

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

14 октября 2024 года

с. Романово

№ 337

О проведении выездной проверки
МБОУ «Гилево -Логовская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2024 год, с целью осуществления контроля за эффективностью реализации программы центра образования «Точка роста», организации работы ШМО,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 24 октября 2024 года тематическую проверку МБОУ «Гилево - Логовская СОШ».

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Курило Л.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Кравченко Т.Н. – начальник отдела общего образования;

Костенко Т.С. – заведующий РМК.

Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

3. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 05 ноября 2024 года.

4. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Жаворонко О.С., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета



Л.А. Курило

С приказом ознакомлены:



Т.Н. Кравченко

Т.С. Костенко

План – задание
 плановой выездной проверки
 МБОУ «Гилев-Логовская СОШ»

Цель:

- Эффективность реализации программ Центра образования «Точка роста».
- Организация работы ШМО

Задачи тематической проверки:

- анализ качества и эффективности работы ОО по проверяемым вопросам.

Проверяемый период деятельности 2024-2025 уч. г.

Задание на проведение тематической проверки:

Исследуемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
Эффективность реализации программ Центра образования «Точка роста».	Сведения о достижениях и результатах обучающихся объектов нацпроекта «Образование» центра «Точка роста». План, реализация, расписание программы «Точка роста». Актуальность документов на сайте 2024-2025 г.	Т.Н. Кравченко Начальник отдела общего образования
Олимпиада ВСОШ	Проверка документации, актуальность документов на сайтах.	
Организация работы ШМО	Положение о методическом объединении; Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); Анализ работы за прошедший год; Задачи МО на текущий учебный год; Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год; План работы МО на текущий учебный год; План-сетка работы МО на каждый месяц; Сведения о темах самообразования учителей МО; Перспективный план аттестации учителей МО; График прохождения аттестации учителей МО на текущий год; Перспективный план повышения квалификации учителей МО; График повышения квалификации учителей МО на текущий год; График проведения текущих контрольных работ; График административных контрольных работ на четверть; График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО; Адреса профессионального опыта МО; Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики); План	Т.С. Костенко Зав РМК

	<p>проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно); Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков); Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету; Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету); План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО; План проведения предметной недели; Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики; Протоколы заседаний МО.</p>	
--	--	--

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.