

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

05 апреля 2021 года

с. Романово

№ 94

О проведении комплексной проверки
МБОУ «Сидоровская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2021 год, с целью осуществления контроля за деятельностью администрации школы по организации подготовки и проведения ГИА выпускников 9, 11 классов, организации обеспечения условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания, контроль соблюдения процедуры проведения ВПР и качественного выполнения муниципального задания в ОО п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 29 апреля 2021 года комплексную (выездную) проверку МБОУ «Сидоровская СОШ»

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Кулакова Э.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Курило Л.А., главный специалист комитета;

Кравченко В.И., главный специалист комитета;

Карпов Г.И., главный специалист комитета;

Матющенко С.В., главный специалист комитета;

Костенко Т.С., заведующий РМК;

Губарь Н.А., начальник планово-экономического отдела комитета по образованию.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 10 мая 2021 года.

5. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Курило Л.А., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета

Э.А. Кулакова

С приказом ознакомлены:

Л.А. Курило

В.И. Кравченко

С.В. Матющенко

Г.И. Карпов

Т.С. Костенко



План – задание

плановой выездной (комплексной) проверки МБОУ «Сидоровская СОШ»

Цель:

- осуществление контроля за деятельностью администрации школы по организации подготовки и проведения ГИА выпускников 9, 11 классов;
- контроль соблюдения процедуры проведения ВПР;
- контроль по организации и обеспечению условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- контроль выполнения муниципального задания.

Задачи выездной (комплексной) проверки:

- анализ нормативно-правовых документов;

Проверяемый период деятельности 2019-2020 уч.год, 2020-2021 уч.год.

Задание на проведение выездной (комплексной) проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
<p>Деятельность администрации по организации подготовки и проведения ГИА выпускников 9,11 классов в соответствии с законодательством РФ в области образования.</p> <p>Контроль за оформлением информационно-методических стендов по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах, организацией информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА выпускников, организацией работы по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.</p> <p>Контроль за организацией внутриучрежденческого контроля в части осуществления контроля за выполнением обязательного минимума содержания образования, соблюдения максимального объема учебной нагрузки обучающихся, выполнением требований к уровню подготовки выпускников.</p> <p>Организация обеспечения условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.</p> <p>Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>Организация работы с учащимися, имеющими академическую задолженность</p>	<p>Протоколы педагогических советов.</p> <p>Протоколы родительских собраний.</p> <p>Протоколы Совещаний при директоре.</p> <p>План работы (дорожная карта) по подготовке к ГИА, (приказ об утверждении), отчет о проделанной работ График консультаций с учащимися (по предметам). График индивидуальных консультаций с учащимися</p> <p>Тетрадь посещений уроков с целью контроля по организации работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Документы о направлении учителей-предметников на курсы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>Журнал (тетрадь) посещения классных собраний в 9, 11 классах по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>Посещение факультативных, элективных курсов, индивидуальных консультаций в 9, 11 классах.</p> <p>Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (вебинары).</p> <p>Формирование «группы риска» по ЕГЭ, ОГЭ, формирование плана работы с этой группой.</p> <p>Проведение открытых уроков для администрации и родителей с общей тематикой «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>Создание методических копилки по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (Создание банка КИМов прошлых лет, методической литературы, сборников для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам в электронном виде).</p> <p>Информационные стенды в кабинетах, сайт школы.</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу по созданию условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов; материалы по организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и</p>	<p>Курило Л.А., главный специалист комитета по образованию</p>

	<p>приказы, справки, заявления, договор при наличии); Журнал учета детей, имеющих академическую задолженность; План работы с детьми, имеющими академическую задолженность.</p>	
<p>Организация работы школьных методических объединений. Качество подготовки к ВПР. Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР.</p>	<p>Приказ об организации работы по подготовке и проведению ВПР; - приказ о проведении проверочных работ в ОО; - план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов; - актуальная информация на сайте школы по организации и проведению ВПР. Анализ работы МО за прошедший учебный год; План работы МО на 2020-2021 учебный год, утверждён директором школы; Протоколы заседаний МО в соответствии с планом.</p>	<p>Костенко Т.С., заведующий РМК</p>
<p>Соблюдением материально-технических и организационных условий, созданных в образовательной организации для работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания. Анализ соблюдения материально-технических и организационных условий, созданных в образовательной организации. Проверка качества питания Эффективность работы по формированию жизнестойкости обучающихся. Выполнение правил противопожарного режима, норм охраны труда. Эффективность организации работы ОО в рамках участия обучающихся в РДШ.</p>	<p>Документы, информация и материалы о проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся; отчет по реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (учебные кабинеты технологии, информатики, физики, химии, спортивный зал, кабинет ОБЖ); анализ работы школы за прошедший год; план работы школы на текущий год; договор на медицинское обслуживание обучающихся; документы образовательной организации о прохождении курсов повышения квалификации школьных поваров, а также педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся; информация об участии в семинарах, вебинарах, конференциях; утвержденное Роспотребнадзором 10-ти дневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации ежедневное меню; информация о предписаниях Роспотребнадзора; материально-техническое оснащение пищеблока, обеденного зала. Наличие отдельной странички «Школьное питание» (приказ об организации питания, расписание питания обучающихся на переменах, информация о школьной столовой, памятки, рекомендации по здоровому питанию, иллюстрационный материал, мониторинг организации питания; (где организуется горячее питание – соответствие набора производственных помещений, их санитарно-техническое состояние – наличие примерного меню, технологических карт, обеспеченность спец. одеждой, выполнение предложений, предписаний Роспотребнадзором, условия для соблюдения личной гигиены, проведение обязательных медосмотров, % охвата горячим питанием, источники обеспечения холодной,</p>	<p>Карпов Г.И., главный специалист комитета</p> <p>Матющенко С.В., главный специалист комитета</p>

	<p>систем, организация мойки технологического оборудования, инвентаря, посуды, обеспеченность дезинфицирующими и моющими средствами, наличие и ведение технологической документации, организация производственного контроля за организацией питания, проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросу горячего питания);</p> <p>наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов подтверждающих качество сырья; работа бракеражной комиссии, родительского контроля.</p> <p>Наличие отдельной странички «Здоровье» памятки, информации по профилактике различных заболеваний, мониторинг)</p> <p>Наличие страницы «Каникулярная занятость» план организации отдыха, оздоровления и занятости детей, инструкции по технике безопасности, памятки для родителей).</p> <p>Перечень памяток, инструкций по организации питания, медицинского обслуживания и каникулярного отдыха обучающихся, размещенных на стендах школы;</p> <p>Наличие соответствующих документов в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.</p> <p>Планы воспитательной работы классных руководителей, протоколы заседаний педагогических советов, родительских собраний.</p>	
Своевременное и качественное выполнение муниципальных заданий в ОО.	Выполнение муниципального задания и применение полученных результатов.	Губарь Н.А., начальник планово-экономическог о отдела комитета по образованию

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательной организации.

План-задание подготовил главный специалист комитета

Л.А.Курило