

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

05 сентября 2024 года

с. Романово

№ 288

О проведении выездной проверки
Рассветовской ООШ филиала
МБОУ «Романовская СОШ»

В связи с планом-графиком проведения учредительного контроля комитетом администрации Романовского района по образованию подведомственных учреждений на 2024 год, с целью осуществления контроля по организации воспитательной работы, созданию условий для реализации программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 16 сентября 2024 года выездную проверку в Рассветовской ООШ филиала МБОУ «Романовская СОШ»

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Председатель комиссии: Курило Л.А., председатель комитета по образованию;

Члены комиссии:

Матющенко С.В. – начальник отдела по делам молодёжи;

Жаворонко О.С. – главный специалист.

Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

3. Отчёт о результатах проверки предоставить в срок до 26 сентября 2024 года.

4. Ответственность за разработку плана-задания возложить на главного специалиста комитета по образованию Жаворонко О.С., проведение проверки и подготовку справки по результатам проверки возложить на специалистов комитета по образованию, проводивших проверку.

Председатель комитета



Л.А. Курило

С приказом ознакомлены:

С.В. Матющенко
О.С. Жаворонко

С.В. Матющенко
О.С. Жаворонко

План – задание
выездной проверки
Рассветовской ООШ филиал
МБОУ «Романовская СОШ»

Цель: контроль по организации воспитательной работы, создание условий для реализации программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания

Задачи тематической проверки:

- анализ качества и эффективности работы ОО по проверяемым вопросам.

Проверяемый период деятельности 2024-2025 уч. г.

Задание на проведение тематической проверки:

Изучаемые вопросы	Объекты и методы изучения	Ответственные
Организация воспитательной работы.	План работы на текущий год 2024-2025, анализ работы за 2023-2024, планы классных руководителей, протоколы родительских собраний, перечень памяток и инструкций по безопасности, план по ПДД, оформление школьного пространства, работа школьного музея, и т.д.	Матющенко С.В. Начальник отдела по делам молодёжи
Создание условий для реализации программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.	<p>Приказ об открытии групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, Положение о группе кратковременного пребывания дошкольников (порядок создания групп, организация образовательного процесса и др.), приказы на зачисление детей, книга движения и др.</p> <p>- Ведение документации педагогом (планирование, режим работы группы, расписание занятий и др.)</p> <p>- Вариативность и эффективность форм работы с детьми (ООД в соответствии с планом, совместная деятельность с педагогом, игра и др.)</p> <p>Контроль за учебно – воспитательной работой путем непосредственного наблюдения и анализа работы воспитателя (<u>просмотр ООД</u>)</p> <p>- уровень сформированности навыков культурного поведения воспитанников в процессе образовательной деятельности;</p> <p>- содержание и оформление центров активности (художественно- эстетическое, оздоровительное, речевое и др.)</p>	Жаворонко О.С. главный специалист

Итоговые документы:

1.Справка по результатам плановой выездной проверки образовательного учреждения.