СПРАВКА
о результатах комплексной (выездной) проверки
Грано-Маяковская ООШ, филиал МБОУ «Закладинская СОШ»

Цель проверки:
осуществление контроля за деятельностью администрации школы по соблюдению материально-технических и организационных условий, созданных в ОО для работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию жизнестойкости учащихся в школе.

Основание проверки:
Приказ № 257 от 30.11.2020г. комитета администрации Романовского района по образованию.

Сроки проверки: 23 декабря 2020г.
Проверку осуществляли:
- главный специалист комитета по образованию Курило Л.А.;
- главный специалист комитета по образованию Радченко С.А.;
- главный специалист комитета по образованию Карпов Г.И.;
- главный специалист комитета по образованию Матющенко С.В..
- эксперт, заместитель директора МБОУ «Романовская СОШ» Шадринцева О.В.

Формы и методы проверки: изучение необходимой документации, беседа с администрацией, посещение уроков

В ходе проверки установлено:

Необходимая документация в общеобразовательной организации имеется и ведется.

В образовательном учреждении на время проверки была предоставлена документация по реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся:

- план работы образовательной организации на текущий год;
- анализ работы за прошедший год;
-локальные нормативные акты, регламентирующие работу педагогического коллектива по формированию жизнестойкости обучающихся;
- протоколы родительских собраний;
-журнал внеурочной деятельности (клуб «Школьный калейдоскоп», кружок «Инфознайка», кружок «Мир вокруг», студия «Учимся рисовать», кружок «Если хочешь быть здоров», кружок «Занимательная математика», круглый стол «Юный обществовед», подвижные игры);
- воспитательные программы по каждому классу «Можем, хотим, умеем»", «Доброта. Познание. Единство», «Лестница успеха», «Будущее начинается сейчас», «Узнавай, выбирай, общайся, исследуй, действуй». В каждой программе прописан состав класса, циклограмма работы классного руководителя, составлен социальный паспорт класса, план работы класса на учебный год, работа с родителями.

Составлены памятки: «Безопасность на воде», «Безопасность на дорогах», «Пожарная безопасность», «Личная безопасность дома и на улице», «Безопасность в доме», «Памятка родителям и учителям о новой коронавирусной инфекции», «Обращение к родителям по обеспечению безопасности на каникулах», «Здоровое питание для школьника», «Памятка для родителей о правильном питании школьников» и другие. На стендах размещены памятки по безопасности на дорогах.

Составлены планы воспитательной работы Грано-Маяковской ООШ, филиала МБОУ «Закладинская СОШ» на 2019-2020, 2020-2021 учебные года. Предоставлен анализ работы за 2019-2020 год.

Составлены план спортивных мероприятий на 2020-2021 учебный год, план мероприятий; календарный учебный график.

Предоставлен план проведения зимних каникул, но не выставлен на сайте.

Заключен договор на медицинское обслуживание обучающихся, отчет о результатах медицинского осмотра предоставлен.

Все работники образовательной организации, включая повара, прошли санминимум. В настоящее время проходят медицинский осмотр.

Имеется утвержденное директором школы и согласованное Роспотребнадзором примерное 10-ти дневное меню, размещено на сайте школы. На стенде в столовой размещено утвержденное руководителем образовательной организации ежедневное меню, соответствующее 10-дневному меню.

В школе разработан пакет нормативных документов. В приказах назначены ответственные за организацию питания; определен состав бракеражной комиссии; определены обязанности классных руководителей (ежемесячный сбор денег, ведение и своевременная сдача отчетов по питанию в бухгалтерию).

Предписания по линии Роспотребнадзора отсутствуют.

Помещения школьной столовой приведены в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями: санитарно-техническое состояние пищеблока, обеденного зала соответствуют всем правилам и нормам. Тем не менее, есть необходимость в приобретении морозильной камеры. Обеспечены в полном объеме холодной, горячей водой, дезинфицирующими и моющими средствами, инвентарем, наличие вентиляционной системы. Имеется санитарный паспорт. Организовано 32 посадочных места.

В обеденном зале, на кухне чисто, опрятно. Повар обеспечен спецодеждой, находился в масках и перчатках. Горячим питанием охвачено 100 % детей (17 учащихся). Расписанием занятий предусмотрен перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся – перерыв составляет 30 минут после 3-го урока.

Среди обучающихся и родителей было проведено анкетирование по вопросам горячего питания (анкеты были предоставлены). По результатам анкетирования опрашиваемых родителей удовлетворяет система организации питания в школе.

Продукты заказывает ответственный за организацию питания, также осуществляет прием, размещение продуктов, контролируют наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья.

Приготовление пищи осуществляется в соответствии с технологическими картами, которые разработаны в школе. Поступающие продукты соответствуют требованиям нормативной и технической документации и имеют сопроводительные документы.

Директор школы ежедневно утверждает меню. С целью контроля за качеством приготовляемой пищи в школьной столовой приказом директора школы от 01.09.2020 № 51/4 создана бракеражная комиссия, принято положение о бракеражной комиссии. Ежедневно производится проба пищи на качество. Составляются акты по итогам проведения бракеражной комиссией контроля питания в школе.

Принят приказ от 01.09.2020 № 51/5 «О создании родительского контроля качества питания обучающихся Грано-Маяковской ООШ, филиала МБОУ «Закладинская СОШ» в 2020-2021 учебном году», принято положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся. Утвержден состав родительского контроля.

Разработан график посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания. После проверки составляется Акт, где члены комиссии оценивают: соответствие рационов питания согласно утвержденному меню; качество готовой продукции; санитарное состояние зала столовой; организация приема пищи учащимися; соблюдение графика работы столовой, внешний вид столовой, наличие Меню. Если члены комиссии выявляют недостатки, они записывают их в Журнал проверки, с ними знакомится директор школы и указывает причины несоответствия, делает отметку об устранении выявленных недостатков в Журнале.

Принят приказ от 17.01.2020 № 3 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей с Ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)». Утвержден порядок

предоставления двухразового питания. Имеется заявление от родителей на ребенка с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания на 2019-2020, 2020-2021 учебные года.

На сайте МБОУ «Закладинская СОШ» в разделе «Грано-Маяковская ООШ, филиал МБОУ «Закладинская СОШ» размещена вся информация по организации питания.

Строго соблюдаются правила и требования при коронавирусной инфекции (ведутся журналы замера температуры учащихся и учителей, обработка дезинфицирующими средствами рук, при входе, помещений по графику). В образовательной организации 1 рециркулятор.

Администрация обеспечивает контроль санитарно-гигиенического состояния учреждения, двигательного режима.

На сайте МБОУ «Закладинская СОШ» создана отдельная страничка «Здоровье», где размещены памятки по профилактике различных заболеваний.

Также на сайте создана страничка «Каникулярная занятость» размещены планы организации отдыха детей МБОУ «Закладинская СОШ», инструкции по технике безопасности, памятки для родителей.

Выводы:

В образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в части организации питания, медицинского обслуживания и каникулярного отдыха используются различные формы работы с обучающимися и их родителями. **Деятельность по данному вопросу регламентирована полностью.**

По вопросу информационной безопасности выявлено следующее: образовательная организация реализует административные меры, направленные на обеспечение защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: имеются приказы и положение, правила организации доступа к сети Интернет, план мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

1. Приказ «Об информационной безопасности»;
2. Приказ о назначении работника, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию и приказ за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение до;
3. Инструкция (приложение к приказу) для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет;
4. Положение о локальной сети учреждения;
5. Положение об официальном сайте;
6. Правила организации доступа к сети Интернет;
7. Журнал ознакомления работников с локальными актами изданными в ОО;
8. План мероприятий;

Все работники ознакомлены с локальными актами изданными в ОО. Имеются стенды (кабинет информатики) с информацией об изданных локальных актах. Имеется договор с провайдером на предоставление сетевой контент-фильтрации для трафика.

Замечаний по этому вопросу нет.

По вопросу качества и эффективности работы по реализации Плана повышения качества образовательных результатов просмотрены документы внутришкольного контроля. В образовательной организации имеется Приложение к Плану МБОУ «Закладинская СОШ» – План повышения качества образовательных результатов, который составляется на каждый учебный год. В ОО формируются аналитические справки по итогам успеваемости и качества обучения за четверть и год. Систематически ведется работа по проверке накопления оценок в дневниках и электронных журналах. В соответствии с планом, в конце учебного года, проведен контроль по теме «Выполнение рабочих программ».

По вопросу накопления информации о работе педагогов, обменом опыта, профессиональным совершенствованием были просмотрены журналы взаимопосещений занятий. В журнале фиксируется ФИО посещающего и посещаемого, дата, цель посещения и выводы.

Рекомендации: В журнале взаимопосещений описывать ход урока или мероприятия для того, чтобы не был утрачен смысл анализа и вывода по занятию. Во всех посещенных уроках отсутствуют рекомендации. Если имеются замечания по уроку рекомендации должны быть прописаны. Журналы должны быть разделены на две категории: посещение администрацией и взаимопосещение. Для посещения администрации журналы заводятся на каждого педагога индивидуально.

Данный вид ВШК способствует повышению уровня преподавания, обмена опытом работы между педагогами, повышению уровня методической подготовки и компетентности учителя, повышению уровня проведения учебного процесса в школе.

В результате проверки выполнения учебной программы и ее практической части за 2020-2021 учебный год по предметам учебного плана во 2-3 классах и оформления рабочих программ учебных предметов установленным требованиям отмечено следующее:

Рабочие программы 2-3 классов составлены на основе требований:
- в 2-3 классах в соответствии с требованиями ФГОС;
- целей и задач образовательной программы школы;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников начальной школы;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы на 2020-2021 учебный год для реализации учебных предметов;
- возрастных особенностей и познавательных интересов обучающихся.

Рабочие программы по внеурочной деятельности для 2-3 классов составлены на один учебный год в соответствии с учебным планом на 2020-2021 учебный год.

Представленные на рассмотрение программы, рассмотрены и утверждены на заседании школьных методических объединений. Структура всех рабочих программ по учебным дисциплинам соответствует требованиям и содержит необходимые компоненты.

Выводы:

1. Рабочие программы и тематическое планирование, предоставленные учителями на проверку, составлены в соответствии с образовательной программой школы, учебным планом, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и возможностей школы.
2. Рабочие программы на 2020-2021 учебный год разработаны учителями на основании следующих нормативных документов:
   - Примерной программы по учебным предметам Федерального базисного учебного плана, авторских программ по изучаемым предметам, требованиям ФГОС;
   - Федерального государственного образовательного стандарта;
   - Федерального компонента государственного образовательного стандарта;
   - Учебного плана на 2020-2021 учебный год
3. Титульные листы рабочих программ учителей оформлены в соответствии с положением.
4. Количество часов, отводимое программой для изучения отдельных тем в тематических планах учителей, выдерживается.
5. Календарно-тематические планы учителей включают толкование каждой темы, корректируются педагогами по мере необходимости.
6. У всех учителей прописаны требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.
7. В планы внесены контрольные, практические и проектные работы, предусмотренные программой, а также экскурсии (ИЗО и технология).
8. Все программы представлены в бумажном и электронном виде.

Проверка электронных журналов 2-3 классов за 2020-2021 учебный год показала:
- введено КТП по своему предмету во всех классах, в которых осуществляется преподавательская деятельность в текущем учебном году;
- текущие отметки выставляются во всех классах, в которых осуществляется преподавательская деятельность в текущем учебном году;
- фиксируется домашнее задание к каждому уроку;
- классный руководитель ведет учет посещаемости уроков в своем классе с указанием причин, по которым учащийся не присутствовал на уроке;
- созданы условия, чтобы учащиеся и родители видели полную картину успеваемости и качества знаний по всем предметам.

Михеева Е.В., окружающий мир, 2 класс

Для организации учебной деятельности и мотивации учащихся, на уроке выбраны следующие методы и приемы: словесные, наглядные, практические, метод самостоятельной работы, ИКТ. Формы работы: фронтальная, индивидуальная, парная.

На уроке развивалось и поддерживалось внимание, шла работа по развитию памяти, мышления, воображения. Использовались методы репродуктивной и поисковой деятельности (прочитай, вспомни, перескажи, докажи, объясни, оцени, найди ошибку).

Содержание урока соответствовало требованиям программы, поставленным целям и строго дозирован по времени. Прослеживались межпредметные связи с литературным чтением и изобразительным искусством.

На протяжении всего урока велась работа по формированию УУД. Наглядный материал использовался на всех этапах урока, был уместен и достаточен. Все задания были четко озвучены учителем.

На уроке решались не только задачи обучения, но и воспитание учащихся.

Выводы:

Урок окружающего мира во 2 классе проведен на хорошем методическом уровне, достиг своей цели, решались поставленные задачи. Дети не перегружены. ИКТ использовалось на протяжении всего урока и помогало обучающимся наглядно представить практические действия. Темп урока средний. Созданная эмоциональная атмосфера, побуждает к активному мышлению учащихся. Учитель на протяжении всего урока вела себя сдержано, была собрана, отлично ориентировалась в материале, была доброжелательна с учениками, была позитивно настроена.

Костенко О.В., русский язык, 3 класс

Урок русского языка, проведенный в 3 классе, не соответствует требованиям ФГОС. Тема урока чётко не сформулирована. Этапы урока не прослеживались. Цели и задачи урока не прозвучали и не отрабатывались.

Учитель предлагает детям задания, которые не требует активности мышления, не способствуют умственному развитию учащихся. Учитель задаёт вопросы из учебника, формулирует их неясно и не чётко. Упражнения выполняются в той же последовательности, что и в учебнике. Учитель не ставит перед учащимися проблемные, неожиданные вопросы.

На протяжении всего урока ученики не повторили ни одной изученной орфограммы, не сформулировали ни одного правила. Учитель не меняла виды деятельности в течение всего урока. Было сказано детям, что учитель подготовила детям какое-то задание, но потеряла. Учитель нерационально использует время урока. Темп низкий. Объем выполненного материала очень мал.

Выводы:

Учителя не интересует, как материал воспринимается учащимися. Учитель излагает материал теми же словами, что и учебник, не выходит за рамки учебника. После объяснения новый материал не закрепляется, учащихся не ставят в ситуации, где бы они применяли полученные знания. При работе с упражнением учителем были допущены грамматические ошибки, она сама неверно применила правило и ввела в заблуждение учеников. Сложилось

впечатление, что учитель был не готов к уроку и ждал долгожданного звонка с урока. Вела себя очень пассивно. Конспект урока не наблюдался.

Посещение уроков учителя физики Иванчиной Д.А. показывают, что уроки проводятся комбинированного типа, на которых преобладает фронтальная беседа учителя и учеников. Учитель демонстрирует профессиональное владение учебным материалом. Использует на уроке: учебник, таблицы, презентации, ИКТ. Темы уроков, занесенные в электронный журнал, соответствуют календарно-тематическому планированию.

Даны рекомендации:

для Костенко О.В.

1. Изучить требования к составлению и проведению урока в начальных классах по ФГОС.
2. С наставниками - оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов.
3. Увлекать учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролировать темп урока.

для Иванчиной Д.А

1. На уроках физики использовать проблемные, исследовательские методы и способы изучения нового материала.
2. Мотивировать учащихся и способствовать развитию их интереса.

для администрации ОО

1. Взять на особый контроль ведение уроков Костенко О.В.
2. Оказать методическую помощь данному педагогу.
3. Справку о проделанной работе предоставить в комитет по образованию **до 20 марта 2021г.**

Председатель комиссии по проведению проверки — Кулакова Э.А., председатель комитета

Справку составила — Курило Л.А., главный специалист комитета по образованию

Со справкой ознакомлен(а) — Зинец С.А., директор школы.