

СПРАВКА

о результатах комплексной (выездной) проверки
МБУ ДО «Романовский ДЮЦ»

Цель проверки: повышение доступности и качества образовательных услуг по дополнительному образованию детей; соблюдение порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Основание проверки:

Приказ № 238 от 16.09.2021г. комитета администрации Романовского района по образованию.

Сроки проверки: 24 сентября 2021г.

Проверку осуществляли:

- главный специалист комитета по образованию Матющенко С.В.;
- главный специалист комитета по образованию Радченко С.А.;
- юрист комитета по образованию Кригер А.А..

Формы и методы проверки: изучение необходимой документации, беседа с администрацией.

В ходе проверки установлено:

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" режим функционирования учреждения отличается от традиционного, и связан с теми или иными ограничениями, чтобы не допустить распространения инфекции, и максимально обеспечить безопасность и здоровье воспитанников и сотрудников.

1. Перед открытием проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. За каждым объединением закреплено отдельное помещение, в котором проводятся все занятия.

3. Проветривание помещений проводится в соответствии с утвержденными графиками.

4. Каждое утро проводятся "утренние фильтры" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в ДЮЦ обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание. Ведется журнал термометрии учащихся. Однако, отсутствует журнал термометрии для сотрудников.

Посещение занятий детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.

5. В учреждении установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Предусмотрена ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

Составлены графики регулярного обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования.

6. С учетом погодных условий максимально организовано пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.

7. Продлен запрет на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. Встречи с администрацией, педагогами и специалистами только по предварительной записи или в любом доступном формате с помощью информационных технологий.

Проведенный анализ показал, что детско-юношеский центр работает по утвержденной программе развития МБУДО «Романовский ДЮЦ» на 2019-2023 годы. Основные направления деятельности – реализация дополнительных образовательных программ техническая, художественная, туристско-краеведческой, социально-гуманитарная, естественно-научная, физкультурно-спортивная. Для выполнения программ имеется необходимая материальная база. Занятия проводятся в здании ДЮЦ: 5 кабинетов, компьютерный класс на 6 рабочих мест, техническая мастерская при МБОУ «Романовская СОШ», на базе МБОУ «Сидоровская СОШ», МБОУ «Закладинская СОШ», МБУК «МфКЦ». Работают 9 педагогов по различным направлениям. Занимаются 350 детей.

Педагогический коллектив ДЮЦ решает задачи создания и развития различных объединений детей с учетом современных социальных условий и возможностей, осуществления дифференцированного и индивидуального подхода к обучению учащихся, создания условий для творческого роста детей, их самоопределения, а также необходимых условий для повышения качественного уровня оказания услуг по дополнительному образованию детей в соответствии с приоритетами современной образовательной политики и потребностям заказчиков образовательных услуг. Большим спросом пользуется Студия раннего развития. Во всех детских объединениях используется метод создания ситуации успеха на занятиях, что приводит к положительным эмоциям у детей, повышению уровня самооценки, творческой активности. Педагогами создаются условия для разностороннего развития личности ребенка, с этой целью разработаны образовательные программы, объединяющие усилия и возможности педагогов различных направлений деятельности. В практику педагогов успешно внедрен индивидуально-личностный подход к детям. Разработаны программы для детей инвалидов – 2, для одаренных детей – 8.

На момент проверки книга движения учащихся не была предоставлена, данные о детях внесены в АИС «Сетевой регион».

Детей в объединения принимают по заявлению родителей, формируют личные дела для воспитанников Студии раннего развития. Педагоги тесно сотрудничают с родителями, проводят беседы, родительские собрания.

С 2019 года зачисления детей на объединения также производится на основании сертификатов дополнительного образования. Организация была зарегистрирована на портале ПФДО, внесены образовательные программы, дети зачислены на программы. На базе МБУДО «Романовский ДЮОЦ» создан муниципальный опорный центр. На сайте размещен раздел «МОЦ», где расположены все нормативно-правовые документы деятельности МОЦ.

Количество обучающихся в объединениях и продолжительность занятий регулируются соответствующим Положением и соответствуют требованиям СанПиН.

При работе с детьми в каждом объединении оформлены журналы по технике безопасности.

Детские объединения активно принимают участие во всех мероприятиях как центра, так и районных, окружных, краевых, Всероссийских.

Администрация детско-юношеского центра осуществляет управленческую деятельность образовательным процессом через локальные акты: имеются устав образовательной организации, лицензия на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о регистрации устава в налоговом органе; локальные акты образовательной организации – Положения о порядке аттестации; об индивидуальном образовательном маршруте обучающихся; о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; об основной образовательной программе дошкольного образования; об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; об оплате труда работников ДЮОЦ; о группах ГКП; о защите персональных данных; о режиме учебных занятий; о порядке и основаниях отчисления и перевода; о внутриучрежденческом контроле; о сайте; об общем собрании сотрудников; об управляющем Совете; о благотворительных пожертвованиях; Правила внутреннего распорядка обучающихся в ДЮОЦ; приема обучающихся; Инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся (технике безопасности). Все документы расположены на сайте организации.

Заседания педагогического Совета проводятся раз в квартал. Ведутся протоколы заседания. Имеется план заседаний на 2019-2020 учебный год, 2020-2021 учебный год. План на 2021-2022 учебный год в электронном виде.

Платных услуг в детском центре нет, но есть благотворительное пожертвование. Имеется форма договора и положение, ведется журнал учета денежных средств.

Не предоставлен анализ результатов работы ДЮОЦ за предыдущий год.

Выводы:

Во время проведения проверки были предоставлены не все документы.

Рекомендации:

До 15.10.2021 предоставить анализ работы ДЮОЦ за предыдущий год.

Замечания:

Оформить журнал термометрии сотрудников; план заседаний педагогического Совета на 2021-2022 учебный год.

В обязательном порядке вести книгу движения учащихся.

Курсы повышения квалификации пройдены у всех педагогических работников. На данный момент Богунова В.В. проходит переподготовку. Проведена проверка посещаемости детских объединений центра. Группы скомплектованы, но сохранности в объединениях нет. На время проверки посещаемость составила 1-7 человек. У администрации также имеется справка о результатах проверки посещаемости детских объединений за период с 15 по 22 февраля 2021г., план внутриучрежденческого контроля. Администрацией не ведется работа по обмену опытом между педагогическими работниками.

Рекомендации: администрации необходимо активизировать и систематизировать работу по посещению и взаимопосещению занятий и мероприятий коллег с целью совершенствования ВУК и повышения уровня преподавания, обмена опытом работы между педагогами, расширения охватываемости ВУК каждого педагога, каждого учащегося. Взаимопосещение занятий – это важный этап для педагога, когда он от своего коллеги может почерпнуть важные знания, что-то показать сам, поделиться опытом с молодыми педагогами. При систематическом посещении и взаимопосещении занятий повышается уровень методической подготовки и методической компетентности самого педагога, уровень проведения всех занятий и мероприятий в образовательной организации;

- завести журналы посещения и взаимопосещения педагогов до 01.11.2021г.

В ходе проверки учреждения по соблюдению трудового законодательства и ведению кадровой документации установлено следующее:

кадровую документацию ведет директор МБУ ДО «Романовский детско-юношеский центр» Лоскутникова И.В.

приказы по личному составу, основной деятельности, об отпусках, командировках и дежурствах ведутся в листовом варианте, регистрируются в журналах - подшиты;

должностные инструкции разработаны по должностям, утверждены руководителем, работники ознакомлены под роспись;

личные дела заведены на педагогических работников, перечень документов своевременно отражается в описях;

личные карточки Ф.Т-2 заведены на всех работников.

При проведении выборочной проверки трудовых договоров, установлено, что договоры содержат обязательные условия и соответствуют нормам трудового законодательства, трудовые договоры заключены со

всеми работниками, при изменении условий оплаты труда - дополнительные соглашения, регистрируются в журнале.

В ходе проверки выявлены нарушения в организации делопроизводства и ведении документов: не разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству; в приказах по личному составу отсутствует ознакомление работников; нет основания издания приказов, приказы, с разным сроком хранения ведутся в одной книге; в книгах приказах поставлена печать на оригиналах приказов.

Рекомендации:

- разработать индивидуальную инструкцию по делопроизводству, в соответствии с ней вести работу с документами;

- группировать приказы по личному составу в дела в соответствии с установленными сроками хранения;

- группировать в дело документы одного календарного года, исключение составляют личные дела работников, которые формируются в течение всего периода работы, и переходящие дела;

- устранить выявленные нарушения в организации делопроизводства и ведении документов до 01.11.2021 года.

Председатель комиссии
по проведению проверки

Справку составила

Со справкой ознакомлена



Кулакова Э.А.,
председатель комитета

Курило Л.А., главный специалист
комитета по образованию

Лоскутникова И.В., директор ДЮОЦ.