуществляется на основании номенклатуры дел, - утвержденной директором;
- документы формируются в соответствии с разработанной индивидуальной инструкцией по делопроизводству;
- кадровую документацию ведет директор МБОУ «Закладинская СОШ» Галигузова И.М.;
- приказы по личному составу, основной деятельности, об отпусках, командировках и дежурствах ведутся в листовом варианте, регистрируются в журналах, законченные за календарный год - подшиты;
- должностные инструкции разработаны по должностям, утверждены руководителем, работники ознакомлены под роспись;
- личные дела заведены на педагогических работников, перечень документов своевременно отражается в описях;
- личные карточки Ф.Т-2 заведены на всех работников;
- принимаемая и отправляемая корреспонденция регистрируется в специальных журналах.

При проведении выборочной проверки трудовых договоров, установлено, что договоры содержат обязательные условия и соответствуют нормам трудового законодательства, трудовые договоры заключены со всеми работниками, при изменении условий оплаты труда - дополнительные соглашения, регистрируются в журнале.

Выводы:

1. Анализ работы по повышению качества предметного образования МБОУ «Закладинская СОШ» в 2021-2022, 2022-2023 учебном году доказывает эффективность запланированных мероприятий по повышению успеваемости, качества образования, по улучшению показателей результатов ГИА.
2. Соблюдение действующего законодательства в части обеспечения обучающихся учебной литературой организовано на должном уровне.
3. Работа школы по дополнительному образованию и профориентационной работе ведётся согласно утверждённому плану.
4. Работа по соблюдению трудового законодательства и ведение кадровой документации в общеобразовательном учреждении ведётся надлежащим образом.

Рекомендации:

1. Разместить на сайте учреждения информацию о предоставлении ППМС-помощи и ППк до 01 декабря 2022 г.
2. Продолжить работу по выявлению одаренных детей.
3. Выставить на сайт все документы по профориентационной работе до 01 декабря 2022 г.
4. Тищечко Н.С., Павловой О.И. пройти курсы повышения квалификации в I квартале 2023 г.

Председатель комиссии
по проведению проверки



Л.А. Курило, председатель комитета

Справку составила



И.В. Тютерева, главный специалист
комитета по образованию

Со справкой ознакомлена



И.М. Галигузова, директор