

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2014

с. Романово

№ 315

Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений, а также особенности создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений, а также особенности создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Романовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



А. Н. Науменко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Романовского района Алтайского края
от 01.09.2017 № 315

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 15 статьи 31 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1) порядок принятия решения о создании муниципального казенного или бюджетного учреждения в результате его учреждения;
- 2) порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации муниципального казенного или бюджетного учреждения;
- 3) порядок изменения типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, а также изменения типа муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения;
- 4) порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации муниципального казенного или бюджетного учреждения;
- 5) особенности создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ИЛИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Решение о создании муниципального казенного или бюджетного учреждения (далее - муниципальное учреждение) в результате его учреждения принимается администрацией Романовского района в форме постановления.

Муниципальное казенное или бюджетное учреждение создается в срок подготовки проекта решения о бюджете на очередной финансовый год до первого сентября.

Инициатором создания учреждения могут выступать отраслевые (функциональные) органы администрации района, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере.

Инициатор создания муниципального учреждения готовит проект представления о создании учреждения, которое должно содержать:

- финансово-экономическое обоснование необходимости принятия решения о создании муниципального учреждения;
- сведения о целях и видах деятельности создаваемого муниципального учреждения;
- перечень имущества, которое предполагается передать создаваемому муниципальному учреждению, с указанием имущественных прав создаваемого учреждения на это имущество;
- информацию об объеме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, в том числе затраты на оплату труда работников, затраты на оплату товаров, услуг и прочее;
- проект устава создаваемого муниципального учреждения.

Проект представления о создании муниципального учреждения готовится отраслевым (функциональным) органом администрации района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере, в срок не превышающий одного месяца.

Проект рассматривает глава администрации района с момента направления в течение десяти дней с момента направления проекта и принимает решение в виде резолюции о согласовании или несогласовании проекта представления о создании муниципального учреждения.

Глава администрации района имеет право отклонить проект представления о создании муниципального учреждения.

В этом случае указанный проект в течение десяти дней возвращается в отраслевой (функциональный) орган администрации района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Инициатор создания учреждения устраняет замечания в срок не превышающий пятнадцать дней с момента отклонения проекта главой администрации района и повторно направляет на рассмотрение главы администрации района. В случае если все замечания будут устранены, проект представления подлежит подписанию главой администрации района в течение семи дней, с момента повторного поступления проекта в администрацию Романовского района.

2. Постановление администрации Романовского района о создании муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения (администрация района, орган администрации района) (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

3) сведения об утверждении устава создаваемого муниципального учреждения;

4) предельную штатную численность работников (для казенных учреждений);

5) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и должностных лиц, которым поручается их провести, в том числе мероприятия:

по обеспечению государственной регистрации муниципального учреждения в качестве юридического лица;

по закреплению муниципального имущества и государственной регистрации муниципальным учреждением права оперативного управления на закрепленное имущество;

по назначению руководителя муниципального учреждения;

б) должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением постановления администрации Романовского района о создании муниципального учреждения.

3. Проект постановления администрации района о создании муниципального учреждения готовится отраслевым (функциональным) органом администрации района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере.

4. Постановление подлежит опубликованию и вступает в законную силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования Романовский район.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Реорганизация муниципальных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Инициатором реорганизации учреждения могут выступать отраслевые (функциональные) органы администрации района, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере.

Инициатор реорганизации муниципального учреждения готовит проект представления о реорганизации учреждения, которое должно содержать:

- причины и цель реорганизации муниципального учреждения, форма реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование),

- предполагаемая экономия бюджетных средств (если таковая имеется) или дополнительные расходы районного бюджета после реорганизации и предполагаемые расходы на осуществление реорганизации (в случае расходов, непредусмотренных районным бюджетом на текущий год, указываются возможные источники их финансирования).

Проект представления о реорганизации муниципального учреждения готовится отраслевым (функциональным) органом администрации района,

осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере, в срок не превышающий 1 месяц.

Проект рассматривает глава администрации района с момента направления в течение десяти дней с момента направления проекта и принимает решение в виде резолюции о согласовании или несогласовании проекта представления о реорганизации муниципального учреждения.

Глава администрации района имеет право отклонить проект о реорганизации муниципального учреждения.

В этом случае указанный проект в течение десяти дней возвращается в отраслевой (функциональный) орган администрации района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Инициатор реорганизации учреждения устраняет замечания в срок не превышающий пятнадцати дней с момента отклонения главой администрации района и повторно направляет на рассмотрение главы администрации района. В случае если все замечания будут устранены, проект подлежит подписанию главой администрации района в течение семи дней.

2. Постановление администрации Романовского района о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

1) наименования муниципальных учреждений, участвующих в процедуре реорганизации, с указанием их типов;

2) форму реорганизации;

3) наименование муниципального учреждения (муниципальных учреждений) после завершения процедуры реорганизации;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

6) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений) с указанием сроков их проведения и должностных лиц, которым поручается их провести, в том числе мероприятия:

по направлению уведомления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

по обеспечению прав кредиторов реорганизуемого муниципального учреждения (реорганизуемых муниципальных учреждений);

по утверждению разделительного баланса или передаточного акта;

по утверждению устава муниципального учреждения (уставов муниципальных учреждений);

по обеспечению государственной регистрации муниципального учреждения (муниципальных учреждений) в качестве юридического лица (юридических лиц);

по закреплению за муниципальным учреждением (муниципальными учреждениями) муниципального имущества и государственной регистрации права оперативного управления на закрепленное недвижимое имущество;
по изъятию муниципального имущества у муниципального учреждения (муниципальных учреждений);

7) должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением постановления о реорганизации муниципального учреждения (муниципальных учреждений).

4. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств местного бюджета в целях финансового обеспечения оказания соответствующим муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

5. После издания постановления администрации района осуществляется реорганизация муниципального учреждения в соответствии с гражданским и налоговым законодательством РФ.

6. Постановление подлежит опубликованию и вступает в законную силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования Романовский район.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Инициатором изменения типа муниципального учреждения могут выступать отраслевые (функциональные) органы администрации района, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере. Инициатор изменения типа муниципального учреждения готовит проект об изменении типа муниципального учреждения, которое должно содержать: обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

Проект представления об изменении типа муниципального учреждения готовится отраслевым (функциональным) органом администрации района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере, в срок не превышающий один месяц.

Проект рассматривает глава администрации района с момента направления в течение десяти дней с момента направления проекта и

принимает решение в виде резолюции о согласовании или несогласовании проекта об изменении типа муниципального учреждения.

Глава администрации района имеет право отклонить проект об изменении типа муниципального учреждения.

В этом случае указанный проект в течение десяти дней возвращается в отраслевой (функциональный) орган администрации района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Инициатор об изменении типа муниципального учреждения устраняет замечания в срок не превышающий пятнадцати дней с момента отклонения главой администрации района и повторно направляет на рассмотрение главы администрации района. В случае если все замечания будут устранены, проект подлежит подписанию главой администрации района в течение семи дней.

2. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается администрацией Романовского района в форме постановления.

3. Постановление администрации Романовского района об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование муниципального учреждения, тип которого изменяется;

2) наименование муниципального учреждения после изменения его типа;

3) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения (администрация района, орган администрации района)

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения, тип которого изменяется;

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

6) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и должностных лиц, которым поручается их провести, в том числе мероприятия по утверждению внесения изменений в устав муниципального учреждения и иные мероприятия;

7) должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением постановления администрации Романовского района об изменении типа муниципального учреждения.

4. Если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет полномочия администрации Романовского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, постановление администрации Романовского района об изменении типа муниципального бюджетного учреждения должно содержать сведения о том, кому передаются указанные полномочия.

5. Принятие решения об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период,

выделяемых главному распорядителю средств местного бюджета в целях финансового обеспечения оказания соответствующих муниципальных услуг (выполнения работ).

6. После издания постановления администрации района отраслевой (функциональный) орган администрации района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере обеспечивает выполнение мероприятий по реорганизации учреждения, установленные постановлением, а также осуществляет все иные действия учредителя по реорганизации учреждения, предусмотренные законодательством.

7. Постановление подлежит опубликованию и вступает в законную силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования Романовский район.

5. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Ликвидация муниципального учреждения возможна по решению суда или учредителем в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Инициатором ликвидации муниципального учреждения могут выступать отраслевые (функциональные) органы администрации района, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере. Инициатор ликвидации муниципального учреждения готовит проект о ликвидации муниципального учреждения, который должно содержать:

- обоснование целесообразности и необходимости ликвидации учреждения;
- указание на плановый размер и обоснование финансовых затрат на осуществление мероприятий по ликвидации учреждения, в том числе затрат, на компенсацию которых требуется дополнительное выделение средств бюджета муниципального образования Романовский район;
- сведения о первоначальной и остаточной стоимости имущества ликвидируемого учреждения;
- сведения о размере и структуре кредиторской задолженности ликвидируемого учреждения (в том числе просроченной);
- сведения о размере и структуре дебиторской задолженности ликвидируемого учреждения;
- информацию об учреждении, которому будут переданы муниципальные функции после завершения процесса ликвидации (в случае, если ликвидируемое учреждение осуществляет эти функции);
- информацию об учреждении, которому будут переданы полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами после завершения процесса ликвидации (в случае, если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия муниципального органа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами);
- информацию по дальнейшему использованию имущества, принадлежащего ликвидируемому учреждению.

Проект представления о ликвидации муниципального учреждения готовится отраслевым (функциональным) органом администрации района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере, в срок не превышающий один месяц.

Проект рассматривает глава администрации района с момента направления в течение десяти дней с момента направления проекта и принимает решение в виде резолюции о согласовании или несогласовании проекта о ликвидации муниципального учреждения.

Глава администрации района имеет право отклонить проект о ликвидации муниципального учреждения.

В этом случае указанный проект в течение десяти дней возвращается в отраслевой (функциональный) орган администрации района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Инициатор ликвидации муниципального учреждения устраняет замечания в срок не превышающий пятнадцати дней с момента отклонения главой администрации района и повторно направляется на рассмотрение главы администрации района. В случае если все замечания будут устранены, он подлежит подписанию главой администрации района в течение семи дней.

2. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Романовского района в форме постановления.

Постановление администрации Романовского района о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- наименование ликвидируемого учреждения с указанием его типа;
- порядок ликвидации;
- сведения о создании и составе ликвидационной комиссии;
- наименование отраслевого (функционального) органа администрации района, осуществляющего исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере, отвечающего за осуществление процедуры ликвидации;

3. После издания постановления администрации Романовского района осуществляется ликвидация муниципального учреждения в соответствии с законодательством.

4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального учреждения выступает в суде.

5. Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидацию муниципального учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и иными нормативными актами.

6. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения, передается администрации Романовского района.

8. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а предприятие прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Постановление подлежит опубликованию и вступает в законную силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования Романовский район.

6. ОСОБЕННОСТИ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Муниципальное образовательное учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

2. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, в том числе расположенных в сельской местности принимается в порядке, аналогичном порядку создания, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения.

2. Реорганизация и ликвидация муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации образовательного учреждения.

3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4. Отраслевой (функциональный) орган администрации района, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере (комитет администрации Романовского района по образованию):

- проводит учет мнения жителей сельских поселений в соответствии с порядком учета мнений жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, утвержденным

постановлением администрации Романовского района от 19.07.2017 году № 260.

- проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой образовательной организации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядком создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, утвержденным постановлением администрации Алтайского края от 23.01.2014 г № 19;

- прилагает к проекту о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации образовательного учреждения;

- прилагает к проекту протокол учета мнения жителей сельских поселений.

5. После издания постановления администрации района отраслевой (функциональный) орган администрации района, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующей сфере, обеспечивает выполнение мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального образовательного учреждения, установленные постановлением, а также осуществляет все иные действия учредителя, предусмотренные гражданским и налоговым законодательством.

6. Постановление подлежит опубликованию и вступает в законную силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования Романовский район.