

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

04 октября 2021 года

с. Романово

№ 257

О проведении комплексной проверки
МБОУ «Гуселетовская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2021 год, с целью осуществления контроля за деятельностью обеспечения условий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания, открытости ведения школьного сайта, подготовки и проведения акции «Соберем детей в школу» и качественного выполнения муниципального задания в ОО п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27 октября 2021 года комплексную (выездную) проверку МБОУ «Гуселетовская СОШ»

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Кулакова Э.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Карпов Г.И., главный специалист комитета;

Матющенко С.В., главный специалист комитета;

Радченко С.А., главный специалист комитета;

Тютерева И.В., главный специалист комитета;

Губарь Н.А., начальник планово-экономического отдела комитета по образованию.

3. В связи с тем, что в 2021 году в ОО проходила проверка отдела государственного контроля и надзора в сфере образования, исключить из вопросов проверки учредительного контроля первый пункт.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 08 ноября 2021 года.

5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Курило Л.А., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

и.о. председателя комитета по образованию

Г.И. Карпов

С приказом ознакомлены:

С.А. Радченко

С.В. Матющенко

Г.И. Карпов

И.В. Тютерева

Н.А. Губарь

План – задание

плановой выездной (комплексной) проверки МБОУ «Гуселетовская СОШ»

Цель:

- осуществление контроля за деятельностью администрации школы по обеспечению условий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- контроль соблюдения норм ведения школьного сайта;
- контроль проведения акции «Соберем детей в школу»;
- контроль выполнения муниципального задания.

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- анализ нормативно-правовых документов.

Проверяемый период деятельности 2019-2020 уч.год, 2020-2021 уч.год., 2021-2022 уч.год.

Задание на проведение выездной (комплексной) проверки:

Исучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
Соблюдением материально-технических и организационных условий, созданных в образовательной организации для работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания. Анализ соблюдения материально-технических и организационных условий, созданных в образовательной организации. Проверка качества питания Эффективность работы по формированию жизнестойкости обучающихся. Выполнение правил противопожарного режима, норм охраны труда. Эффективность организации работы ОО в рамках участия обучающихся в РДШ.	Документы, информация и материалы о проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся; отчет по реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (учебные кабинеты технологии, информатики, физики, химии, спортивный зал, кабинет ОБЖ); анализ работы школы за прошедший год; план работы школы на текущий год; договор на медицинское обслуживание обучающихся; документы образовательной организации о прохождении курсов повышения квалификации школьных поваров, а также педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся; информация об участии в семинарах, вебинарах, конференциях; утвержденное Роспотребнадзором 10-ти дневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации ежедневное меню; информация о предписаниях Роспотребнадзора; материально-техническое оснащение пищеблока, обеденного зала. Наличие отдельной странички «Школьное питание» (приказ об организации питания, расписание питания обучающихся на переменах, информация о школьной столовой, памятки, рекомендации по здоровому питанию, иллюстрационный материал, мониторинг организации питания; (где организуется горячее питание – соответствие набора производственных помещений, их санитарнотехническое состояние – наличие примерного меню, технологических карт, обеспеченность спец. одеждой, выполнение предложений, предписаний Роспотребнадзором, условия для соблюдения личной гигиены, проведение обязательных медосмотров, % охвата горячим питанием, источники обеспечения холодной,	Карпов Г.И., главный специалист комитета Матющенко С.В., главный специалист комитета

систем, организация мойки технологического оборудования, инвентаря, посуды, обеспеченность дезинфицирующими и моющими средствами, наличие и ведение технологической документации, организация производственного контроля за организацией питания, проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросу горячего питания);
наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов подтверждающих качество сырья; работа бракеражной комиссии, родительского контроля.

Наличие отдельной странички «Здоровье» памятки, информации по профилактике различных заболеваний, мониторинг)
Наличие страницы «Каникулярная занятость» план организации отдыха, оздоровления и занятости детей, инструкции по технике безопасности, памятки для родителей).
Перечень памяток, инструкций по организации питания, медицинского обслуживания и каникулярного отдыха обучающихся, размещенных на стендах школы;
Наличие соответствующих документов в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.
Планы воспитательной работы классных руководителей, протоколы заседаний педагогических советов, родительских собраний.

<p>Сайт образовательной организации, включая подраздел филиала</p>	<p>Открытость официального сайта ОО, проверка структуры и наполнение сайта в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Радченко С.А., главный специалист комитета</p>
<p>Проверка наличия локальных нормативных актов ОО, регламентирующих подготовку и проведение акции «Соберем детей в школу»</p>	<p>Приказы образовательной организации о проведении операции, о создании комиссии, результативные ведомости, списки детей и т.п., положения и другие документы по данному вопросу.</p>	<p>Тютерева И.В., главный специалист комитета</p>
<p>Своевременное и качественное выполнение муниципальных заданий в ОО.</p>	<p>Выполнение муниципального задания и применение полученных результатов.</p>	<p>Губарь Н.А., начальник планово-экономического отдела комитета по образованию</p>

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательной организации.

План-задание подготовил главный специалист комитета



Л.А.Курило