

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

16 сентября 2021 года

с. Романово

№ 241

О проведении комплексной проверки  
Гуселетовского филиала МБДОУ  
«Романовский детский сад №1»

В соответствии с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2021 год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 30 сентября 2021 года комплексную проверку Гуселетовского филиала МБДОУ «Романовский детский сад №1» по теме «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования, обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса и досуга в период пребывания детей на территории Гуселетовского филиала МБДОУ «Романовский детский сад №1»

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Кулакова Э.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Колядина Е.М., главный специалист комитета;

Курило Л.А., главный специалист комитета.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 10 октября 2021 года.

5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Курило Л.А., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на главного специалиста комитета по образованию Колядину Е.М..

Председатель комитета

Э.А.Кулакова

С приказом ознакомлены:



Л.А.Курило

Е.М.Колядина

**План – задание**

плановой выездной (комплексной) проверки Гуселетовского филиала МБДОУ «Романовский детский сад №1»

**Цель:**

- организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования
- контроль качества образования в филиале дошкольного образовательного учреждения;
- санитарно- эпидемиологическое состояние пищеблока, кладовой.

**Задачи выездной (комплексной) проверки:**

- организация образовательного процесса в филиале дошкольного образовательного учреждения;
- анализ качества воспитательно-образовательной деятельности в филиале;
- соответствие содержания реализуемых образовательных программ федеральным государственным требованиям.
- санитарно- эпидемиологическое состояние пищеблока: кладовой.
- организация питания;
- выполнения графика закладки продуктов питания;
- контроль выхода готового блюда;
- снятие остатков в кладовой;

**Проверяемый период деятельности 2019-2020, 2020-2021 учебный год**

**Задание на проведение выездной (тематической) проверки:**

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
Качество освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы ДОУ; - сохранность оборудования и пособий в разновозрастной группе; - ведение документации педагогами; - организация и осуществление работы с родителями; - состояние образовательного процесса в разновозрастной группе; - календарно-тематическое планирование и документация педагогов; - наличие и хранение детских работ; - повышение квалификации и аттестация педагогов	Вариативность и эффективность форм работы с воспитанниками (НОД, совместная деятельность с педагогами, игра, проектная деятельность и т.д.); - уровень организации и проведения образовательной деятельности; - постановка образовательных задач в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей и оценка их реализации. Контроль за учебно-воспитательной работой путем непосредственного наблюдения и анализа работы воспитателя; уровень сформированности навыков культурного поведения воспитанников в процессе непрерывной образовательной деятельности; содержание книжного уголка; содержание уголка изодеятельности; содержание природного уголка; содержание уголка экспериментирования, исследовательской деятельности детей; содержание уголка ручного труда;	Колядина Е.М., главный специалист комитета по образованию

	<p>содержание физкультурного уголка;  содержание музыкального уголка;  оборудование для сюжетно-ролевых игр;  оборудование для театрализованной деятельности;  наличие дидактических игр (разнообразие, функциональность оборудования, инвентаря, атрибутов, соответствие требованиям безопасности и нормам СанПиН);  документация в группе (план, паспорт);  протоколы родительских собраний;  документация о проведении медико-педагогического контроля и контроля за учебно-воспитательным процессом;  осуществление мониторинга за реализацией программы, оценка результатов, учет при осуществлении дальнейшего планирования.</p>	
<p>Изучение условий работы пищеблока;  беседа с работниками пищеблока;  анализ организации питания детей в группах в соответствии с возрастом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-таблица норм по возрастам,</li> <li>-объем выхода блюд по возрастам,</li> <li>-книга складского учета с указанием сертификата,</li> <li>-тетрадь скоропортящихся продуктов с отметкой учета качества,</li> <li>-журнал здоровья (о том, что нет заболеваний),</li> <li>-журнал бракеража сырой продукции,</li> <li>-бракераж готовой продукции,</li> <li>-накопительная ведомость,</li> <li>-журнал осмотра на гнойничковые заболевания,</li> <li>-картотека блюд,</li> <li>-перспективное меню на 10 дней,</li> <li>-меню на каждый день,</li> <li>- Журнал отметки профосмотров,</li> <li>- суточные пробы отбираются и хранятся в соответствии с СанПин,</li> <li>- Журнал « Санитарное состояние»,</li> <li>- Журнал « Витаминизация блюд»,</li> <li>Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.</li> </ul>	<p>Колядина Е.М.,  главный специалист комитета по образованию</p>

Итоговые документы:

- 1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.