

**СПРАВКА**  
по итогам комплексной (выездной) проверки  
МБОУ «Сидоровская СОШ»

Проверка проведена 30.06.2023 г. начальником отдела общего образования комитета Кравченко Т.Н., начальником отдела по делам молодежи комитета Матющенко С.В., заведующим РМК Костенко Т.С., юристконсультком комитета Кригер А.А.

**Цели:**

- контроль эффективности работы общеобразовательной организации по формированию жизнестойкости обучающихся;
- контроль результатов управленческой деятельности в общеобразовательной организации по вопросу учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей «За особые успехи в учении»;
- контроль соблюдения действующего законодательства при обучении на дому;
- контроль организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися, работы с учащимися, имеющими академическую задолженность;
- анализ деятельности школьного ППк;
- анализ организации образовательного процесса на основе результатов ВПР;
- анализ организации работы в ОО по выбору модуля курса ОРКСЭ на 2023-2024 учебный год;
- контроль соблюдения трудового законодательства и ведения кадровой документации в ОО.

**Задачи выездной (комплексной) проверки:**

- анализ качества и эффективности работы ОО по проверяемым вопросам.

В школе ведется целенаправленная работа по формированию культуры здорового образа жизни. Она является составляющей воспитательной работы школы, что отражено в плане воспитательной работы. В плане разработаны цели, задачи и основные мероприятия на текущий год. Ежегодно утверждается план работы школы на учебный год (приказы директора от 27.08.2021 № 57а, 25.08.2022 № 64).

Классными руководителями составлены планы воспитательной работы в каждом классе. В планах отражены анализ за прошлый год, характеристика класса, цели и задачи на учебный год, основные направления воспитательной деятельности, индивидуальная работа с учащимися, взаимодействие с родителями, мероприятия на учебный год.

Все мероприятия проходят, согласно планам воспитательной работы. Проводятся классные часы, круглые столы, конкурсы по формированию представлений о здоровом образе жизни, культурно-массовые спортивные мероприятия. Работают школьные спортивные секции: футбол, волейбол, лыжи. Ежегодно проводится «День здоровья».

Вместе с тем, в школе отсутствует отдельно принятый план по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Приказом директора от 25.08.2022 № 63 создан школьный спортивный клуб «Спарта». Утвержден план спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-значимых мероприятий на 2022-2023 учебный год.

Ежегодно заключается договор с КГБУЗ «Романовская ЦРБ», учащиеся проходят медицинский осмотр.

Вопросы охраны здоровья заслушиваются на педагогических советах, ведутся протоколы:

- протокол № 8 от 25.08.2021 – в рамках вопроса «Спланированная работа в школе» рассматривался вопрос о питании;
- протокол № 11 от 25.08.2021 – принято положение о работе школьной столовой;
- протокол № 4 от 30.11.2022 – Организация горячего питания.

Вопросы питания также рассматриваются на родительских собраниях.

На сайте школы размещаются материалы по здоровому образу жизни в разделе «Организация охраны здоровья учеников».

Ежегодно общеобразовательной организацией составляется социальный паспорт школы, где прослеживается занятость каждого учащегося.

Приказом директора от 25.08.2023 № 64 утвержден План работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, и семьями «группы-риска» на 2022-2023 учебный год.

Имеются отчеты по работе с семьями СОП.

Работа по организации выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, порядка заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов, ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В МБОУ «Сидоровская СОШ» заведены книги выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании, книги учета документов отдельно по каждому уровню общего образования и по каждому виду документа. Личный контроль осуществляет директор МБОУ «Сидоровская СОШ».

Вывод: анализ деятельности МБОУ «Сидоровская СОШ» по данному направлению показал ответственность административных и педагогических работников в исполнении требований действующего законодательства при работе с документами об уровне образования.

По итогам 2022-2023 учебного года обучающихся, имеющих академическую задолженность, неуспевающих и слабоуспевающих учащихся в МБОУ «Сидоровская СОШ» 2 человека. Администрацией школы организуется следующая работа с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный курс обучения:

1. Составлен план работы с условно переведенными и слабоуспевающими обучающимися. Разделы плана представляют собой систему деятельности, по следующим направлениям: проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по работе со слабоуспевающими; организация семинаров по устранению пробелов в знаниях обучающихся; заседание учителей – предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися и т.д. В плане отражена работа администрации школы с педагогами, обучающимися, родителями и контроль за ее выполнением.

2. По результатам выполнения плана были представлены протоколы заседаний предметных школьных методических объединений, совещаний при директоре, план проведения административных контрольных работ, графики консультаций с данной категорией учащихся.

3. На проверку представлены протоколы заседаний педагогического совета обсуждение вопросов по работе со слабоуспевающими учащимися, о порядке проведения промежуточной аттестации, назначении сроков ликвидации академических задолженностей; об итогах промежуточной аттестации учащихся, условно переведенных в следующий класс; направление их на ТПМПК.

Таким образом, в МБОУ «Сидоровская СОШ» проводится систематическая работа по организации работы с детьми, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный курс обучения. В наличии имеется необходимая нормативная документация (разработано и утверждено Положение, планы по работе с обучающимися данной категории, приказы и т.д.). Проводятся дополнительные занятия, направленные на ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся.

Работа школьного ППк регламентирована локальными актами. В образовательной организации имеется приказ об утверждении Положения ППк, Положение о психолого-педагогическом консилиуме, приказ о составе ППк, протоколы заседаний, договоры о порядке взаимодействия с ТПМПК Романовского района. Журнал записи на ППк и Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк оформлены в соответствии с требованиями. Также составлен годовой план работы и график плановых заседаний. Имеются согласия родителей (законных представителей) на обследование и коррекционную работу с детьми.

На сайте образовательного учреждения отсутствуют документы, регламентирующие порядок работы ППк, Положение, информация о работе ППк, договор о взаимодействии.

В ходе учредительного контроля просмотрена документация, протоколы педагогических советов и школьных МО, проанализирована итоговая справка администрации образовательной организации по итогам проведения ВПР-2023, проведено собеседование с администрацией.

Проведение всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2023 году регламентировано статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 г № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом комитета администрации Романовского района по образованию от 13.02.2023 года № 61 «О проведении

мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Романовского района Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

Расписание ВПР по классам доступно для учащихся, педагогической и родительской общественности.

Все работы проведены своевременно, с присутствием общественных наблюдателей, получивших сертификаты.

Загрузки осуществлялись без задержек, все материалы из личного кабинета оперативно выгружались.

Результаты выполнения ВПР использованы для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам освоения общеобразовательных программ, для выявления тем с недостаточным уровнем освоения и для совершенствования преподавания учебных предметов в школе.

Кроме того, результаты ВПР в совокупности с имеющейся в образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, используются для оценки личностных результатов обучения.

Процедура проведения ВПР была организована на уровне образовательной организации: школа самостоятельно проводила проверочную работу, проверяла ответы участников, вносила первичные результаты в электронную форму и загружала ее в федеральную систему ВПР для обработки данных своевременно.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Педагогический коллектив работал слаженно.

По подготовке к проведению ВПР была проведена определенная разъяснительная работа с родителями, учащимися и педагогами, а также с общественными наблюдателями.

Сделан глубокий анализ проведения на основе аналитического материала по каждому классу и по всем предметам ВПР 2023. Сделаны соответствующие выводы и даны рекомендации педагогам.

Ведется определенная работа по профилактике школьной неуспешности, что способствует более качественному проведению ВПР.

Вместе с тем, необходимо усилить контроль за работой педагогов по предметам, показавшим низкие образовательные результаты.

По математике в 4 классе 42,86% повысили оценку, в 5 классе 37,5% не соответствует оценке в журнале, в 6 классе 36,6% несоответствия

Не соответствует 71% оценке в журнале и по английскому языку в 7 классе, а качество знаний составило всего 28,57%.

В 8 классе по химии 33% несоответствия оценке в журнале и по обществознанию в 6 классе.

Хотя администрация школы в аналитической справке отмечает, что в целом результаты ВПР по предметам учебного плана в 5-8 классах являются удовлетворительными и нет критически низкого уровня выполнения заданий. Но всего 10 % качество знаний по русскому языку в 8 классе, по математике – 22, 2 %.

Есть высокий уровень несоответствия оценкам в журнале.

В соответствии со ст. 87 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ «Сидоровская СОШ» обеспечила свободный добровольный информированный выбор родителями (законными представителями) каждого обучающегося модуля для изучения учебного курса ОРКСЭ.

В ходе учредительного контроля просмотрена документация, протоколы родительских собраний, проанализировано наличие учебников для обучающихся, наличие подготовленных кадров, проведено собеседование с администрацией ОО и педагогом.

Руководствуясь установленным Регламентом (Письмо Минобрнауки России от 31.03. 2015г. № 08-461) и примерным Планом мероприятий по обеспечению свободного, добровольного, информированного выбора родителями (законными представителями) 20 учащихся будут изучать в 2023-2024 учебном году модуль «Основы светской этики».

В образовательной организации заблаговременно, во втором полугодии текущего учебного года с родителями учащихся 3-их классов организована соответствующая работа. На родительском собрании, где была дана основная информация о предмете ОРКСЭ, проведено ознакомление с содержанием каждого модуля, после чего родители выбирали модуль для своего ребенка, что подтверждается письменными заявлениями и протоколом родительского собрания (Протокол № 3 от 14.03.2023 г.).

Представители конфессий на родительском собрании не присутствовали.

Для ведения курса ОРКСЭ были выбраны соответствующие учебники для модуля «Основы светской этики» на основе федерального перечня учебников.

Преподавание курса ведет учитель русского языка и литературы Лавриненко Наталья Николаевна, курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями пройдены в объеме 144 часов.

В ходе проверки учреждения по соблюдению трудового законодательства по ведению кадровой документации установлено следующее:

кадровую документацию ведет директор МБОУ «Сидоровская средняя общеобразовательная школа» Воробьева С.Н.;

приказы по личному составу, основной деятельности ведутся в листовом варианте, регистрируются в журналах;

должностные инструкции разработаны по должностям, утверждены руководителем, работники ознакомлены под роспись;

личные дела заведены на педагогических работников, перечень документов своевременно отражается в описях;

личные карточки Ф.Т-2 заведены на всех работников.

При проведении выборочной проверки трудовых договоров, установлено, что договоры содержат обязательные условия и соответствуют нормам трудового законодательства, трудовые договоры заключены со всеми работниками, при изменении условий оплаты труда - дополнительные соглашения, регистрируются в журнале.

В ходе проверки выявлены нарушения в организации делопроизводства и ведении документов:

- не разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству;
- нарушена процедура издания приказов директора школы по основной деятельности и личному составу.

Выводы и рекомендации:

1. Составить план по сохранению и укреплению здоровья учащихся до 01.09.2023. Не реже одного раза в квартал рассматривать вопросы по организации питания обучающихся, по сохранению и укреплению здоровья учащихся.
2. Учителям, работающим с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный курс обучения, фиксировать результативность индивидуальной работы с детьми.
3. Дополнительные занятия по предметам проводить еженедельно; при проведении дополнительных занятий предусмотреть отдельные тетради для детей. Администрации школы усилить внутришкольный контроль качества работы учителей и классных руководителей, работающих с обучающимися данной категории.
4. Организовать на сайте ОУ создание раздела ППМС-помощи и ППк до 01.08.2023.
5. По каждому предмету скорректировать работу в 2023-2024 учебном году по повышению качества подготовки. Особое внимание уделить вопросам соответствия оценок и качества знаний по русскому языку и математике в 9 классе.
6. Разработать индивидуальную инструкцию по делопроизводству до 15.08.2023.
7. Завести книгу приказов по отпускам, командировкам, дежурствам до 01.08.2023.

Председатель комиссии  
по проведению проверки



Л.А. Курило, председатель комитета

Справку составила



И.В. Тютерева, главный специалист  
комитета по образованию

Со справкой ознакомлена



С.Н. Воробьева, директор