

СПРАВКА
о результатах тематической (выездной) проверки
МБОУ «Тамбовская СОШ»

Цель проверки:

осуществление контроля за деятельностью администрации школы по обеспечению требований порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, а также медалей «За особые успехи в учении»; осуществление контроля за деятельностью администрации школы по накоплению информации о работе педагогов, обменом опытом, профессиональным совершенствованием;

соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников.

Основание проверки:

Приказ № 32 от 01.02.2021г. комитета администрации Романовского района по образованию.

Сроки проверки: 24 февраля 2021г.

Проверку осуществляли:

- главный специалист комитета по образованию Курило Л.А.;
- главный специалист комитета по образованию Радченко С.А.;

Формы и методы проверки: изучение необходимой документации, беседа с администрацией.

В ходе проверки установлено:

Необходимая документация в общеобразовательной организации имеется и ведется.

По вопросу соблюдения порядка ведения книг выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании были рассмотрены следующие документы:

1. Алфавитная книга записи обучающихся;
2. Протоколы заседаний педагогических советов МБОУ «Тамбовская СОШ»;
3. Личные дела выпускников 9 – 11 классов;
4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании (начата 1995г.), книга учета выдачи аттестатов об основном общем образовании (начата 2012г.), книга регистрации выдачи свидетельств об обучении (2020г.);
5. Классные журналы 9-11 классов;
6. Акты списания бланков строгой отчетности.

На всех обучающихся имеются личные дела, номера личных дел совпадают с Алфавитной книгой, в классных журналах проставлены номера личных дел учащихся. Алфавитная книга прошита, пронумерована, имеется дата начала ведения книги, скреплена подписью директора и печатью школы.

Книги выдачи и учёта документов государственного образца об образовании ведутся отдельно по каждому уровню образования, страницы книг пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

Книга приказов, в части, движения учащихся, ведется регулярно, количество учащихся, оформленных в ней, соответствует официальной отчетности школы и фактическим наличием школьников. Все учащиеся перечислены поименно, указаны классы. В приказах об отчислении, выбытии обучающихся указано: на основании чего отчислен, выбыл ученик, имеется подпись в ознакомлении.

В личных делах нет описи, а также необходимо заявление родителей дополнить строкой: ознакомлены с основной общеобразовательной программой.

В ходе контроля были проанализированы классные журналы за 10 и 11 классы, сводные ведомости отметок для внесения их в аттестат, результаты государственной итоговой аттестации выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении». Все выпускники (2019г. - 1, 2020г. - 2) награжденные медалями, имеют итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана, а также успешно прошли государственную итоговую аттестацию, набрав по русскому языку и математике профильного уровня более 70 баллов (по математике базового уровня – 5).

При просмотре журналов выпускных классов (9, 11 классов 2020-2021 уч.г.) не выявлено необъективного оценивания. Итоговая отметка соответствует текущему накоплению оценок.

По вопросу накопления информации о работе педагогов, обменом опыта, профессиональным совершенствованием были просмотрены журналы посещения администрацией школы уроков и внеурочных мероприятий педагогов. Журналы заведены на каждого педагога.

Специалистами комитета посещены уроки русского языка и литературы у Гуляевой А.Л.. Даны методические рекомендации по организации урока.

В ходе проверки по вопросу аттестации педагогических работников проанализированы следующие документы: приказ о проведении аттестации, приказ о создании, составе аттестационной комиссии, график аттестации, приказ о назначении в ОУ ответственного за организацию и проведение аттестации, план работы образовательного учреждения и протоколы заседаний по вопросу выполнения рекомендаций региональной аттестационной комиссии, наличие отметки в трудовой книжке и выписки из приказа в личном деле работника.

Краткая характеристика состояния дел по проверяемому вопросу: работа образовательного учреждения по аттестации педагогических работников способствует повышению профессиональной компетентности. Результаты аттестации педагогических работников оформлены в соответствии с требованиями Порядка аттестации. Аттестация педагогических работников регламентирована нормативными, правовыми и методическими документами.

Нет положения об аттестации педагогических работников ОО и приказа об утверждении Положения об аттестации педагогических работников.

Рекомендации: администрации МБОУ «Тамбовская СОШ» необходимо активизировать и систематизировать работу по посещению и взаимопосещению уроков коллег с целью совершенствования ВШК и повышения уровня преподавания, обмена опытом работы между педагогами, расширения охватываемости ВШК каждого учителя, каждого ученика. В журнале необходимо подробно описывать посещенный урок, цель посещения, выводы и рекомендации по уроку.

Взаимопосещение уроков – это важный этап для учителя, когда он от своего коллеги может почерпнуть важные знания, что-то показать сам, поделиться опытом с молодыми педагогами. При систематическом посещении и взаимопосещении уроков повышается уровень методической подготовки и методической компетентности самого учителя, уровень проведения учебного процесса в школе.

Директору МБОУ «Тамбовская СОШ» Несину В.Г.. предпринять эффективные меры, направленные на устранение недостатков, выявленных в ходе проверки: утвердить Положение об аттестации педагогических работников, ежегодно издавать приказы о создании комиссии по приемке бланков строгой отчетности, акты приема бланков от предприятия – изготовителя, приказы о выдаче аттестатов и приказы о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»; оформить книгу регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении»; привести в соответствие акты списания выданных бланков и предоставить в комитет для повторной проверки с актом выполненных работ **до 01 апреля 2021 года.**

Все выше перечисленные документы, имеющие исправления, заверять записями: «исправленному верить», подписью директора и печатью школы.

Председатель комиссии
по проведению проверки

Кулакова Э.А.,
председатель комитета

Справку составила

Курило Л.А., главный специалист
комитета по образованию
Несин В.Г., директор школы.

Со справкой ознакомлен