

**СПРАВКА**  
о результатах комплексной (выездной) проверки  
МБОУ «Майская СОШ»

**Цель проверки:**

осуществление контроля за деятельностью администрации школы по соблюдению материально-технических и организационных условий, созданных в ОО для работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию жизнестойкости учащихся в школе.

**Основание проверки:**

Приказ № 259 от 30.11.2020г. комитета администрации Романовского района по образованию.

---

**Сроки проверки: 09 декабря 2020г.**

Проверку осуществляли:

- главный специалист комитета по образованию Курило Л.А.;
- главный специалист комитета по образованию Радченко С.А.;
- главный специалист комитета по образованию Карпов Г.И.;
- главный специалист комитета по образованию Тютерева И.В.;
- главный специалист комитета по образованию Матющенко С.В..

**Формы и методы проверки:** изучение необходимой документации, беседа с администрацией.

В ходе проверки установлено:

Необходимая документация в общеобразовательной организации имеется и ведется.

В образовательном учреждении на время проверки была предоставлена документация по реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся:

- план работы образовательной организации на текущий год;
- анализ работы за прошедший год;
- локальные нормативные акты, регламентирующие работу педагогического коллектива по формированию жизнестойкости обучающихся;
- протоколы родительских собраний;
- протоколы заседаний педагогических советов;
- тетрадь для взаимопосещений внеклассных мероприятий (мероприятия «Счастливый случай», «За здоровый образ жизни», «Питание – необходимое условие для жизни человека», внеклассное мероприятие по ПДД и др.);
- воспитательные программы по каждому классу «Путь к успеху», «Мы – вместе!», «Мы – будущее», «Лестница успеха», «Дружные ребята», «Я расту», «Почемучки», «Все вместе», «Мы вместе». В каждой программе прописан состав класса, составлен социальный паспорт класса, план работы класса на учебный год.

В МБОУ «Майская СОШ» создан «Родительский патруль» в целях проведения профилактических мероприятий и пропагандистских акций с привлечением родительской общественности по контролю за соблюдением несовершеннолетними правил безопасности поведения на улицах и дорогах из числа родительской общественности.

Составлены план работы по профилактике несовершеннолетних; план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; план мероприятий по предотвращению насилия; план совместных мероприятий МО МВД России «Мамонтовский» и администрации МБОУ «Майская СОШ» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся.

Приказом от 27.08.2020 № 56а назначены ответственные за оказание ППС-помощи обучающимся.

Заключен договор на медицинское обслуживание обучающихся, отчет о результатах медицинского осмотра предоставлен.

Все работники образовательной организации, включая повара, прошли санминимум.

Имеется утвержденное директором школы и согласованное Роспотребнадзором примерное 10-ти дневное меню, размещено на сайте школы. На стенде в столовой размещено утвержденное руководителем образовательной организации ежедневное меню, соответствующее 10-дневному меню.

В школе разработан пакет нормативных документов. В приказах назначены ответственные за организацию питания; определен состав бракеражной комиссии; определены обязанности классных руководителей (ежемесячный сбор денег, ведение и своевременная сдача отчетов по питанию в бухгалтерию).

Предписания по линии Роспотребнадзора отсутствуют.

Материально-техническому оснащению пищеблока необходимо уделить особое внимание: (отсутствует холодильник для хранения мяса, рыбы, посуда в недостаточном количестве). Помещения школьной столовой приведены в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями: санитарно-техническое состояние пищеблока, обеденного зала соответствуют всем правилам и нормам. Обеспечены в полном объеме холодной, горячей водой, дезинфицирующими и моющими средствами, инвентарем, наличие вентиляционной системы. Имеется санитарный паспорт. Организовано 50 посадочных мест.

В обеденном зале, на кухне чисто, опрятно. Повар обеспечен спецодеждой, находился в масках и перчатках. Горячим питанием охвачено 96 % детей (из 47 питаются 45). Расписанием занятий предусмотрен перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся – перерыв составляет 20 минут. Учащиеся 1-5 классов питаются на большой перемене после 2-го урока, остальные после 3-го урока.

Среди обучающихся и родителей было проведено анкетирование по вопросам горячего питания (анкеты были предоставлены).

Продукты заказывает ответственный за организацию питания, также осуществляет прием, размещение продуктов, контролируют наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья.

Приготовление пищи осуществляется в соответствии с технологическими картами, которые разработаны в школе. Поступающие продукты соответствуют требованиям нормативной и технической документации и имеют сопроводительные документы.

Директор школы ежедневно утверждает меню. С целью контроля за качеством приготовляемой пищи в школьной столовой приказом директора школы от 31.08.2020 № 63 создана бракеражная комиссия, принято положение о бракеражной комиссии. Предоставлен план работы бракеражной комиссии. Ежедневно производится проба пищи на качество. Составляются акты по итогам проведения бракеражной комиссией контроля питания в школе. Отсутствует журнал бракеражной комиссии.

Принят приказ от 31.08.2020 № 64/3 «О создании родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся», принято положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся. Предоставлен план работы комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания.

Разработан график посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания. После проверки составляется Акт, где члены комиссии оценивают: соответствие рационов питания согласно утвержденному меню; качество готовой продукции; санитарное состояние зала столовой; организация приема пищи учащимися; соблюдение графика работы столовой, внешний вид столовой, наличие Меню. Если члены комиссии выявляют недостатки, они записывают их в Журнал проверки, с ними знакомится директор школы и указывает причины несоответствия, делает отметку об устранении выявленных недостатков в Журнале.

На сайте образовательных учреждений в разделе «Школьное питание» размещена вся информация по организации питания. На первых родительских классных собраниях одним из вопросов повестки рассматривается вопрос организации питания.

Строго соблюдаются правила и требования при коронавирусной инфекции (ведутся журналы замера температуры учащихся и учителей, обработка дезинфицирующими

средствами рук, при входе, помещений по графику). В образовательной организации 11 рециркуляторов, практически имеются в каждом кабинете.

Администрация обеспечивает контроль санитарно-гигиенического состояния учреждения, двигательного режима.

На сайте создана отдельная страничка «Здоровье», где размещены памятки по профилактике различных заболеваний.

Также на сайте создана страничка «Каникулярная занятость» размещены планы организации отдыха детей, инструкции по технике безопасности, памятки для родителей. Отчет о проведении осенних каникул размещен в разделе «Новости».

Выводы:

В образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания, медицинского обслуживания и каникулярного отдыха используются различные формы работы с обучающимися и их родителями. Деятельность по данному вопросу регламентирована полностью.

По вопросу накопления информации о работе педагогов, обменом опыта, профессиональным совершенствованием были просмотрены журналы посещения администрацией школы уроков и внеурочных мероприятий педагогов. Журналы заведены на каждого педагога и ведутся должным образом. Журналы разделены на две категории: посещение директором и взаимопосещение педагогами уроков и внеклассных мероприятий. В журнале подробно описан посещенный урок или мероприятие, цель посещения, выводы и рекомендации по уроку. Данный вид ВШК способствует повышению уровня преподавания, обмена опытом работы между педагогами, повышению уровня методической подготовки и компетентности учителя, повышению уровня проведения учебного процесса в школе.....

В 2020 году Майская СОШ вошла в список школ Алтайского края показывающих низкие образовательные результаты. По данному факту был проведен подробный анализ учебной деятельности в ОО. В школе утверждены планы повышения качества образовательных результатов на 2020 -2021 учебный год. Работа ведется в соответствии с планом.

По вопросу проверки сайта общеобразовательной организации установлено следующее:

- Школьный сайт функционирует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 29)
- Постановления от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»
- Приказа от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации»

В ходе изучения состояния организации сайта и своевременного информирования общественности о деятельности учебного заведения было выявлено:

На сайте размещена вся необходимая информация, согласно «Закону об образовании», а именно: общая информация об образовательном учреждении, его структура и органы управления, контакты, условия, правоустанавливающие документы, информация о реализуемых программах, финансовые документы.

Опубликованы общие сведения о директоре и педагогических работниках с указанием квалификационной категории и стажа работы.

Регулярно обновляются разделы «Полезные ссылки».

Необходимо обновить информацию в таких разделах сайта «ФОТО», «Страничка директора», «Странички учителей».

Информация в разделе «Новости», которая представляет интерес для родителей и детей обновляется своевременно, но не в достаточном объеме. По результатам проверки выяснилось, что в основном посетителями сайтов являются их администраторы, сотрудники школы, либо специалисты проверяющих органов.

Вывод: открытость сайта МБОУ «Майская СОШ» и наполнение соответствует требуемому стандарту.

В ходе проверки по вопросу подготовки и проведения акции «Соберем детей в школу» установлено следующее:

Работа администрации школы спланирована по этому вопросу:

Ежегодно издается приказ о проведении акции «Соберем детей в школу» (в 2019 году – приказ № 44 от 04.07.2019, в 2020 году – приказ № 37 от 04.07.2020), составляется план по проведению акции, создается комиссия по сбору одежды, учебников, канцелярских товаров, организуется пункт приема от населения, спонсоров одежды, обуви и пр.

В школе организовано консультирование для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки детей к школе. Дети из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатными учебниками. Совет школы совместно с администрацией села организуют адресную материальную помощь нуждающимся семьям (в 2019 году – 4 семьи, в 2020 году – 2 семьи). Ведомости выдачи одежды, учебников, канцелярских товаров обучающимся имеются.

Проводится традиционный августовский учет детей школьного возраста от 6.5 до 18 лет.

Ведется работа по выявлению детей, не обучающихся в общеобразовательном учреждении, обеспечения ими обязательного основного общего и среднего общего образования в рамках действующего законодательства.

Проводятся административные рейды по вопросам сохранения контингента обучающихся.

Ежегодно обновляется социальный паспорт школы (количество многодетных семей, семей, где есть родитель-инвалид, детей на внутришкольном учете).

По итогам проверки в рамках учредительного контроля по теме «Наличие нормативных актов МБОУ «Майская СОШ», регламентирующих подготовку и проведение акции «Соберем детей в школу» признаны результаты деятельности достаточно эффективными.

Директору МБОУ «Майская СОШ» Батюта Л.С.. предпринять эффективные меры, направленные на устранение недостатков, выявленных в ходе проверки:

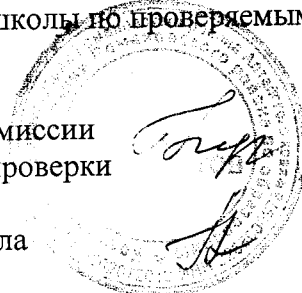
1. Обратить особое внимание на улучшение материально-технического состояния пищеблока;
2. Оформить журнал бракеражной комиссии и систематически следить за внесением необходимой информацией до 20.12.2020г.
3. Дополнить недостающей информацией раздел «Работники образовательной организации»
4. Активизировать работу по регулярному обновлению информации в разделах «Новости», «Питание», «Безопасность».
5. Учителям – предметникам и классным руководителям регулярно освещать на школьном сайте новости о прошедших мероприятиях.

В целом работа школы по проверяемым вопросам организована на хорошем уровне.

Председатель комиссии  
по проведению проверки

Справку составила

Со справкой ознакомлен(а)



Кулакова Э.А.,  
председатель комитета

Курило Л.А., главный специалист  
комитета по образованию  
Батюта Л.С., директор школы.