Приложение к приказу комитета
администрации Романовского района по
образованию от 03. 04. 2018г. № 101

План – задание

плановой выездной (тематической) проверки МБДОУ «Сидоровский детский сад»

Цель:

- анализ организации работы дошкольного образовательного учреждения по соблюдению требований законодательства при приеме детей в ДОУ;
- организация питания, соблюдение СанПин в учреждении.

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих прием детей в ДОУ;
- соблюдение порядка приема детей в ДОУ;
- санитарно- эпидемиологическое состояние пищеблока: кладовой.
- организация питания;
- выполнения графика закладки продуктов питания;
-контроль выхода готового блюда;

Проверяемый период деятельности 2017-2018 учебный год

Задание на проведение выездной (тематической) проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
Соблюдение нормативно-правовых актов при приеме обучающихся в ДОУ. Нормативно правовое обеспечение: -регламент, порядок или положение о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования	- наличие личных заявлений родителей, соответствие их содержания требованиям законодательства; - наличие и правильность ведения журнала приема заявлений « о приеме в ДОУ»; - выдача расписок о получении документов; - организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Соответствие количества путевок списочному составу детей ДОУ, правильность комплектования возрастных групп. Своевременность издания приказов о приеме и отчислении детей в ДОУ, их размещение на сайте и информационном стенде ДОУ. Ведение Журнала учета движения детей. Своевременность заключения родительского договора, соответствие его содержания нормам законодательства. Обеспечение доступности нормативно - правовых документов для ознакомления (сайт ДОУ, информационные стенды).	Колядина Е.М., ведущий специалист комитета по образованию
Работа заведующего по организации питания и соблюдению требований	-санитарное состояние помещений; -технологическое оборудование; -анализ выполнения натуральных норм за	Колядина Е.М., ведущий специалист

СанПин в учреждении.	март, апрель 2018г. -таблица норм по возрастам, -объем выхода блюд по возрастам, -книга складского учета с указанием сертификата, -тетрадь скоропортящихся продуктов с отметкой учета качества, -журнал здоровья (о том, что нет заболеваний), -журнал бракеража сырой продукции, -бракераж готовой продукции, -накопительная ведомость, -журнал осмотра на гнойничковые заболевания, -картотека блюд, -перспективное меню на 10 дней, -меню на каждый день, - Журнал отметки профосмотров, - суточные пробы отбираются и хранятся в соответствии с СанПин, - Журнал « Санитарное состояние», - Журнал « Витаминизация блюд», Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.	комитета по образованию.

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.

План-задание подготовил
главный специалист комитета Л.А.Курило