

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

04 декабря 2023 года

с. Романово

№ 411

О проведении выездной проверки
Закладинского филиала
МБДОУ «Романовский детский сад № 1»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2023 год, с целью осуществления контроля деятельности дошкольного образовательного учреждения по вопросам соблюдения безопасных условий организации образовательного процесса и досуга в период пребывания детей на территории ОО, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 декабря 2023 года выездную проверку в Закладинском филиале МБДОУ «Романовский детский сад №1».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Курило Л.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Жаворонко О.С., главный специалист комитета.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 24 декабря 2023 года.

5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Жаворонко О.С., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета



Л.А. Курило

С приказом ознакомлены:

О.С. Жаворонко

План – задание
выездной проверки
Закладинского филиала
МБДОУ «Романовский детский сад № 1»

Цель:

- анализ деятельности ДООУ по вопросам соблюдения безопасных условий организации образовательного процесса и досуга в период пребывания детей на территории ОО.

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- анализ качества и эффективности работы ДООУ по проверяемым вопросам.

Проверяемый период деятельности 2021, 2022, 2023 г.г.

Задание на проведение выездной проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
Наличие документации в группе	Календарное планирование, документация для работы с родителями: тетрадь сведений о родителях, протоколы родительских собраний, тетрадь учета посещаемости детей, тетрадь утреннего фильтра детей и др.	Жаворонко О.С.
Соблюдение безопасных условий организации образовательного процесса с детьми.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил, наличие и укомплектованность медицинских аптечек, маркировка детской мебели, наличие и исправность крепления стационарного детского оборудования к стенам, организация проветривания и т.д.	Жаворонко О.С.
Соблюдение режима дня и организация работы группы	Количество и длительность ООД в соответствии с СанПин; просмотр ООД по плану, игровая, свободная деятельность, индивидуальная работа, организация прогулки, сон.	Жаворонко О.С.
Планирование и организация работы с родителями	Оформление родительского уголка: информация о работе администрации, детского сада и группы; журнал протоколов родительских собраний; выставка детских работ, меню, информация по безопасности детей в группе, на участке и ДОО в целом и т.д.	Жаворонко О.С.

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.