

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

от 30 ноября 2020г.

с. Романово

№ 257

О проведении комплексной проверки
Грано-Маяковская ООШ, филиал
МБОУ «Закладинская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2020 год, с целью осуществления контроля за деятельностью администрации школы по соблюдению материально-технических и организационных условий, созданных в ОО для работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию жизнестойкости учащихся в школе п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 16 декабря 2020 года комплексную проверку Грано-Маяковская ООШ, филиал МБОУ «Закладинская СОШ».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Кулакова Э.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Карпов Г.И., главный специалист комитета;

Матющенко С.В., главный специалист комитета;

Курило Л.А., главный специалист комитета;

Радченко С.А., главный специалист комитета;

Шадринцева О.В., эксперт.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

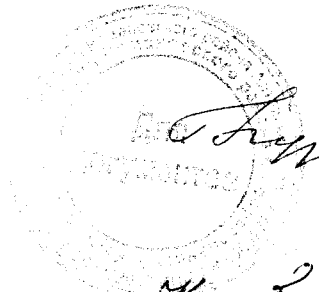
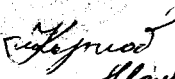




4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 20 декабря 2020 года.

5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Курило Л.А., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета
по образованию

Э.А.Кулакова

С приказом ознакомлены:


 Г.И. Карпов
 С.В. Матющенко
 Л.А. Курило
 С.А. Радченко
 О.В. Шадринцева

План – задание

плановой выездной (комплексной) проверки Грано-Маяковская ООШ, филиал МБОУ «Закладинская СОШ»

Цель:

- определить качество и эффективность деятельности образовательной организации по созданию условий в части охраны здоровья обучающихся;

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- проанализировать цели, задачи и содержание работы в образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания;
- проанализировать эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- определить приняты ли в ОО документы, регламентирующие планирование, реализацию и анализ результатов формирования жизнестойкости обучающихся;
- оценка системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- определение выполнения рабочих программ по предмету физика учебного плана в 7-9 классах;
- определение выполнения рабочих программ по предмету информатика учебного плана в 8-9 классах;
- определение выполнения рабочих программ по предметам учебного плана во 2-4 классах;

Проверяемый период деятельности 2019, 2020 год

Задание на проведение выездной (комплексной) проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
<p>Установить наличие и проанализировать нормативные правовые и методические документы, обеспечивающие организацию питания, медицинское обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия обучающихся.</p> <p>Установить соответствие содержания работы филиала образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания, медицинского обслуживания, физкультурно-оздоровительных мероприятий нормативным документам и результатам анализа работы за предыдущий год.</p>	<p>Документы, информация и материалы о проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;</p> <p>отчет по реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (учебные кабинеты технологии, информатики, физики, химии, спортивный зал, кабинет ОБЖ);</p> <p>анализ работы филиала за прошедший год;</p> <p>план работы филиала на текущий год;</p> <p>договор на медицинское обслуживание обучающихся;</p> <p>документы образовательной организации о прохождении курсов повышения квалификации школьных поваров, а также педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся;</p> <p>информация об участии в семинарах, вебинарах, конференциях;</p> <p>утвержденное Роспотребнадзором 10-ти дневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации ежедневное меню;</p>	<p>Матющенко С.В., главный специалист комитета по образованию,</p> <p>Карпов Г.И., главный специалист комитета по образованию</p>

информация о предписаниях Роспотребнадзора; материально-техническое оснащение пищеблока, обеденного зала. наличие отдельной странички «Школьное питание» (для **Закладинской СОШ**) (приказ об организации питания, расписание питания обучающихся на переменах, информация о школьной столовой, памятки, рекомендации по здоровому питанию, иллюстрационный материал, мониторинг организации питания; (где организуется горячее питание - соответствие набора производственных помещений, их санитарнотехническое состояние - наличие примерного меню, технологических карт, обеспеченность спец, одеждой, выполнение предложений, предписаний Роспотребнадзором, условия для соблюдения личной гигиены, проведение обязательных медосмотров, % охвата горячим питанием, источники обеспечения холодной, горячей водой, наличие вентиляционных систем, организация мойки технологического оборудования, инвентаря, посуды, обеспеченность дезинфицирующими и моющими средствами, наличие и ведение технологической документации, организация производственного контроля за организацией питания, проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросу горячего питания); Наличие отдельной странички «Здоровье» (для **Закладинской СОШ**) памятки, информации по профилактике различных заболеваний, мониторинг) Наличие страницы «Каникулярная занятость» (для **Закладинской СОШ**), план организации отдыха, оздоровления и занятости детей, инструкции по технике безопасности, памятки для родителей). Перечень памяток, инструкций по организации питания, медицинского обслуживания и каникулярного отдыха обучающихся, размещенных на стендах школы; Наличие соответствующих документов в сфере физкультурно-

Содержание локальных нормативных актов, регламентирующих работу педагогического коллектива по формированию жизнестойкости учащихся.

	<p>оздоровительной и спортивно-массовой работы в филиале.</p> <p>Планы воспитательной работы классных руководителей, протоколы заседаний педагогических советов, родительских собраний.</p>	
<p>Выполнение учебной программы и ее практической части за 2020-2021 учебный год по физике, информатике, предметам учебного плана во 2-4 классах.</p>	<p>Календарно – тематические планы, рабочие программы, классные журналы, тетради для выполнения практических, лабораторных, контрольных работ.</p> <p>Обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования образовательной организации;</p> <p>определение содержания, объема, порядка изучения учебного материала по физике, информатике предметам учебного плана 2-4 классов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности общеобразовательной организации и контингента обучающихся;</p> <p>-перечень используемых учебников соответствующих утверждённому федеральному перечню учебников;</p> <p>- приказы по корректировке рабочих программ в случае их невыполнения.</p>	<p>Радченко С.А. главный специалист комитета</p> <p>Шадринцева О.В., заместитель директора МБОУ «Романовская СОШ» - эксперт;</p>
<p>Работа администрации ОО по накоплению информации о работе педагогов, обменом опыта, профессиональным совершенствованием.</p>	<p>Качество и эффективность работы по реализации Плана по повышению качества предметного образования</p> <p>Журналы посещения, взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий администрацией школы, педагогами</p>	<p>Курило Л.А. главный специалист комитета по образованию;</p>
<p>Реализация административных мер, направленных на обеспечение защиты обучающихся;</p> <p>локальные акты ОО, регламентирующие защиту обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p>	<p>Приказ по ОО «Об информационной безопасности»;</p> <p>- приказ о назначении работника, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию;</p> <p>- приказ о назначении ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа;</p> <p>- инструкция для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет;</p> <p>-положение о локальной сети учреждения;</p>	<p>Радченко С.А., главный специалист комитета по образованию;</p>

	<ul style="list-style-type: none">- положение о сайте образовательной организации;- правила организации доступа к сети Интернет;- ознакомление работников с локальными актами изданными в ОО (журнал);- размещение на информационных стендах (кабинет информатики, библиотека) сведений об изданных локальных актах и их копий;- план мероприятий с обучающимися по информационной безопасности;- наличие в библиотеке на стеллажах с информационной продукцией маркировки знаком в соответствии с размещенной на них литературой (0+, 6+, 12+, 16+, 18+)- наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление сетевой контент-фильтрации для трафика;- отсутствие доступа на компьютерах обучающихся к материалам Федерального списка экстремистских материалов Министерства юстиции России, порнографического содержания, призывающих к суициду, противоправным действиям.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.

План-задание подготовил
главный специалист комитета



Л.А.Курило