

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

от 30 ноября 2020г.

с. Романово

№ 259

О проведении комплексной проверки
МБОУ «Майская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2020 год, с целью осуществления контроля за деятельностью администрации школы по соблюдению материально-технических и организационных условий, созданных в ОО для работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию жизнестойкости учащихся в школе п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 09 декабря 2020 года комплексную проверку МБОУ «Майская СОШ».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Кулакова Э.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Карпов Г.И., главный специалист комитета;

Матющенко С.В., главный специалист комитета;

Тютерева И.В., главный специалист комитета;

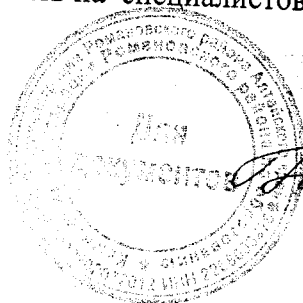
Радченко С.А., главный специалист комитета;

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 15 декабря 2020 года.

5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Курило Л.А., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета
по образованию



Э.А.Кулакова

С приказом ознакомлены:

Г.И. Карпов Г.И. Карпов
С.В. Матющенко С.В. Матющенко
С.А. Радченко С.А. Радченко
И.В. Тютерева И.В. Тютерева
Л.А. Курило Л.А. Курило

План – задание

плановой выездной (комплексной) проверки МБОУ «Майская СОШ»

Цель:

- определить качество и эффективность деятельности образовательной организации по созданию условий в части охраны здоровья обучающихся;

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- проанализировать цели, задачи и содержание работы в образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания;

- проанализировать эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

- определить приняты ли в ОО документы, регламентирующие планирование, реализацию и анализ результатов формирования жизнестойкости обучающихся;

- оценка системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

- проанализировать цели, задачи и содержание работы в образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания.

Проверяемый период деятельности 2019, 2020 год

Задание на проведение выездной (комплексной) проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
<p>Установить наличие и проанализировать нормативные правовые и методические документы, обеспечивающие организацию питания, медицинское обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия обучающихся.</p> <p>Установить соответствие содержания работы образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания, медицинского обслуживания, физкультурно-оздоровительных мероприятий нормативным документам и результатам анализа работы за предыдущий год и текущий год</p>	<p>Документы, информация и материалы о проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;</p> <p>отчет по реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (учебные кабинеты технологии, информатики, физики, химии, спортивный зал, кабинет ОБЖ);</p> <p>анализ работы школы за прошедший год;</p> <p>план работы школы на текущий год;</p> <p>договор на медицинское обслуживание обучающихся;</p> <p>документы образовательной организации о прохождении курсов повышения квалификации школьных поваров, а также педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся;</p> <p>информация об участии в семинарах, вебинарах, конференциях;</p> <p>утвержденное Роспотребнадзором 10-ти дневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации ежедневное меню;</p> <p>информация о предписаниях Роспотребнадзора;</p> <p>материально-техническое оснащение пищеблока, обеденного зала.</p> <p>Наличие отдельной странички</p>	<p>Матющенко С.В., главный специалист комитета по образованию,</p> <p>Карпов Г.И., главный специалист комитета по образованию</p>

«Школьное питание» (приказ об организации питания, расписание питания обучающихся на переменах, информация о школьной столовой, памятки, рекомендации по здоровому питанию, иллюстрационный материал, мониторинг организации питания; (где организуется горячее питание – соответствие набора производственных помещений, их санитарнотехническое состояние – наличие примерного меню, технологических карт, обеспеченность спец. одеждой, выполнение предложений, предписаний Роспотребнадзором, условия для соблюдения личной гигиены, проведение обязательных медосмотров, % охвата горячим питанием, источники обеспечения холодной, горячей водой, наличие вентиляционных систем, организация мойки технологического оборудования, инвентаря, посуды, обеспеченность дезинфицирующими и моющими средствами, наличие и ведение технологической документации, организация производственного контроля за организацией питания, проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросу горячего питания); наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов подтверждающих качество сырья; работа бракеражной комиссии, родительского контроля.

Наличие отдельной странички «Здоровье» памятки, информации по профилактике различных заболеваний, мониторинг) Наличие страницы «Каникулярная занятость» план организации отдыха, оздоровления и занятости детей, инструкции по технике безопасности, памятки для родителей). Перечень памяток, инструкций по организации питания, медицинского обслуживания и каникулярного отдыха обучающихся, размещенных на стендах школы; Наличие соответствующих документов в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивно-

Содержание локальных нормативных актов, регламентирующих работу педагогического коллектива по формированию жизнестойкости учащихся.

	<p>массовой работы в школе. Планы воспитательной работы классных руководителей, протоколы заседаний педагогических советов, родительских собраний.</p>	
<p>Работа администрации ОО по накоплению информации о работе педагогов, обменом опыта, профессиональным совершенствованием (дистанционно)</p>	<p>Качество и эффективность работы по реализации Плана по повышению качества предметного образования</p> <p>Журналы посещения, взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий администрацией школы, педагогами</p>	<p>Курило Л.А. главный специалист комитета по образованию;</p>
<p>Сайт Общеобразовательной организации (дистанционно)</p>	<p>Открытость официального сайта ОО, проверка структуры и наполнение сайта в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Радченко С.А., главный специалист комитета по образованию;</p>
<p>Проверка наличия локальных нормативных актов ОО, регламентирующих подготовку и проведение акции «Соберем детей в школу»</p>	<p>Приказы, журналы, ведомости, списки</p>	<p>Тютерева И.В., главный специалист комитета по образованию</p>

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.

План-задание подготовил
главный специалист комитета



Л.А.Курило