

Справка  
о результатах тематической проверки МБОУ «Закладинская СОШ»

**Цели проверки:** обеспечение в ОО проведения ВПР в соответствии с порядком, проверка документального и архивного фондов организации.

**Основание проверки:** приказ комитета по образованию от 30.11.2020 г. № 258.

**Дата проверки:** 10.12.2020

В ходе проверки установлено следующее:

В нормативные документы, регламентирующие процедуру проведения ВПР, по мере необходимости, вносятся изменения.

Проверочные работы в 5-9 классах проводились на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 года № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.05.2020 г. № 14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года. В соответствии с указанными документами в школе был издан приказ об участии в ВПР, составлен график проведения, утвержден состав комиссии проверки и оценивания работ.

В процессе проверки раздела сайта образовательного учреждения по организации ВПР установлено следующее:

1. название раздела «Всероссийская проверочная работа»;
2. на сайте размещены следующие документы: Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Закладинская средняя общеобразовательная школа», инструкция для независимого наблюдателя при проведении ВПР, план-график проведения ВПР в 2020 году, Порядок проведения ВПР 2020, приказ МБОУ «Закладинская СОШ» № 48 от 02.09.2020 г. «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ», план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ.

Ответственным за ведение архива назначена педагог-психолог Табакова М.Н. Положение об архиве МБОУ «Закладинская СОШ» утверждено приказом № 43 от 29.08.2018 г. В учреждении ежегодно формируются дела по двум описям № 1 по основной деятельности и № 1-Л по личному составу. Номенклатура дел

школы составлена на 2018 год. В среднем формируется 9 дел в год. Справка об отсутствии документов имеется. Дела по личному составу хранятся в сейфе в учительской. Дела по основной деятельности в положенные сроки сдаются в архивный отдел администрации Романовского района на государственное хранение.

**Выводы:**

1. Нормативные акты, регламентирующие процедуру проведения ВПР в текущем году, информация о цели, задачах, о порядке и условиях проведения ВПР размещены на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
2. Соблюдены сроки проведения и проверки ВПР, заполнения и загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.
3. Работу по организации архивного фонда признать удовлетворительной.

**Рекомендации:**

Предоставлять своевременно и в полном объеме для проверки все необходимые документы (за весь проверяемый период деятельности 2018-2020 годы).

До 20.12.2020 г. привести в соответствие наименование раздела сайта. (Всероссийские проверочные работы).

До 20.12.2020 г. выставить на сайт все необходимые документы (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 года № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.05.2020 г. № 14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года, о проведении ВПР в Грано-Маяковской ООШ, филиале МБОУ «Закладинская СОШ»).

До 20.12.2020 г. разместить в образовательной организации информационный стенд о проведении ВПР.

Номенклатуру дел школы составлять и утверждать ежегодно.

До 20.12.2020 г. составить и утвердить номенклатуру дел МБОУ «Закладинская СОШ» на 2019, 2020 годы.

Главный специалист



И.В. Тютерева