

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

12 октября 2022 года

с. Романово

№ 351

О проведении комплексной (выездной) проверки
МБОУ «Гилево-Логовская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2022 год, с целью осуществления контроля за деятельностью администрации школы по соблюдению законодательства РФ в сфере образования при приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, организацией внутриучрежденческого контроля, системой профориентационной работы в школе, профилактикой асоциального поведения, нравственным воспитанием учащихся, выполнением учебных программ и их практической части за 2021-2022 учебный год по всем предметам учебного плана 7-8 классов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 25 октября 2022 года комплексную (выездную) проверку МБОУ «Гилево-Логовская СОШ».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Курило Л.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Кравченко Т.Н., начальник отдела общего образования комитета;

Матющенко С.В., начальник отдела по делам молодежи комитета;

Шадринцева О.В., эксперт, заместитель директора

МБОУ «Романовская СОШ».

3. Комиссия провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Сдать о результатах проверки предоставить в срок до 04 ноября 2022 года.

5. Для выполнения за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Тютюреву И.В., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета

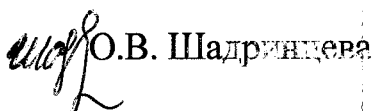
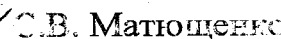


Л.А. Курило

С приказом ознакомлены:



Т.Н. Кравченко



О.В. Шадринцева

План – задание

плановой комплексной (визуальной) проверки МБОУ «Гилево-Логовская СОШ»

Цели:

- контроль администрации ОУ за организацией работы по вопросу качества и эффективности деятельности образовательной организации по созданию условий в части организации горячего питания обучающихся;

Задачи проверки (комплексной) проверки:

- анализ эффективности работы ОУ по организации горячего питания;
- оптимизация эффективности работы школьного сайта.

Планируемый период деятельности 2021, 2022 год

Задание на проведение визуальной (комплексной) проверки:

Критерии проверки	Объекты и методы изучения	Ответственные
<p>Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования при приеме на обучение обучающихся на начальном этапе, среднего общего образования</p> <p>Применение государственных нормативных требований к условиям приема обучающихся, принятых в соответствии с требованиями законодательства</p> <p>Организованность внутришкольного контроля</p> <p>Качество и эффективность работы по реализации программы повышения качества предметного образования</p> <p>Работа с родителями обучающихся на основе взаимодействия о работе педагогического персонала, программы воспитания, собрания, родительские собрания</p> <p>Система организации работы с родителями</p> <p>Качество и эффективность работы по привлечению социального персонала, привлечение участия родителей в образовательном процессе</p> <p>Организованность работы школьного самоуправления</p>	<p>Локальные нормативные акты ОУ по проверяемому вопросу</p> <p>Протоколы педагогических советов.</p> <p>Протоколы родительских собраний.</p> <p>План работы по повышению качества предметного образования.</p> <p>Выполнение плана работы.</p> <p>Журналы посещения, взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий администрацией школы, педагогами.</p> <p>Документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по проверяемому вопросу</p> <p>Приказы, должностные инструкции, в которых закреплена ответственность за работу по профилактике безнадзорности и правонарушений, раннему выявлению семейного неблагополучия;</p> <p>положение о внутреннем учете/Совете профилактики;</p> <p>документы по организации работы Совета;</p> <p>приказ о создании и утверждении состава Совета;</p> <p>плана работы Совета на текущий год;</p>	<p>Кравченко Т.Н., начальник отдела общего образования комитета</p> <p>Матющенко С.В., начальник отдела по делам молодежи комитета</p>

анализ работы за предыдущий год;
протоколы совещаний различного уровня,
на
которых рассматриваются вопросы
организации профилактической работы;
наличие вопросов по данному
направлению в плане
внутриучрежденческого контроля,
оправки по итогам контроля;
социальные паспорта классов;
Приказы о закреплении за состоящими на
учете в ПДН, КДН и ЗО чифов-
наставников из числа педагогов;
созданы учетные карты
несовершеннолетних и семей, состоящих
на учете;
акты обследования КДН;
листок состоящих на учете в школе,
полиции, КДН и ЗО (в динамике за 2 года);
отчеты о реализации работы;
включение в образовательном учреждении
программы духовно-нравственного
развития, воспитания;
в плане работы образовательной
организации наличие раздела по
правовому воспитанию, формированию
законпослушного поведения
несовершеннолетних, воспитание правовой
направленности;
планы воспитательной работы классных
руководителей;
анализов возникновения работы
классных руководителей

Выполнение плана
программы профилактической
части плана воспитательной работы
по внеурочной деятельности
плана воспитательной работы

Учебные планы
Отчеты учителей по реализации
программ, конкурсных программ,
компонование заданий в классных
журналах с заданиями по тематическим
планированием

Шадринцева О.В.,
эксперт,
заместитель
директора
МБОУ
«Романовская
СОШ».

Итого: 100% выполнения

1. Справка о результатах плановой ежегодной проверки образовательного учреждения.

План работы на 2017-2018 гг. главный специалист комитета

 И.В. Тютерева