

Комитет администрации Романовского района по образованию

Приказ

от 14 апреля 2017 г.

№ 90

О проведении тематической проверки
МБДОУ «Романовский детский сад № 1»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2017 год, приказываю:

1. Провести 27 апреля 2017 года плановую тематическую проверку МБДОУ «Романовский детский сад №1».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Кулакова Э.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Колядина Е.М. - ведущий специалист комитета;

Радченко С.А. - ведущий специалист комитета;

Костенко Т.С. - заведующий РМК.

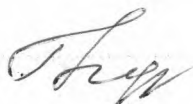
Синяговский Н.Д. - главный специалист комитета.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчет о результатах проверки предоставить в срок до 03 мая 2017 г.

5. Ответственность за разработку плана-задания, проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на главного специалиста комитета по образованию Синяговского Н.Д.

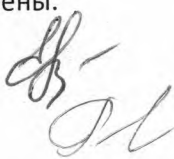
Председатель комитета



Э.А.Кулакова

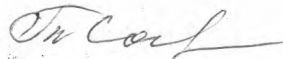
С приказом ознакомлены:

Колядина Е.М.



Радченко С.А.

Костенко Т.С.



14.04.2017 г. № 90

План – задание

плановой тематической проверки МБДОУ «Романовский детский сад №1»

Цель: выявление и профилактика нарушений трудового законодательства;

- проверить эффективность работы по повышению квалификации, использование повышения квалификации в дальнейшей работе;

- проверить соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

Проверяемый период деятельности 2014-2016 учебный год

Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы и документы проверки:

Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке	Документы
Задача 1. Определить наличие и качество локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации		
1.1 Социально-трудовые отношения регламентированы коллективным договором и локальными нормативными актами	1. Проверить наличие коллективного договора и локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения. 2. Проанализировать содержание, порядок разработки, принятие и правила ознакомления с локальными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством.	1. Коллективный договор с приложениями. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Положения, устанавливающие систему оплаты труда и премирования работников. 4. Положение о защите персональных данных. 5. Другие нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения.
Задача 2. Проанализировать оформление организационно-распорядительной документации и кадровых документов организации на соответствие действующему трудовому законодательству.		
2.1. Кадровое делопроизводство в организации организовано и ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством.	1. Проверить наличие, содержание и порядок оформления организационно-распорядительной документации и кадровых документов. 2. Проверить, как соблюдается трудовое законодательство при заключении,	1. Приказы по основной деятельности. 2. Приказы по личному составу. 3. График отпусков. 4. Должностные инструкции работников. 5. Трудовые книжки. 6. Личные карточки работников Т-2 7. Личные дела работников. 8. Трудовые договоры,

		<p>повышения квалификации педагогических работников (На три года). Копии документов педагогических работников о прохождении повышения квалификации и (или) ПП за последние три года.</p>
<p>Задача 2. Определить, организована ли в образовательной организации работа по внедрению результатов повышения квалификации педагогическими работниками в образовательной практике</p>		
<p>2.1. В образовательной организации организована работа по внедрению результатов повышения квалификации педагогическими работниками в образовательной практике</p>	<p>Установить наличие итоговых проектов педагогов по результатам прохождения курсов повышения квалификации педагогом; Проверить размещение педагогами итоговых проектов курсов повышения квалификации в сети «Интернет»; Проверить выступают ли педагоги с представлением своих итоговых проектов курсов повышения квалификации на педагогических и методических советах образовательной организации.</p>	<p>Итоговые проекты педагогов по результатам прохождения курсов повышения квалификации педагогом. Ссылки на сайты (образовательной организации, личные сайты педагогов, сайты сетевых сообществ, на которых размещены итоговые проекты курсов повышения квалификации). Протоколы педагогических советов, семинаров, на которых рассматривались вопросы повышения квалификации педагогических работников.</p>
<p>Задача 1. Определить как регламентирована деятельность ОО по аттестации педагогических работников.</p>		
<p>1.1. Аттестация педагогических работников регламентирована нормативными правовыми и методическими документами</p>	<p>1. Установить наличие нормативных правовых и методических документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации и их размещение на официальном сайте ОО информационном стенде (в методическом уголке)</p>	<p>При аттестации на квалификационную категорию:</p> <p>1. Приказ об организации аттестации в ОО в текущем году.</p> <p>При аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности:</p> <p>1. Порядок аттестации педагогических</p>

		<p>работников в текущем году.</p> <p>2. Перспективный план проведения аттестации.</p> <p>3. Приказ о создании и утверждении состава АК ОО в текущем году.</p> <p>4. Приказ о проведении аттестации в ОО в текущем году.</p>
<p>Задача 2. Проанализировать условия для прохождения аттестации педагогическими работниками</p>		
<p>2.1. В образовательной организации созданы условия для прохождения аттестации педагогическими работниками.</p>	<p>1. Установить соответствие документов, регламентирующих аттестацию педагогических работников, требованиям федерального законодательства.</p> <p>2. Проверить наличие подготовленных кадров, отвечающих за аттестацию педагогических работников (ответственный за направление, состав АК)</p>	<p>1. Порядок аттестации.</p> <p>2. Представление работодателя (образец).</p> <p>3. Заявление работника (образец).</p> <p>4. Лист самооценки (образец)</p> <p>5. Приказ о проведении аттестации, о создании, составе аттестационной комиссии и графике аттестации.</p> <p>6. Перспективный план аттестации и соответствии с п.п. 5. 22 Порядка аттестации.</p> <p>7. Приказ о назначении в ОО ответственного за организацию и проведение аттестации.</p>
<p>Задача 3. Проанализировать эффективность работы образовательной организации по аттестации педагогических работников.</p>		
<p>3.1. Работа образовательной организации по аттестации педагогических работников способствует повышению профессиональной компетентности.</p>	<p>1. Проверить наличие в плане работы ОО на текущий год анализа работы и задач по аттестации педагогических работников.</p> <p>2. Проверить наличие в протоколах заседаний педсовета методсовета (объединения), совещаний при администрации ОО решений, направленных на совершенствование аттестационных процедур.</p> <p>3. Сравнить долю работников, аттестованных на категории, с средним краевым показателем.</p> <p>4. Установить наличие положительной динамики аттестованных на более высокую категорию.</p>	<p>1. План работы образовательной организации.</p> <p>2. Протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методического объединения, совещаний при администрации ОО решений, направленных на совершенствование аттестационных процедур.</p> <p>3. Справка (анализ работы) по аттестации педагогических работников по состоянию на 1 января текущего года.</p>
<p>Задача 4. Проанализировать оформление результатов аттестации педагогических работников.</p>		
<p>4.1 Результаты аттестации</p>	<p>1. Проверить соответствие</p>	<p>Оформление</p>

<p>педагогических работников оформлены в соответствии с требованиями Порядка аттестации.</p>	<p>требованиям федерального Порядка оформления результатов аттестации педагогических работников на категории и подтверждение соответствия занимаемой должности.</p>	<p>результатов аттестации на установление квалификационной категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовая книжка с записью об установлении первой или высшей квалификационной категории с указанием должности, даты аттестации и номера приказа. 2. Приказ об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы и установленной категории. 3. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда. 4. Выписка из протокола заседания АК ГУ с рекомендацией по итогам аттестации в личном деле работника. 5. Выписка из протокола заседания АК ГУ о выполнении рекомендации (о продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника. <p>Оформление результатов аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:</p>
--	---	---

		<p>1. Протокол заседания АК ОО об установлении соответствия (несоответствия) работника занимаемой должности,</p> <p>2. Выписка из протокола АК ОО на каждого аттестованного работника (в т.ч. с рекомендацией) в личном деле.</p> <p>3. Личная карточка работника формы Т-2 с записью результатов аттестации.</p> <p>4. Выписка из протокола АК ОО о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.</p>
--	--	---

Состав комиссии по проверке:

Председатель комиссии: Кулакова Э.А. - председатель комитета.

Члены комиссии:

Колядина Е.М. - ведущий специалист комитета.


Радченко С.А. - ведущий специалист комитета.

Костенко Т.С. - заведующий РМК.

Срок предоставления справки по результатам проверки с рекомендациями по улучшению

« 03 » мая 2017 года.

Председатель комиссии по
проведению проверки



Э.А.Кулакова

СПРАВКА
о результатах проверки МБДОУ «Романовский детский сад №1»

по вопросу: своевременное повышение квалификации педагогических работников

Цель проверки: проверить эффективность работы по повышению квалификации, использованию повышения квалификации в дальнейшей работе.

Основание проверки

Приказ комитета по образованию № 90 от 14 апреля 2017г.

Сроки проверки: один день, 27.04.2017 г.

Проверку осуществляли: ведущий специалист комитета по образованию Колядина Елена Михайловна, заведующий РМК Костенко Татьяна Семеновна

В ходе проверки проанализированы следующие документы:

Перспективный план повышения квалификации, протоколы педагогических советов, семинаров, личные дела педагогов.

Краткая характеристика состояния дел по проверяемому вопросу:

Работа по повышению квалификации проводится на основании перспективного плана повышения квалификации. Все педагогические работники своевременно прошли повышение квалификации, о чем свидетельствуют копии документов курсов повышения квалификации, хранящиеся в личных делах педагогов.

Итоговые проекты по результатам размещены на сайте учреждения и в сети Интернет, представлены на семинарах.

Выводы по итогам проверки

Работа по своевременному повышению квалификации педагогических работников организована эффективно.

Рекомендации по итогам проверки:

Лучшие проекты представлять в КУМО педагогов дошкольных организаций.

Справку составили

 Колядина Е. М.,
ведущий специалист комитета по образованию

 Костенко Т. С., зав. РМК

Со справкой ознакомлена

 Костенко Н.В.,
зав. МБДОУ «Романовский сад №1»

Справка

по итогам проверки МБДОУ «Романовский детский сад №1» в части соблюдения в учреждении установленного порядка разработки и принятия локальных актов.

Проверка проведена 27.04.2017г. ведущим специалистом комитета Администрации Романовского района по образованию Колядиной Е.М. на основании приказа комитета по образованию от 14.04.2017г. №90 «О проведении тематической проверки МБДОУ «Романовский детский сад №1».

Цель проверки: выявление и профилактика нарушений трудового законодательства.

В ходе проверки были просмотрены локальные нормативные акты: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы заведующего по личному составу, основной деятельности, об отпусках, командировках и дежурствах, приёму и отчислению воспитанников, должностные инструкции и инструкции по охране труда, Положения регламентирующие деятельность учреждения, протоколы заседаний коллегиальных органов управления, трудовые книжки, личные карточки работников Т-2, личные дела работников, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам.

Основным нормативным документом является Устав: принят на общем собрании коллектива, утвержден приказом комитета по образованию от 26.12.2016г №340.

Приказы пишутся в листовом варианте, отдельно: по личному составу; основной деятельности; приему, переводу и отчислению воспитанников; отпускам, командировкам и дежурствам; регистрируются в журналах (прошиты, пронумерованы).

Работники ознакомлены под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и приказами.

Разработаны, рассмотрены коллегиальными органами управления, в соответствии с полномочиями, и утверждены руководителем локальные акты, регулирующие деятельность учреждения:

- коллективный договор принят на общем собрании работников, №2 от 19.04.2017, Правила внутреннего трудового распорядка приказ №26/1 от 19.04.2017 (в приложении к ТД), положение об оплате труда, протокол №2 от 26.12.2016, приказ №3/1 от 09.01.2017;
- Положения, регулирующие деятельность коллегиальных органов управления (об общем собрании работников, о педагогическом совете, родительском комитете, Совете ДОУ) – соответствующими органами.
- Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Ведутся протоколы заседаний органов управления ДОУ (журналы прошиты, пронумерованы), ведётся книга движения трудовых книжек, журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений.

Рекомендации:

1. Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений вести в соответствии с трудовым законодательством РФ.
2. Осуществлять постоянный контроль ведения кадрового делопроизводства.

Ведущий специалист



Е.М. Колядина

Ознакомлена:

заведующий МБДОУ «Романовский детский сад №1»  Н.В. Костенко

Справка

по итогам тематической проверки
МБДОУ «Романовский детский сад»

«Определить как регламентирована деятельность ОУ по аттестации педагогических работников и проанализировать условия для прохождения аттестации педагогическими и эффективность работы образовательного учреждения по аттестации педагогических работников.»

Цель проверки:

- осуществление контроля за организацией делопроизводства, документооборота, обеспечение сохранности документов в учреждении;
- эффективность и качества деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и правовому воспитанию несовершеннолетних;
- соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности;

Ведущим специалистом комитета администрации Романовского района по образованию Радченко С.А., 27 апреля 2017г. проведена тематическая проверка МБДОУ «Романовский детский сад №1».

В ходе проверки проанализированы следующие документы: приказ об организации в ОУ в текущем году, перспективный план проведения аттестации, приказ о проведении аттестации, составе аттестационной комиссии и график аттестации, приказ о назначении в ОУ ответственного за организацию и проведение аттестации, план работы образовательного учреждения и протоколы заседаний (выполнения рекомендации) в личном деле работника.

Краткая характеристика состояния дел по проверяемому вопросу: работа образовательного учреждения по аттестации педагогических работников способствует повышению профессиональной компетентности. Результаты аттестации педагогических работников оформлены в соответствии с требованиями Порядка аттестации. Аттестация педагогических работников регламентирована нормативными, правовыми и методическими документами.

Результаты аттестации педагогических работников: в трудовых книжках имеется запись об установлении квалификационной категории с указанием должности, даты аттестации и номера приказа; приказ об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы; дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда.

Вывод: в образовательной организации созданы условия для прохождения аттестации педагогическими работниками.

Контроль осуществлял
ведущий специалист



С.А.Радченко

Ознакомлен
заведующий детским садом



Н.В.Костеко