

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

от 30 ноября 2020г.

с. Романово

№ 258

О проведении тематической проверки
МБОУ «Закладинская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2020 год, с целью осуществления контроля за эффективностью оказания ППМС помощи обучающимся, качеством подготовки учащихся к ВПР п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 10 декабря 2020 года тематическую проверку МБОУ «Закладинская СОШ»

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Кулакова Э.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Матюшенко С.В., ведущий специалист комитета;

Тютерева И.В., ведущий специалист комитета.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 15 декабря 2020 года.

5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Курило Л.А., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета



Э.А.Кулакова

С приказом ознакомлены:

С.В. Матюшенко

И.В. Тютерева

План – задание

выездной (тематической) проверки МБОУ «Закладинская СОШ»

Цель:

- оценить нормативное и методическое обеспечение ППМС – помощи обучающимся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- обеспечение в ОО проведения ВПР в соответствии с порядком;

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- определить как регламентирована деятельность педагогов образовательной организации по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- определить наличие и качество локальных нормативных актов, регламентирующих проведение ВПР;
- проанализировать цели, задачи и содержание работы в образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания.

Проверяемый период деятельности 2018 -2020 учебный год

Задание на проведение выездной (комплексной) проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
<p>Проверить наличие и проанализировать содержание локальных нормативных актов, обеспечивающих оказание ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации</p>	<p>Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации; Положение о психолого- медико- педагогическом консилиуме (ПМПк); Приказ о назначении ответственных за оказание ППМС-помощи обучающимся; Договор (соглашение) о взаимодействии с базовым психологическим кабинетом, либо с ППМС-центром. Приложения к договору о взаимодействии: список обучающихся, нуждающихся в ППМС-помощи, совместный план мероприятий, график и место оказания ППМС-помощи обучающимся, акт выполненных работ. Документы, регламентирующие порядок оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации, размещенные на официальном сайте образовательной организации: положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации;</p>	<p>Матющенко С.В., главный специалист комитета по образованию</p>

Письменные заявления (согласия) родителей (законных представителей): об обучении обучающегося с ОВЗ по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК; детей-инвалидов о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка в соответствии со справкой МСЭ; обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации на проведение углубленной психодиагностики (психологического сопровождения).

Список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, составленный на основании заключений ПМПК / рекомендаций ПМПК / протоколов психодиагностического обследования / постановления КДНиЗП / информационного письма ПДН / протокола Совета профилактики школы.

Приказы о назначении кураторов по оказанию ППМС-помощи обучающимся, включенным в список.

Тематические планы коррекционно-развивающих занятий.

Индивидуальные карты психического развития / межведомственные программы реабилитации и адаптации и т.д., содержащие информацию об объеме и характере ППМС-помощи и результаты контроля за динамическим развитием обучающегося;

Документы регламентирующие организацию питания: утвержденное Роспотребнадзором 10-ти дневное меню,

Установить наличие и проанализировать нормативные

правовые и методические документы, обеспечивающие организацию питания, Установить соответствие содержания работы образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания

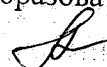
утвержденное руководителем образовательной организации ежедневное меню;
информация о предписаниях Роспотребнадзора;
материально-техническое оснащение пищеблока, обеденного зала.
наличие отдельной странички «Школьное питание» (приказ об организации питания, расписание питания обучающихся на переменах, информация о школьной столовой, памятки, рекомендации по здоровому питанию, иллюстрационный материал, мониторинг организации питания;
(где организуется горячее питание - соответствие набора производственных помещений, их санитарно-техническое состояние - наличие примерного меню, технологических карт, обеспеченность спец. одеждой, выполнение предложений, предписаний Роспотребнадзором, условия для соблюдения личной гигиены, проведение обязательных медосмотров, % охвата горячим питанием, источники обеспечения холодной, горячей водой, наличие вентиляционных систем, организация мойки технологического оборудования, инвентаря, посуды, обеспеченность дезинфицирующими и моющими средствами, наличие и ведение технологической документации, организация производственного контроля за организацией питания, проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросу горячего питания);
наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов подтверждающих качество сырья; работа бракеражной комиссии, родительского контроля.

<p>Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР. Локальные акты, нормативные документы, регламентирующие процедуру проведения ВПР; Мониторинг сайта: наличие информации по ВПР</p>	<p>Приказ об организации работы по подготовке и проведению ВПР; - приказ о проведении проверочных работ в ОО; - план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов; - актуальная информация на сайте школы по организации и проведению ВПР.</p>	<p>Тютерева И.В.</p>
	<p>Проверка документального и архивного фондов организации. Подготовка школьной документации к сдаче в архив в соответствии с требованиями</p>	

Итоговые документы:

1. Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.

План-задание подготовил главный специалист комитета



Л.А. Курило